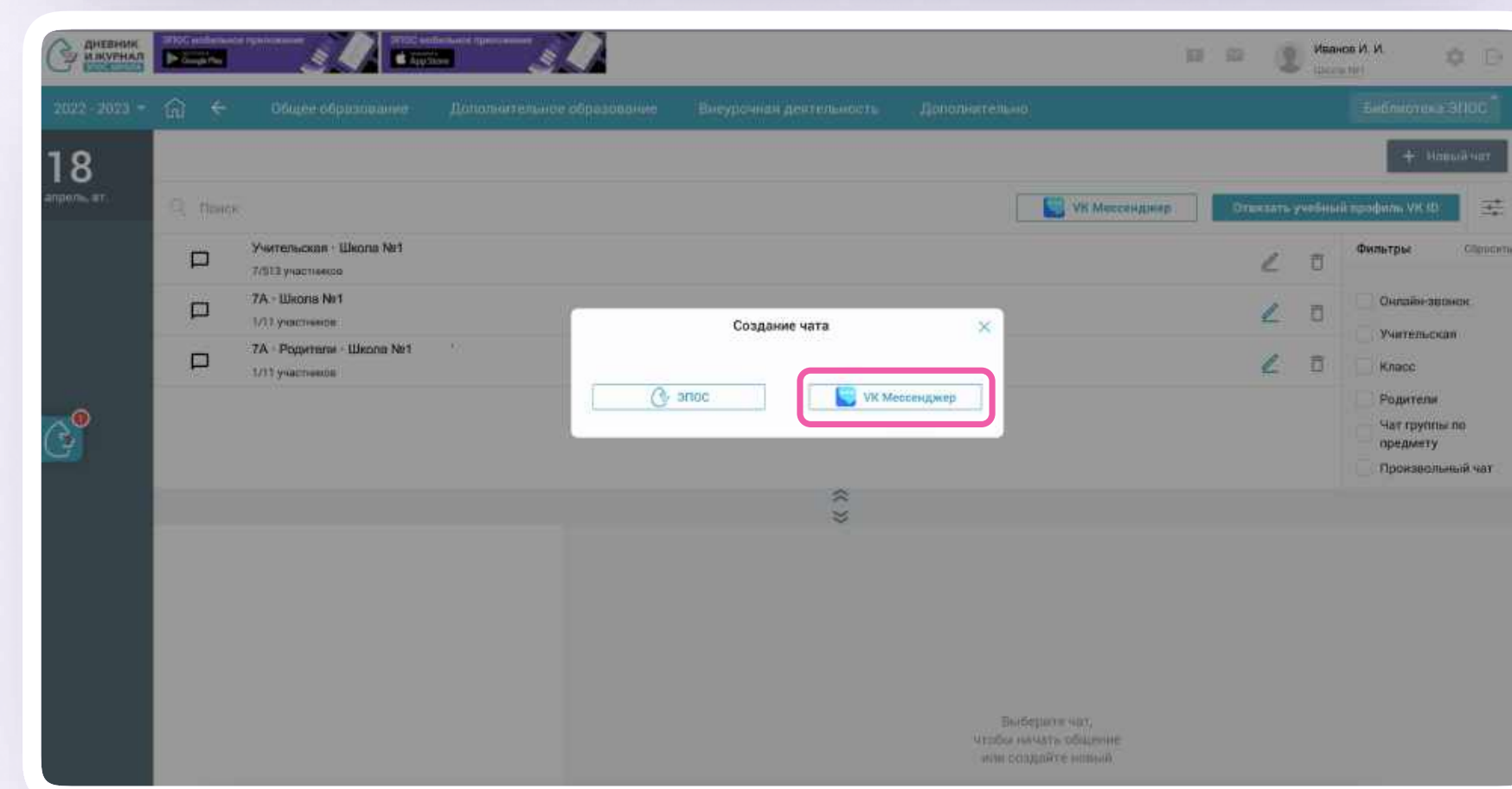
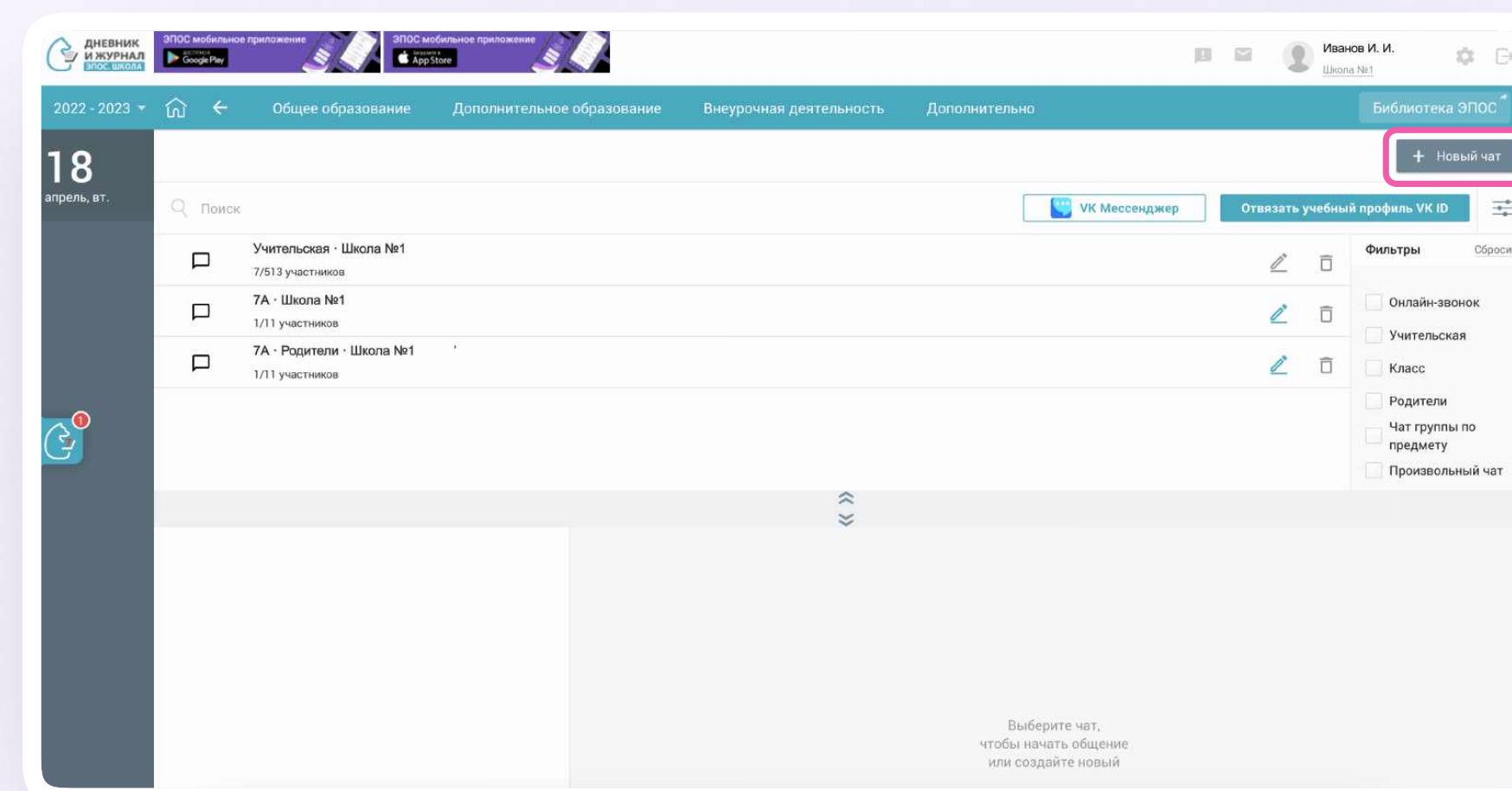


Инструкция по использованию VK Мессенджера для учителя



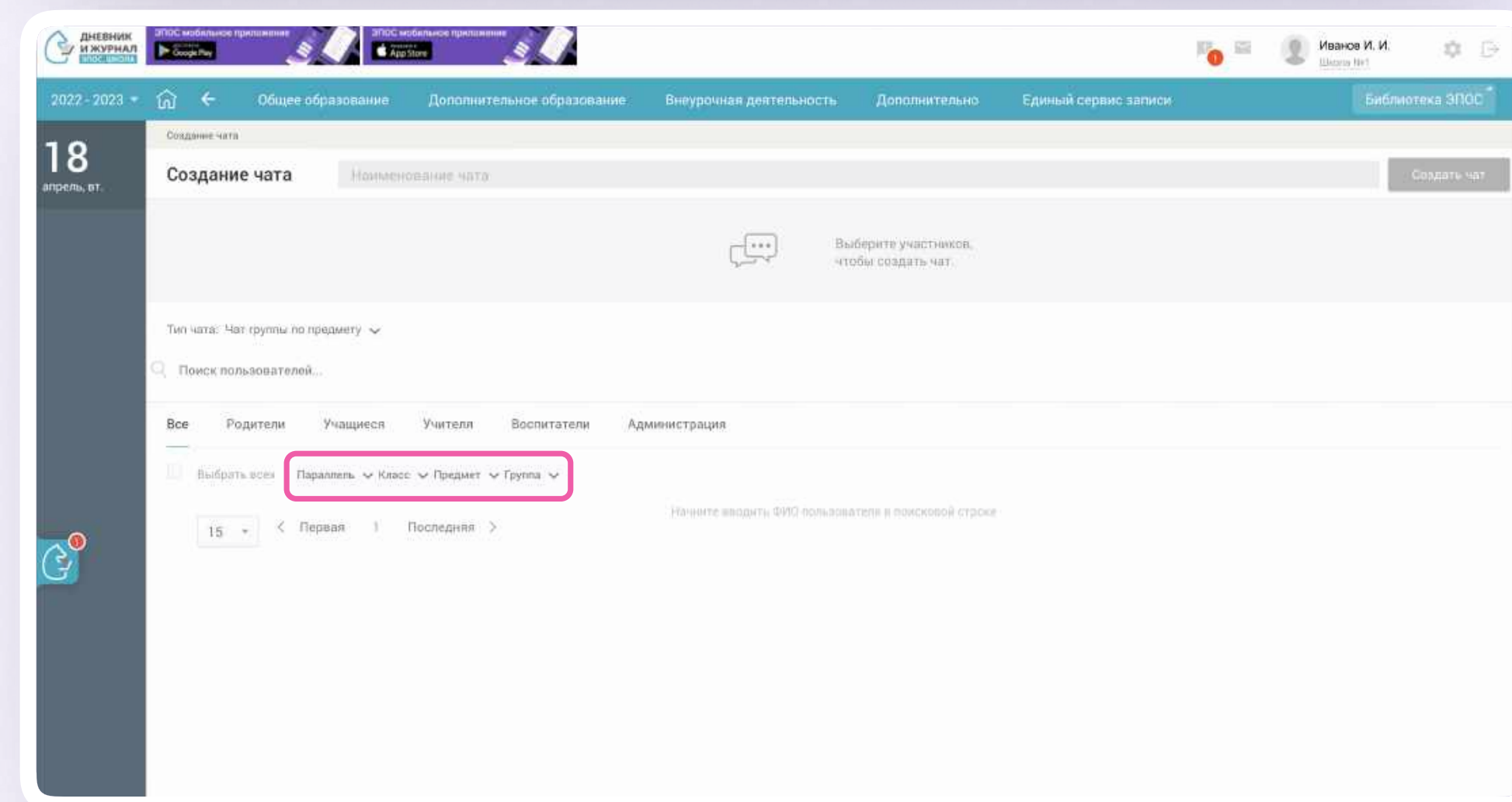
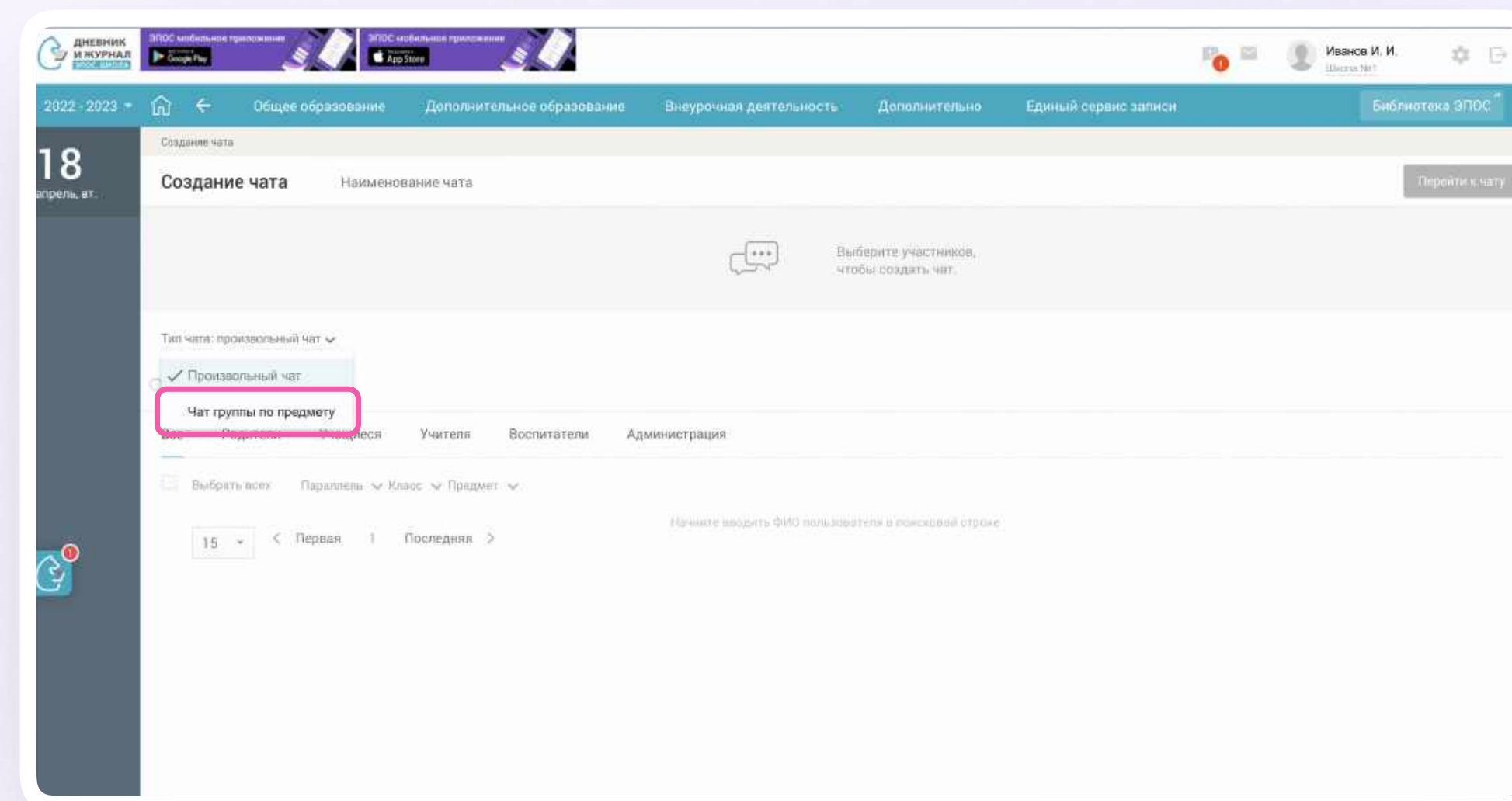
Создание чата по предмету

1. На странице «Личные сообщения» нажмите на кнопку «+ Новый чат» в правом верхнем углу
2. Выберите VK Мессенджер



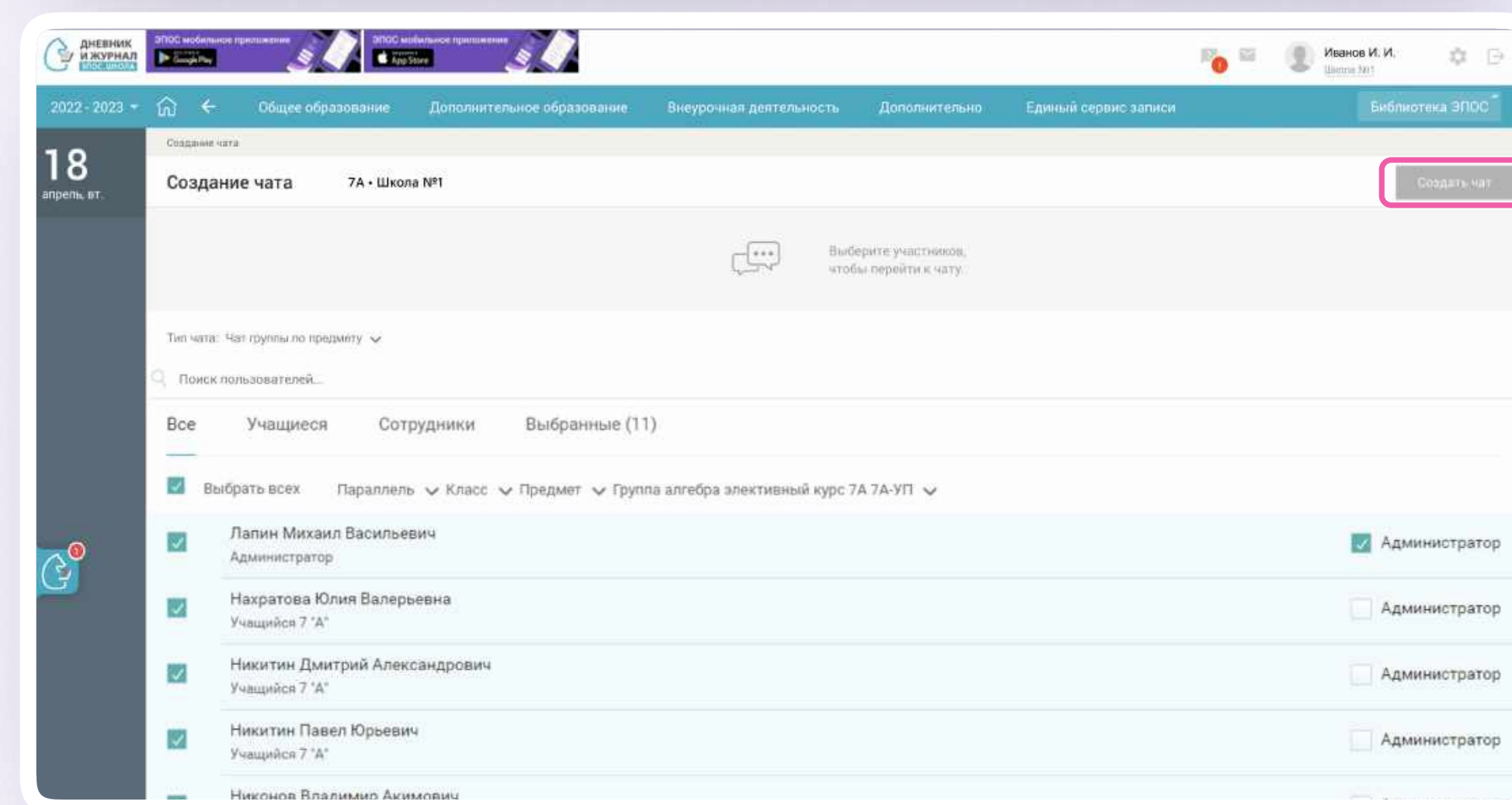
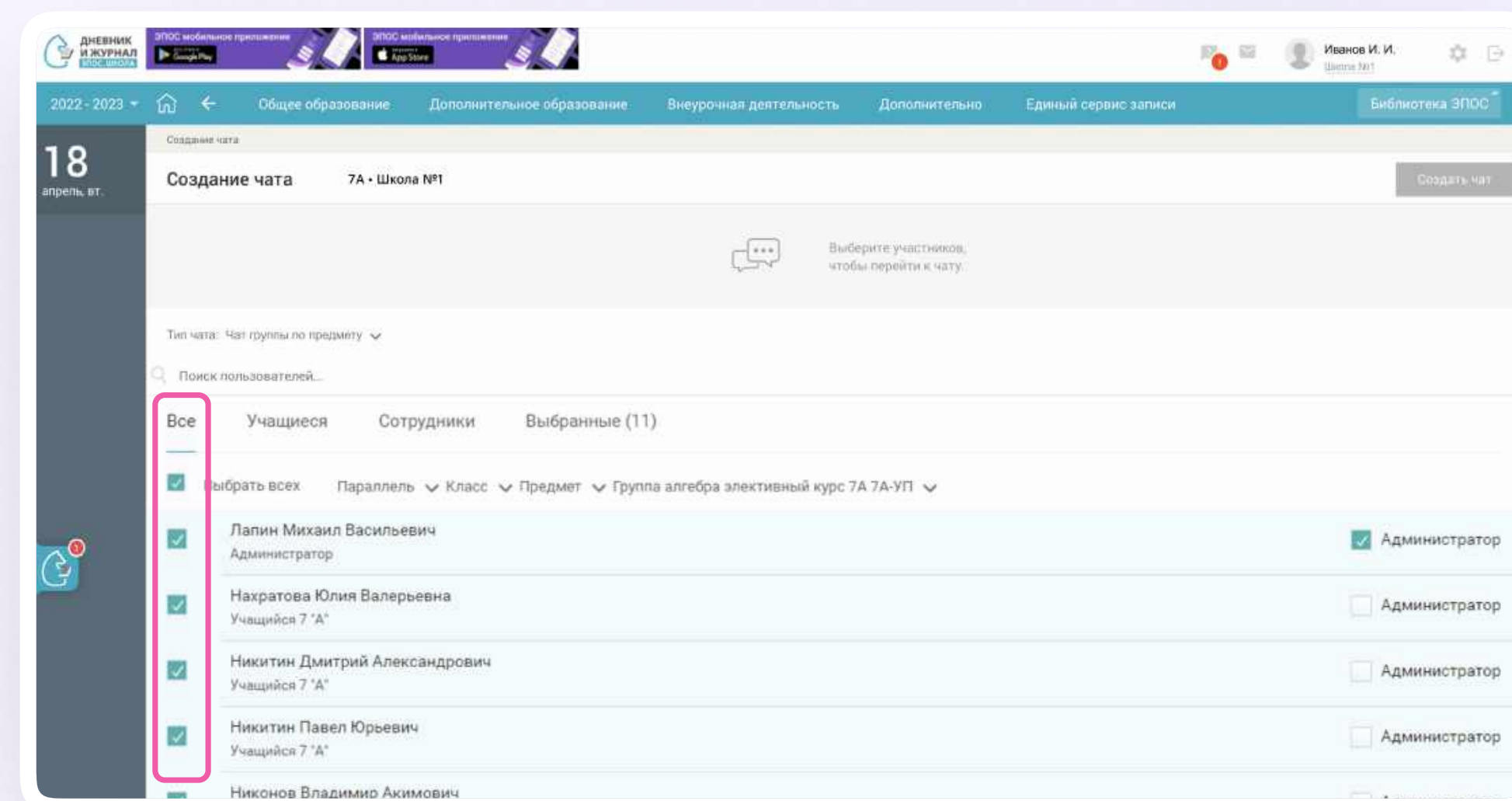
3. Выберите тип «Чат группы по предмету»
4. Выберите параллель, класс, предмет и группу по предмету

! Если группы не отображаются, обратитесь к представителям электронного журнала/дневника – специалисты подскажут, что делать в этом случае



5. Выберите пользователей из числа всех, учащихся или сотрудников. Любых участников чата можно назначить администраторами: для этого поставьте галочку в поле справа от участника
6. Нажмите на кнопку «Создать чат» в правом верхнем углу экрана

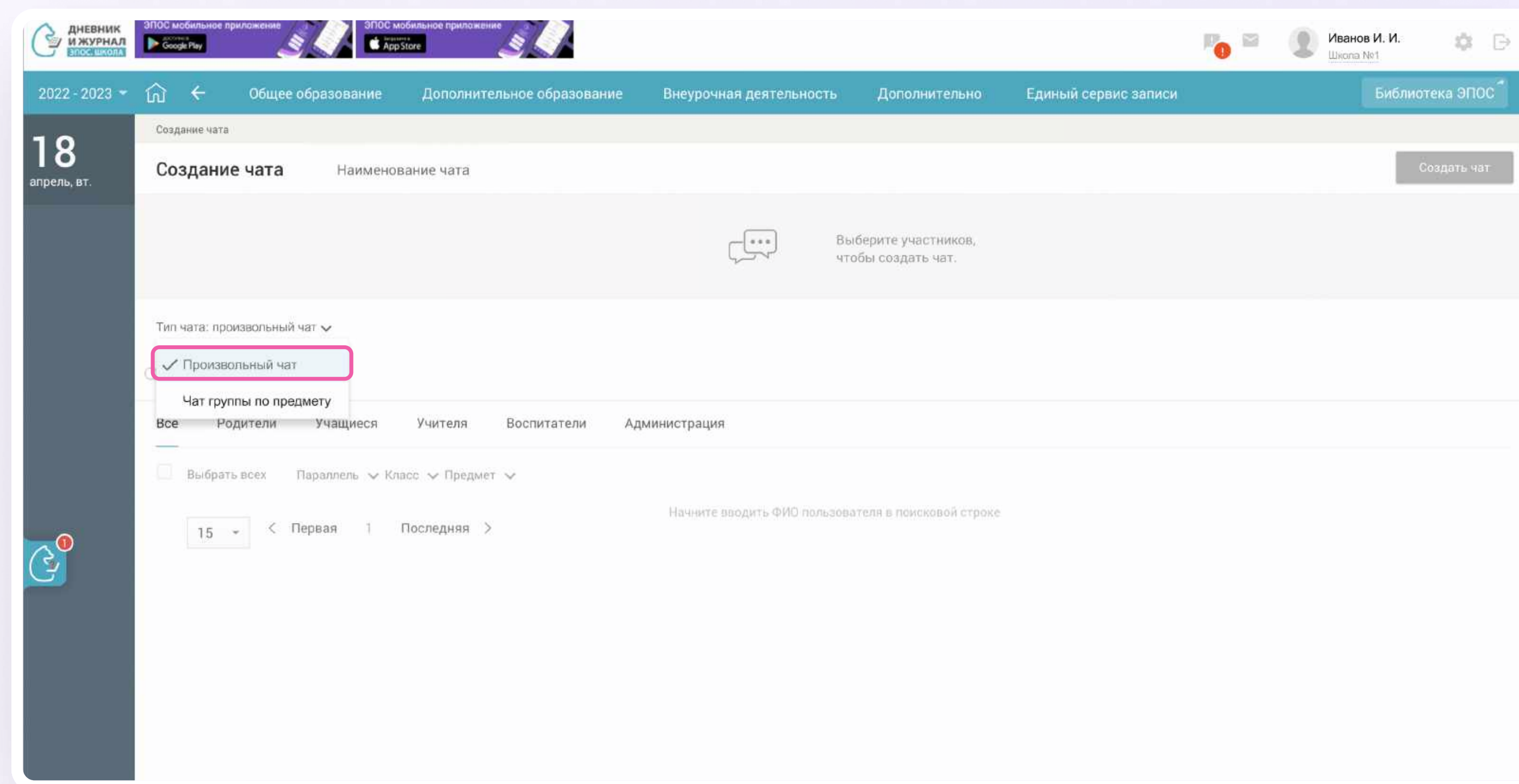
! Состав участников в чате группы по предмету можно редактировать, а при необходимости – удалить сам чат



Создание произвольного чата

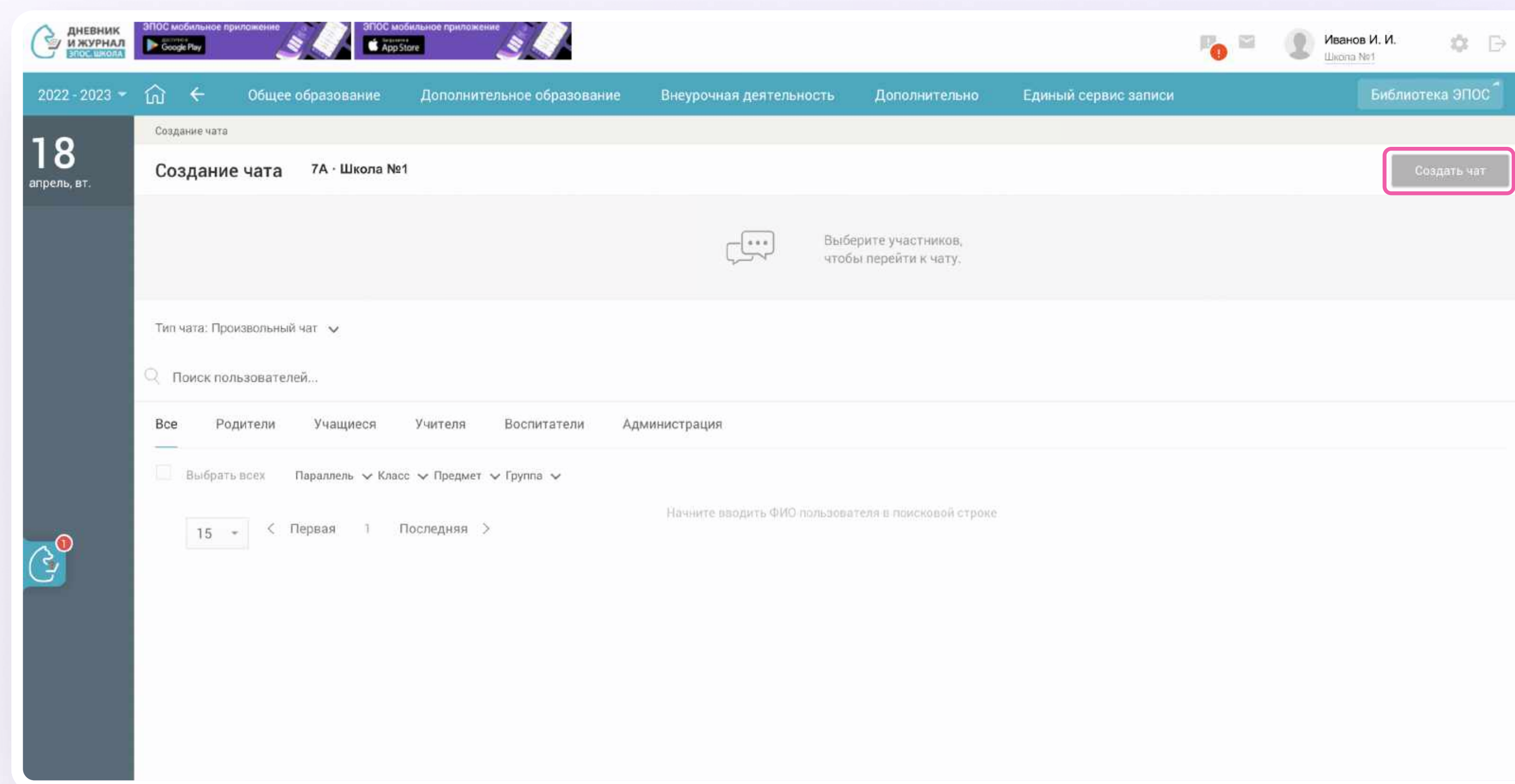
Произвольный чат — это переписка, не привязанная к конкретным предметам или участникам. Администратор может создать чат по учебному проекту, мероприятию, досугу учеников или любой другой

1. На странице «Личные сообщения» нажмите на кнопку «+ Новый чат» (см.стр 19 данной инструкции пункт 1)
2. Выберите VK Мессенджер (см.стр 19 данной инструкции пункт 2)
3. Выберите тип «Произвольный чат»



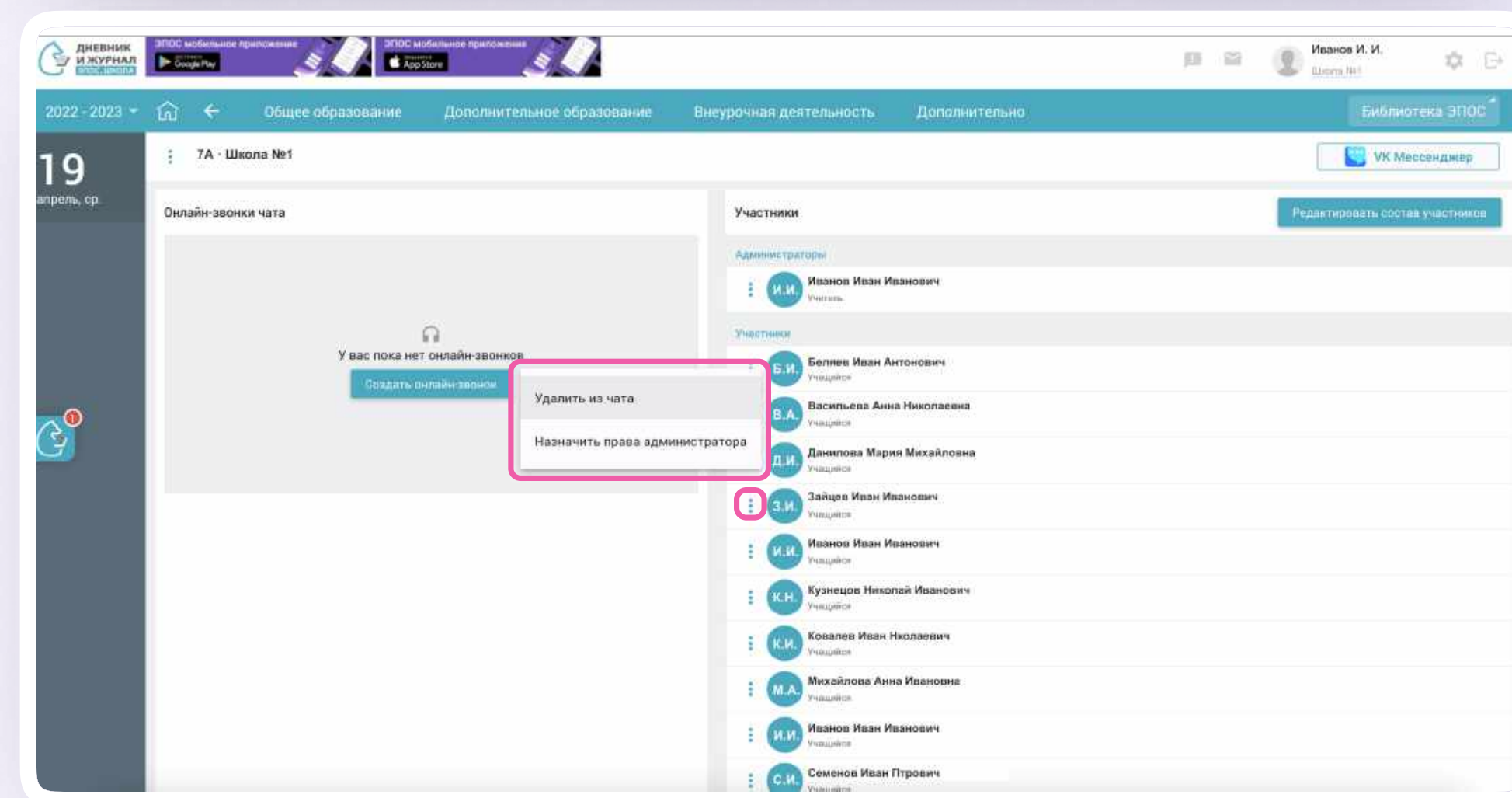
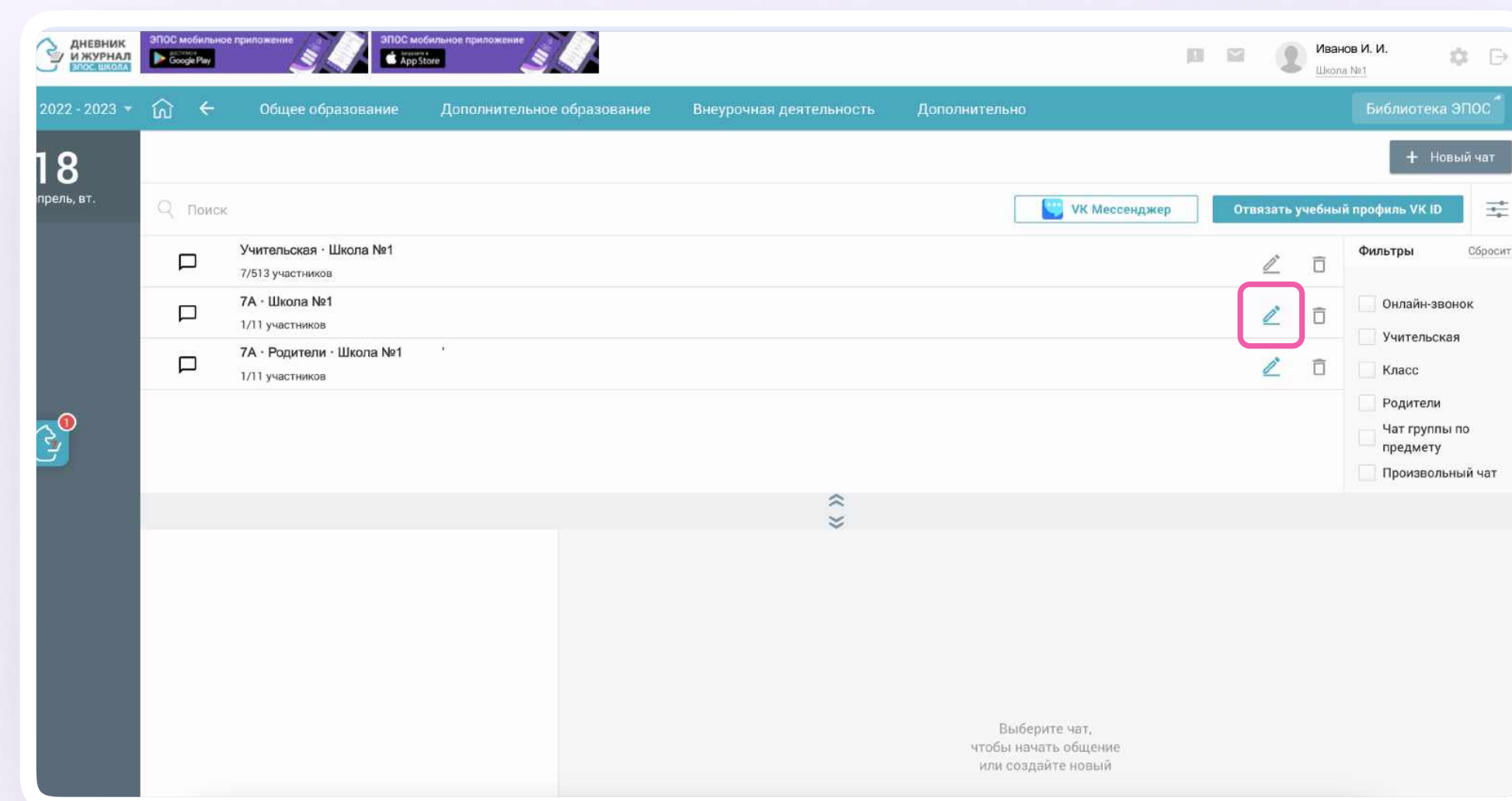
4. Введите название чата
5. Выберите параллель, класс и предмет (см.стр 20 данной инструкции пункт 4)
6. Выберите пользователей из числа всех, родителей, учащихся и сотрудников. (см.стр 21 данной инструкции пункт 5)
7. Нажмите на кнопку «Создать чат»

! Список участников в произвольном чате можно редактировать, а при необходимости — удалить сам чат

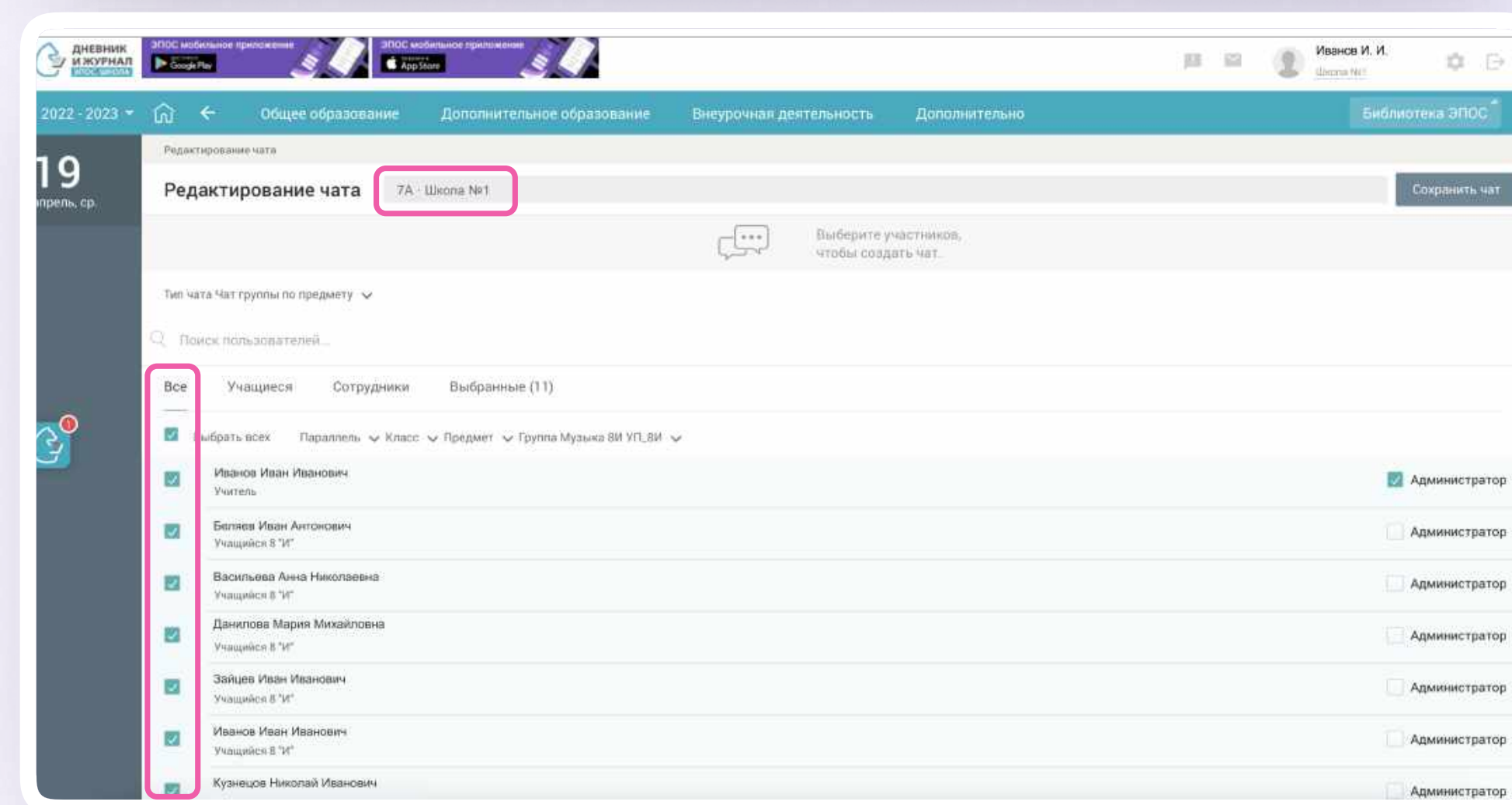
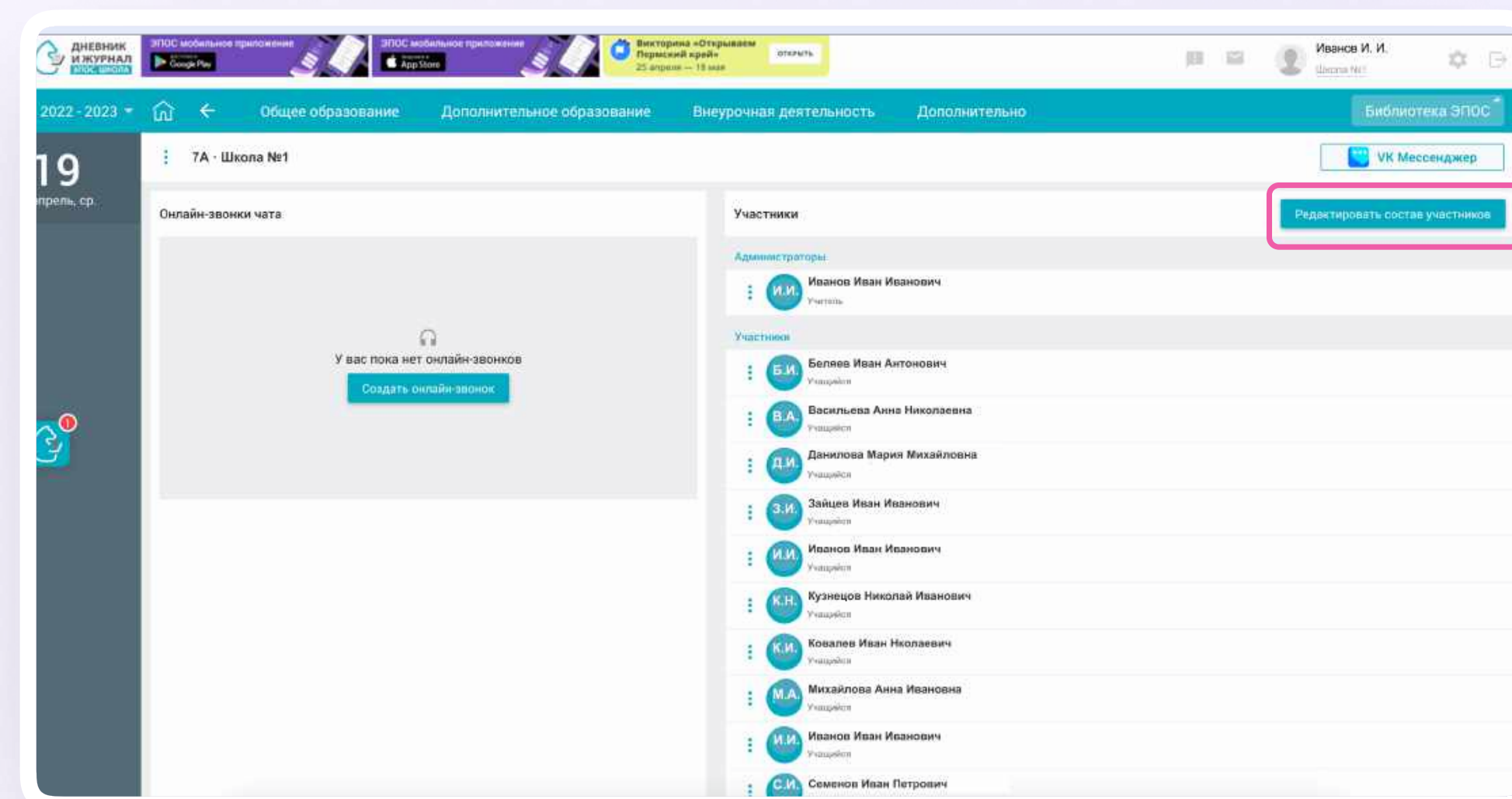


Редактирование произвольного чата

1. Чтобы отредактировать чат, в разделе «Личные сообщения» нажмите на иконку карандаша напротив нужного чата
2. По нажатию на три точки слева от участника можно удалить его из чата или выдать ему права администратора



3. Чтобы перейти к редактированию самого чата, нажмите на кнопку «Редактировать состав участников» в правом верхнем углу. Теперь вы можете изменить название чата (если он произвольный) и состав участников
4. Нажмите на кнопку «Сохранить чат» в правом верхнем углу

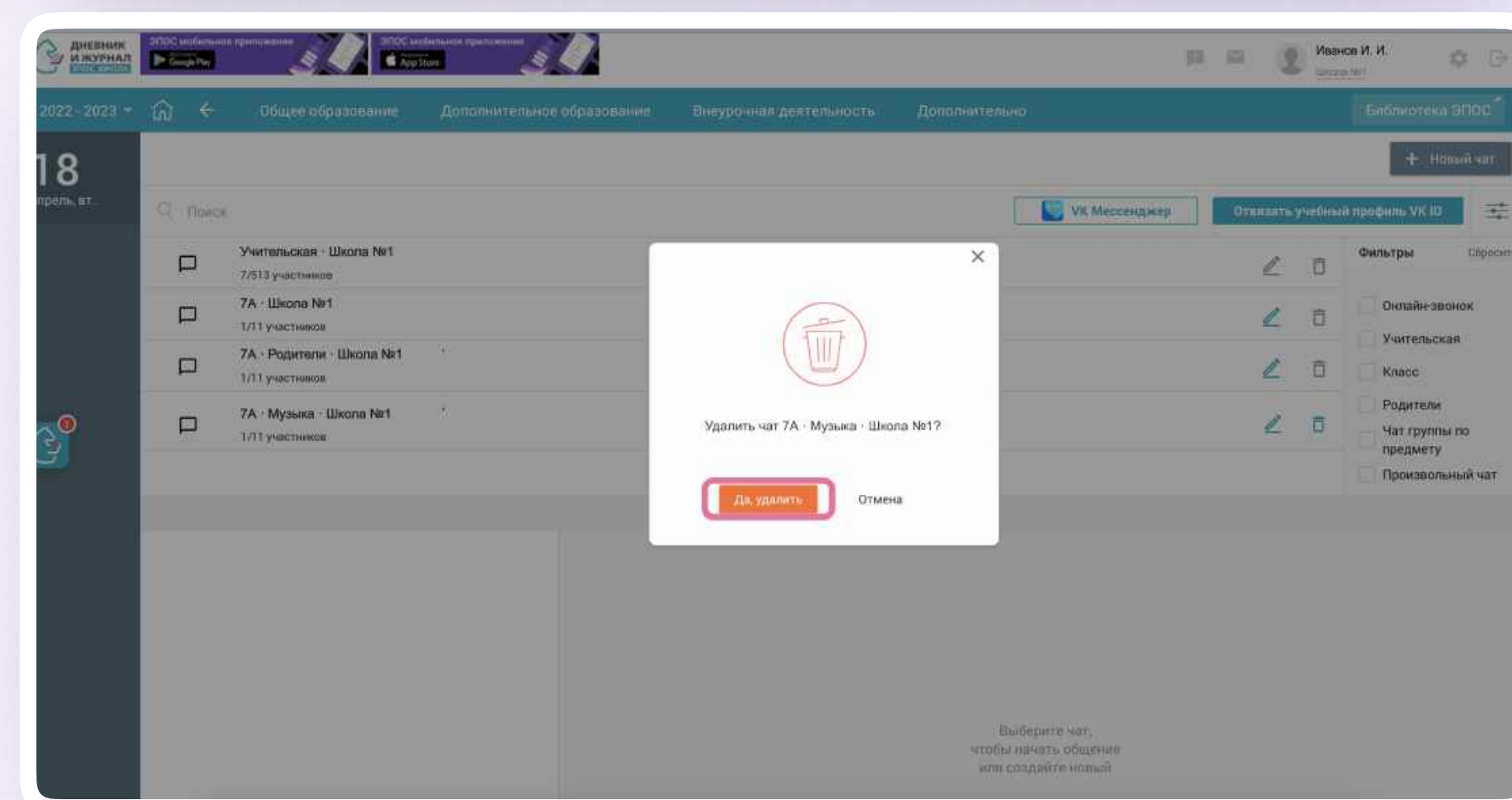
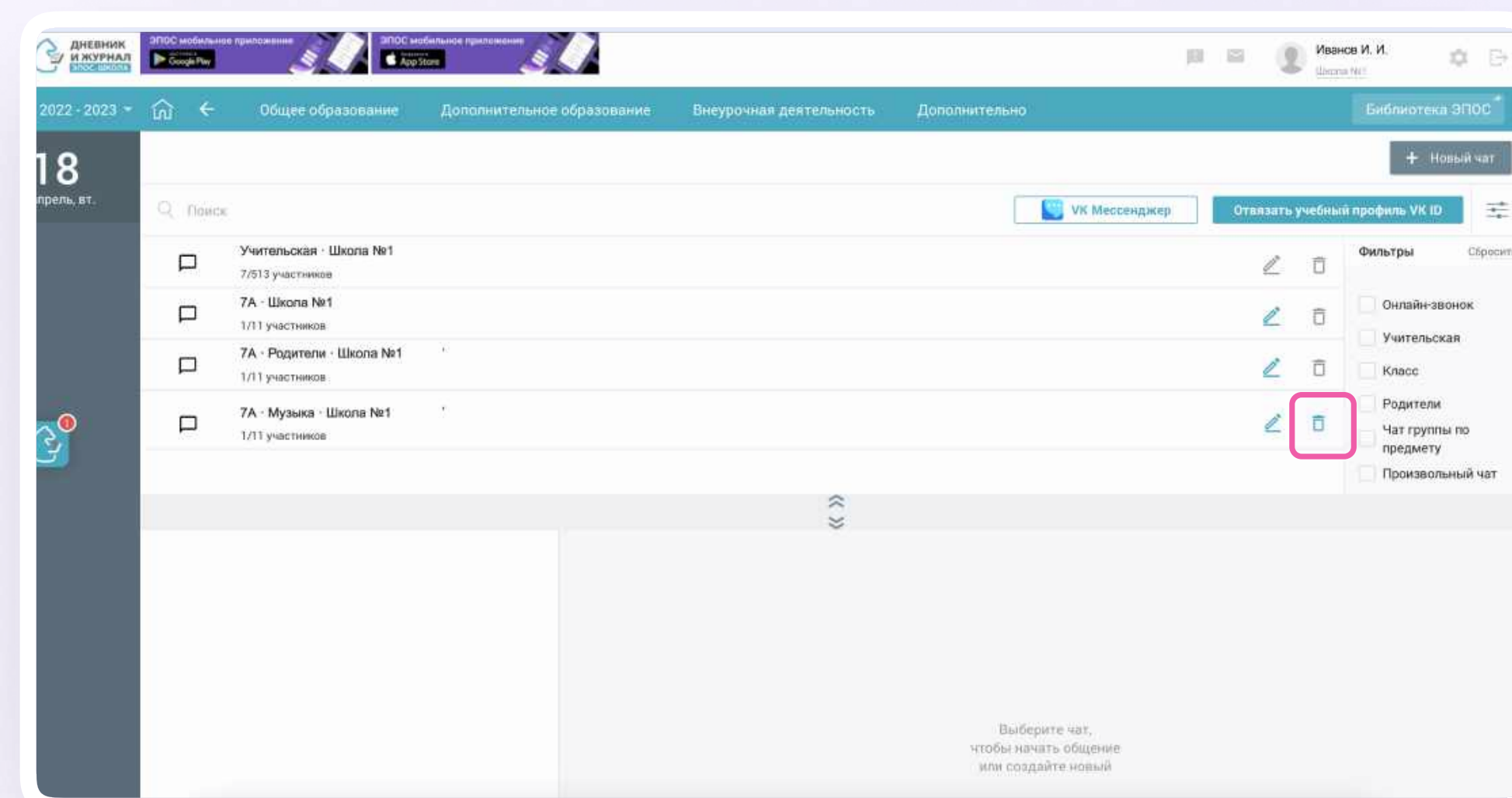


Удаление чата

1. Чтобы удалить созданный вами чат в электронном журнале, в разделе «Личные сообщения» нажмите на иконку корзины напротив нужного чата

2. Подтвердите действие

Чат исчезнет из электронного журнала, но останется в VK Мессенджере – из него будут только исключены участники. Если вы хотите удалить чат для себя и в VK Мессенджере, откройте его, нажмите на три точки в правом верхнем углу и выберите «Очистить историю»



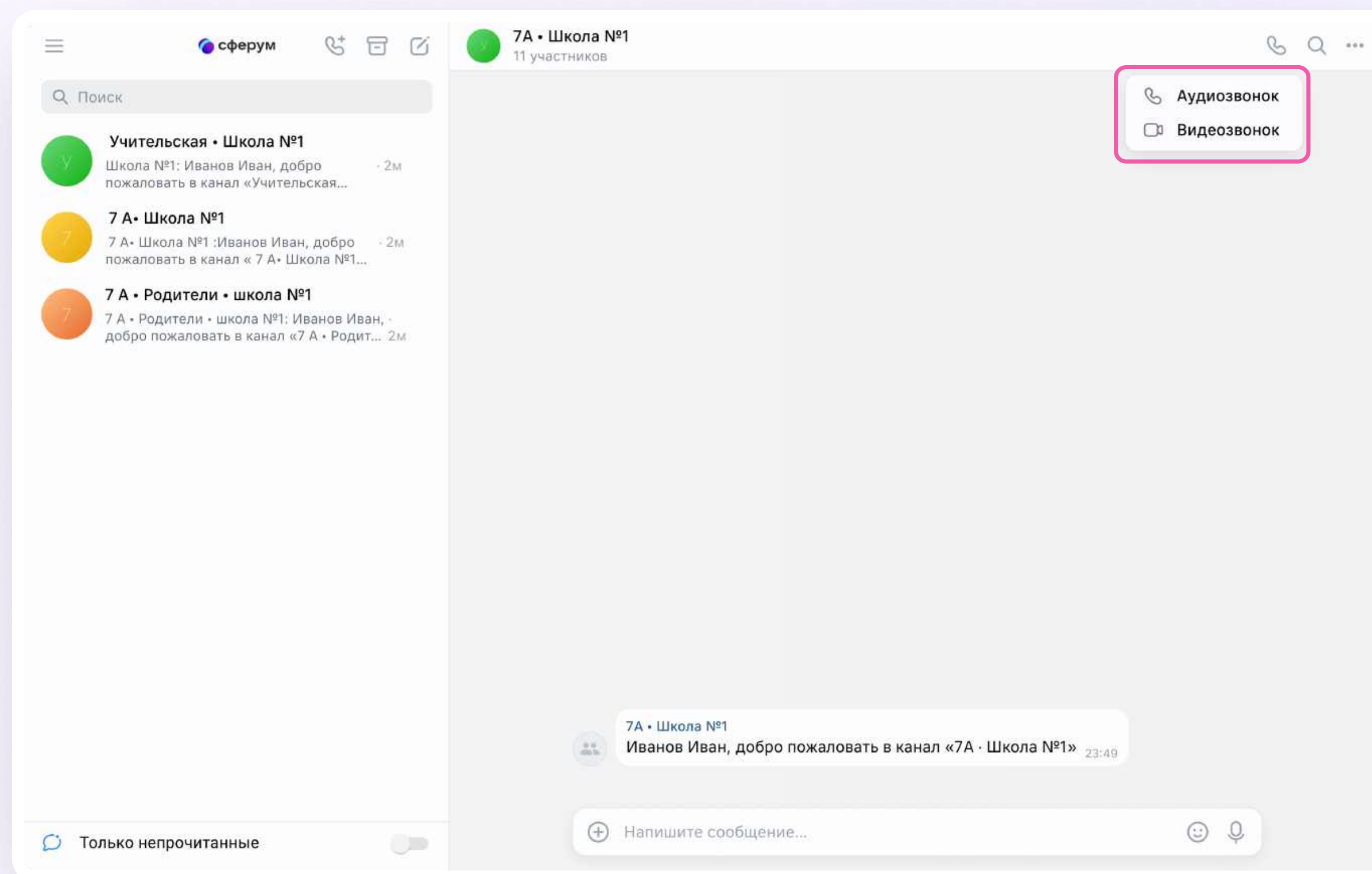
Работа в чатах VK Мессенджера в полной версии сайта

В VK Мессенджере вы увидите список чатов, созданных автоматически и с вашей помощью из электронного журнала.

При необходимости вы можете создавать дополнительные чаты прямо в VK Мессенджере. Например, чат с коллегами из другой организации.

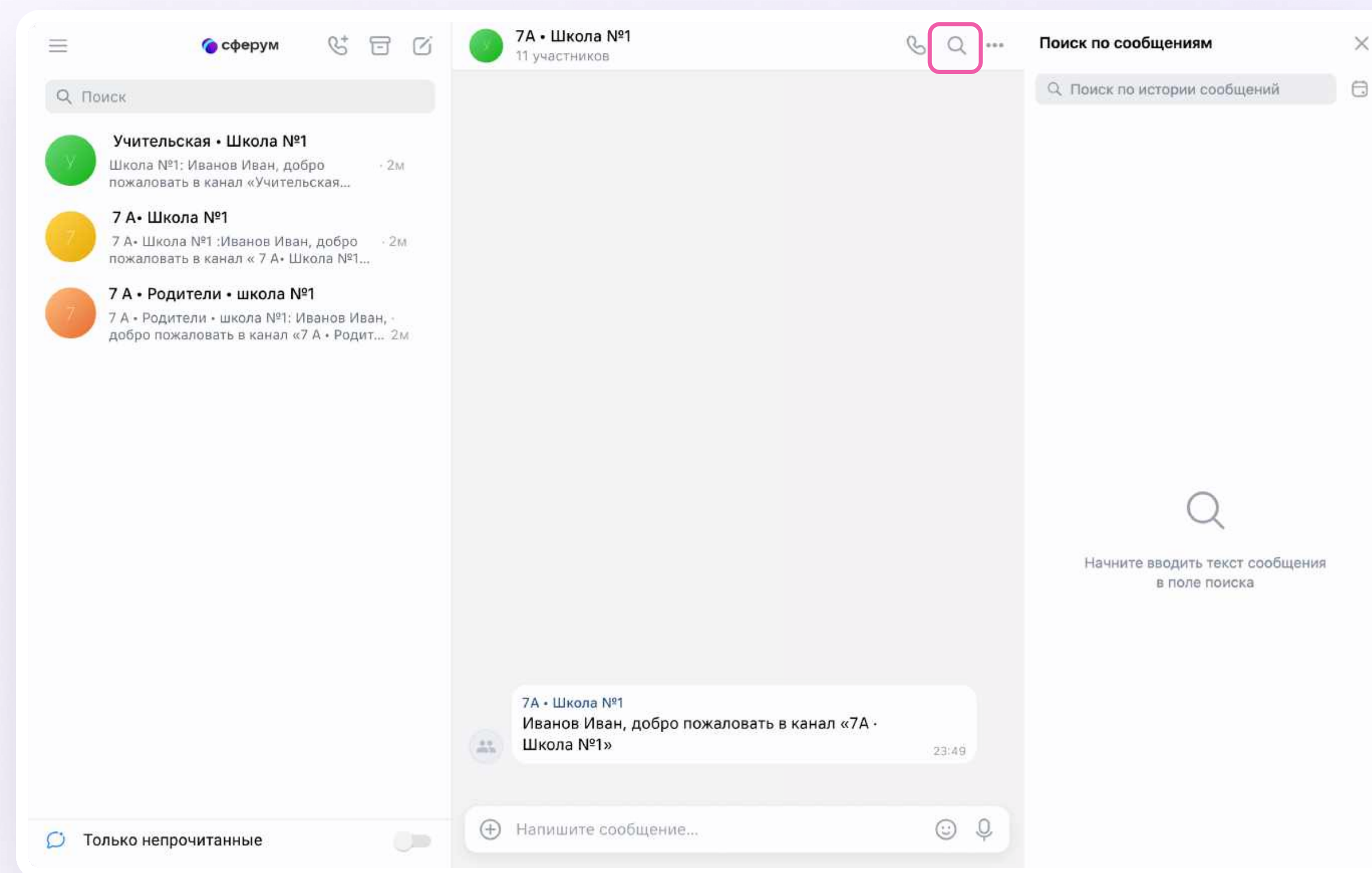
Если вы хотите запустить звонок в таком или произвольном чате

1. Нажмите на значок с телефонной трубкой в правом верхнем углу чата
2. Выберите «Аудиозвонок» или «Видеозвонок»



Если нужно найти сообщение в чате

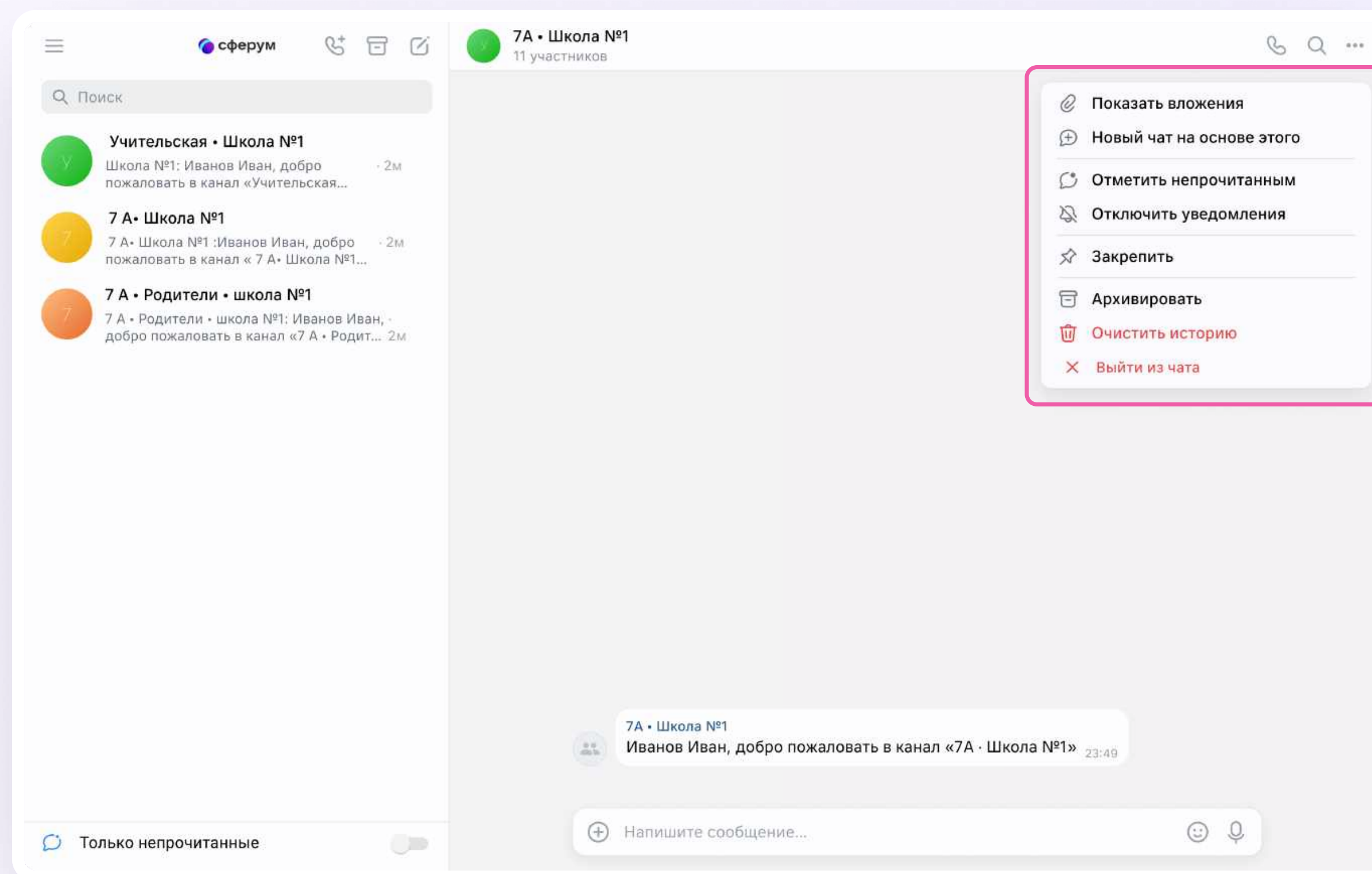
1. Нажмите на значок лупы в правом верхнем углу
2. Введите ключевое слово для поиска



Возможности чата

Зайдите в чат и нажмите на три точки в правом верхнем углу, чтобы

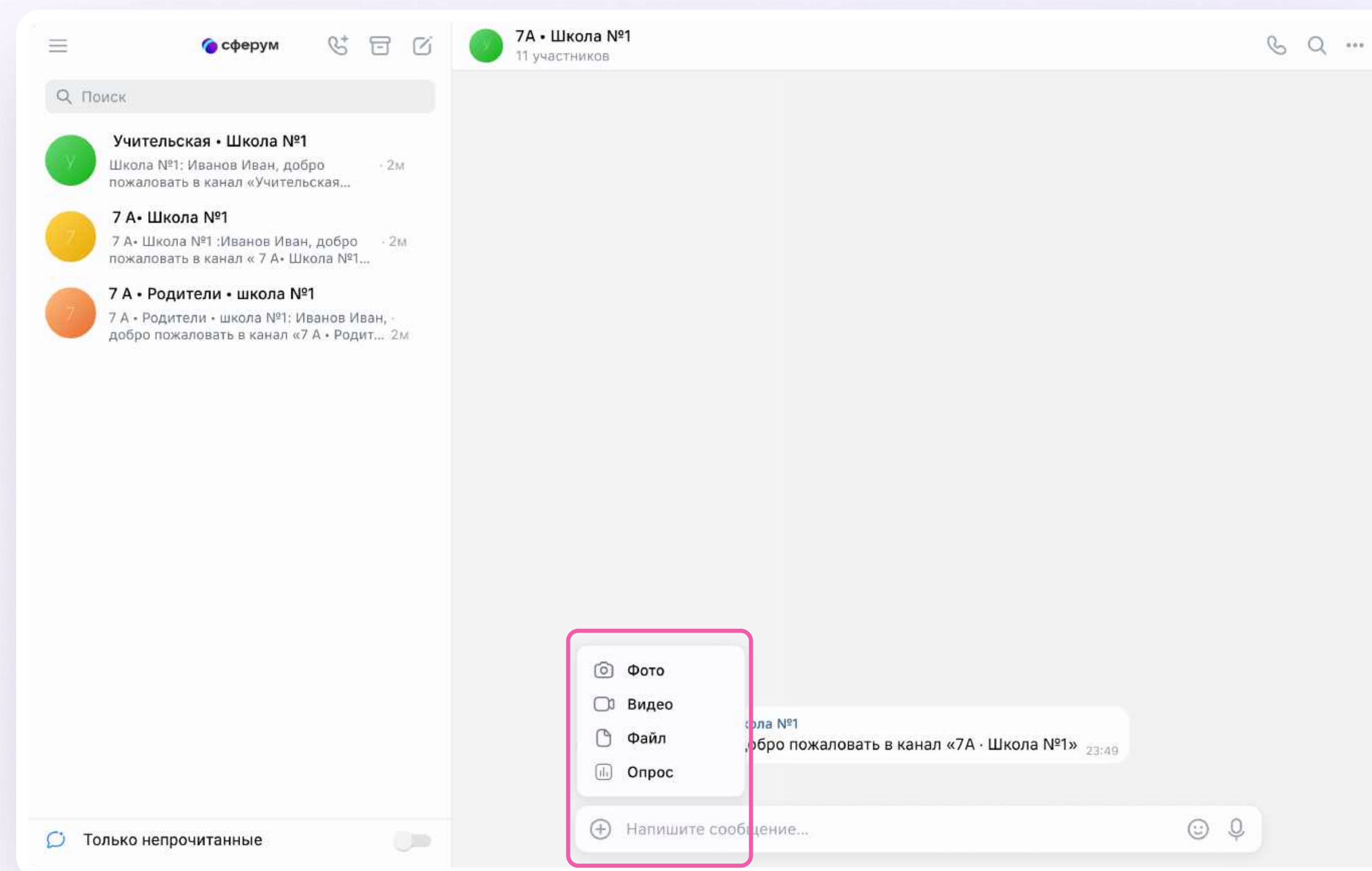
- * Посмотреть вложения
- * Создать чат на основе этого
- * Отметить чат непрочитанным
- * Отключить уведомления
- * Закрепить чат
- * Архивировать чат
- * Очистить историю
- * Выйти из чата



Прикрепление вложений

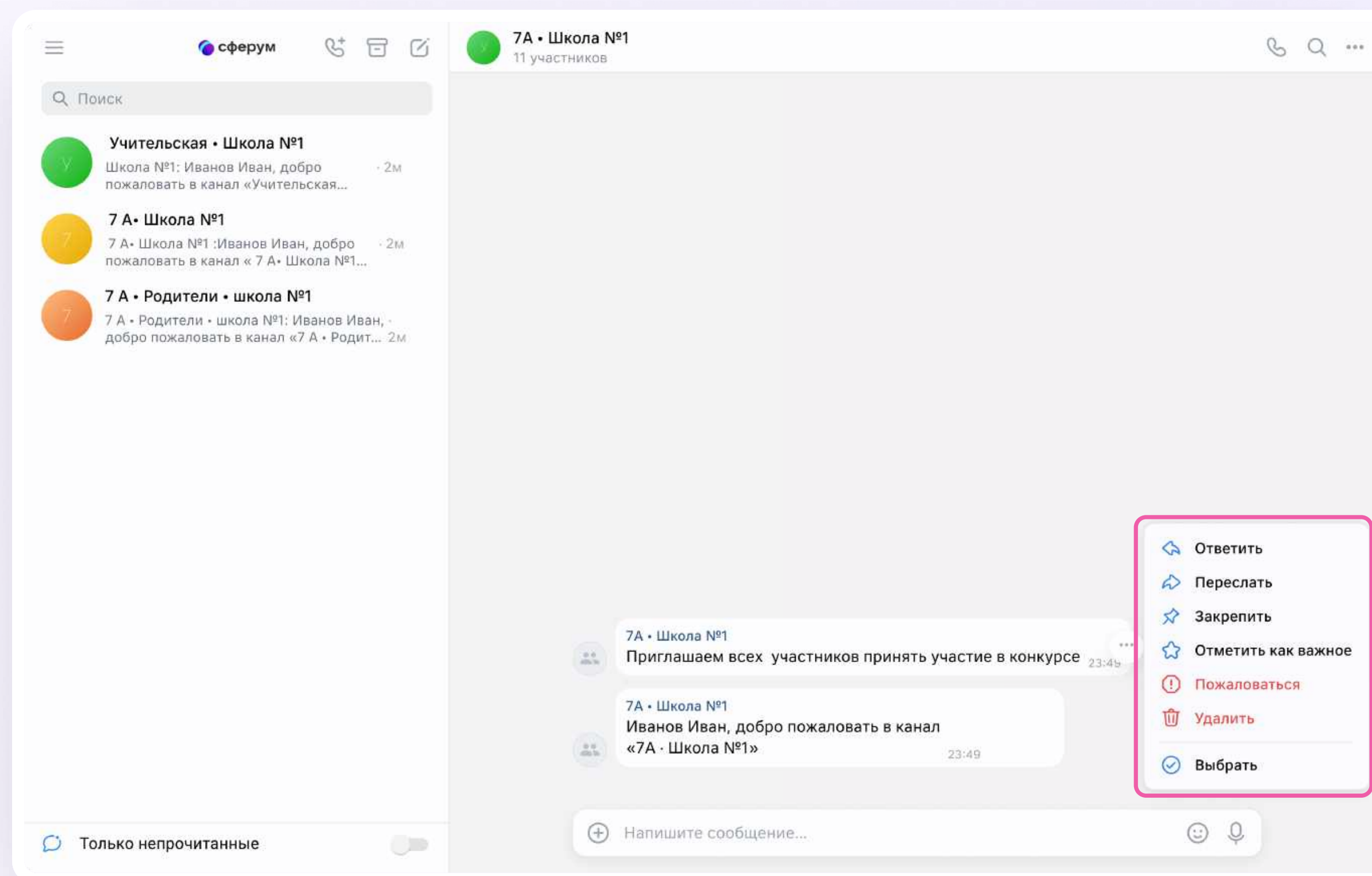
Если вы хотите прикрепить к сообщению вложение

1. Нажмите на значок плюса слева от поля ввода сообщений
2. Выберите нужный тип вложения (фото, видео, файл, опрос)
3. Прикрепите файл



Действия с сообщениями

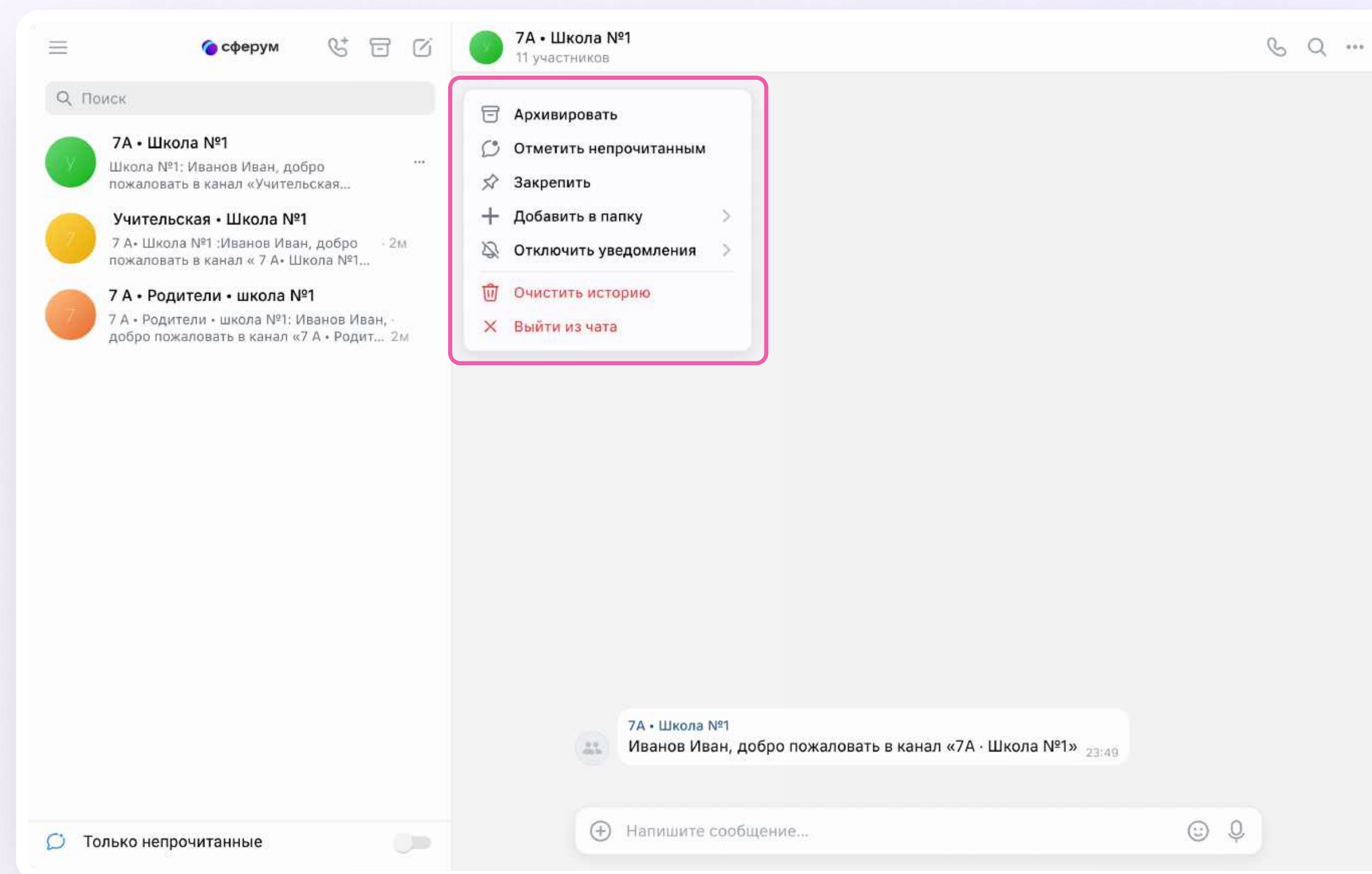
Наведите курсор на сообщение, нажмите на появившиеся три точки и выберите нужное действие. В чате вы можете ответить на сообщение, увидеть, кто его просмотрел, переслать, закрепить, отметить как важное, пожаловаться или удалить. Также можно отметить несколько сообщений кнопкой «Выбрать» — например, чтобы переслать их или удалить



Действия с чатами

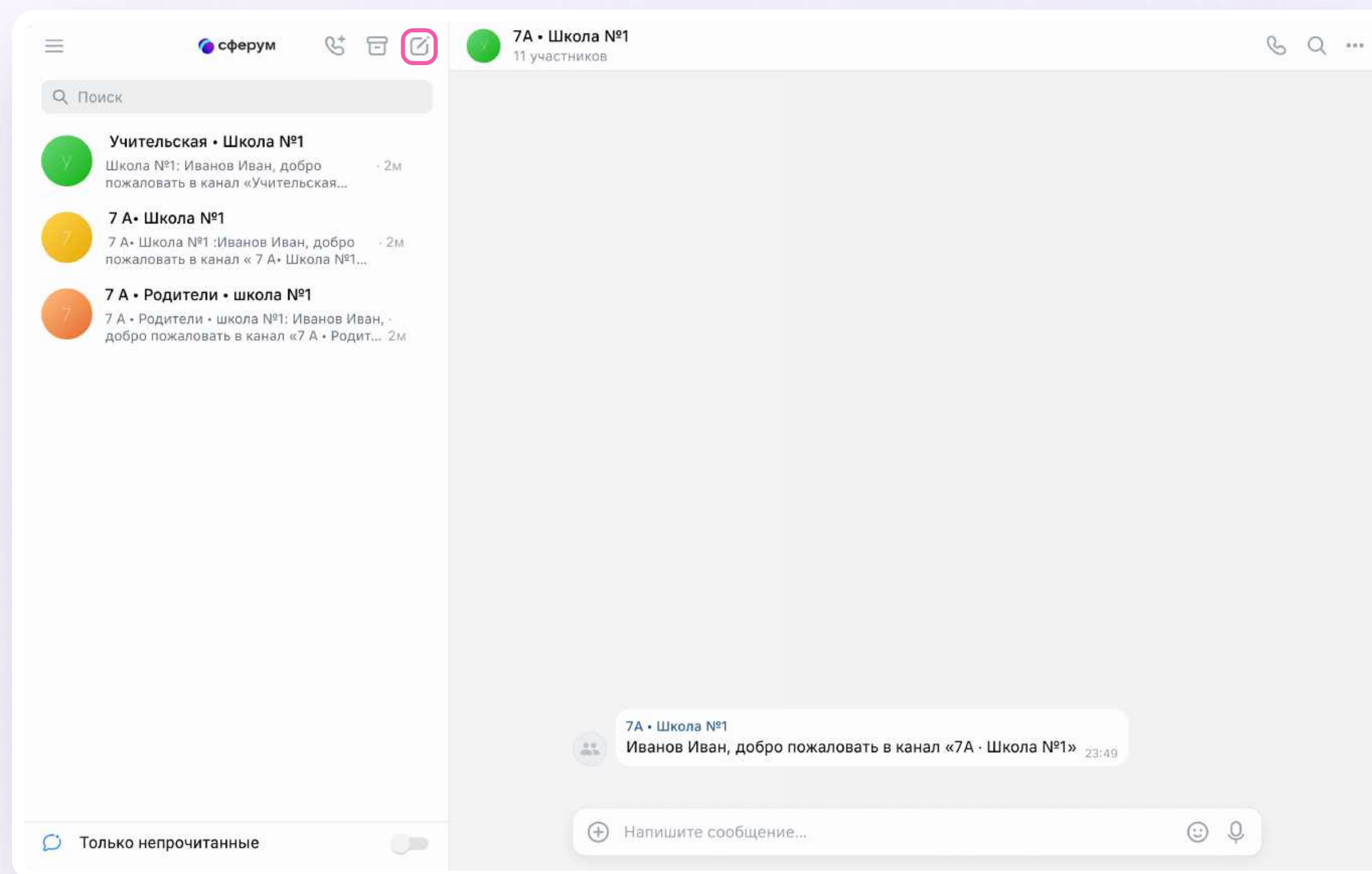
Вы можете архивировать чат, отметить непрочитанным, закрепить, добавить в папку, отключить в нём уведомления, очистить историю, выйти из чата.

1. Наведите курсор на нужный чат
2. Нажмите на появившиеся три точки
3. Выберите нужное действие

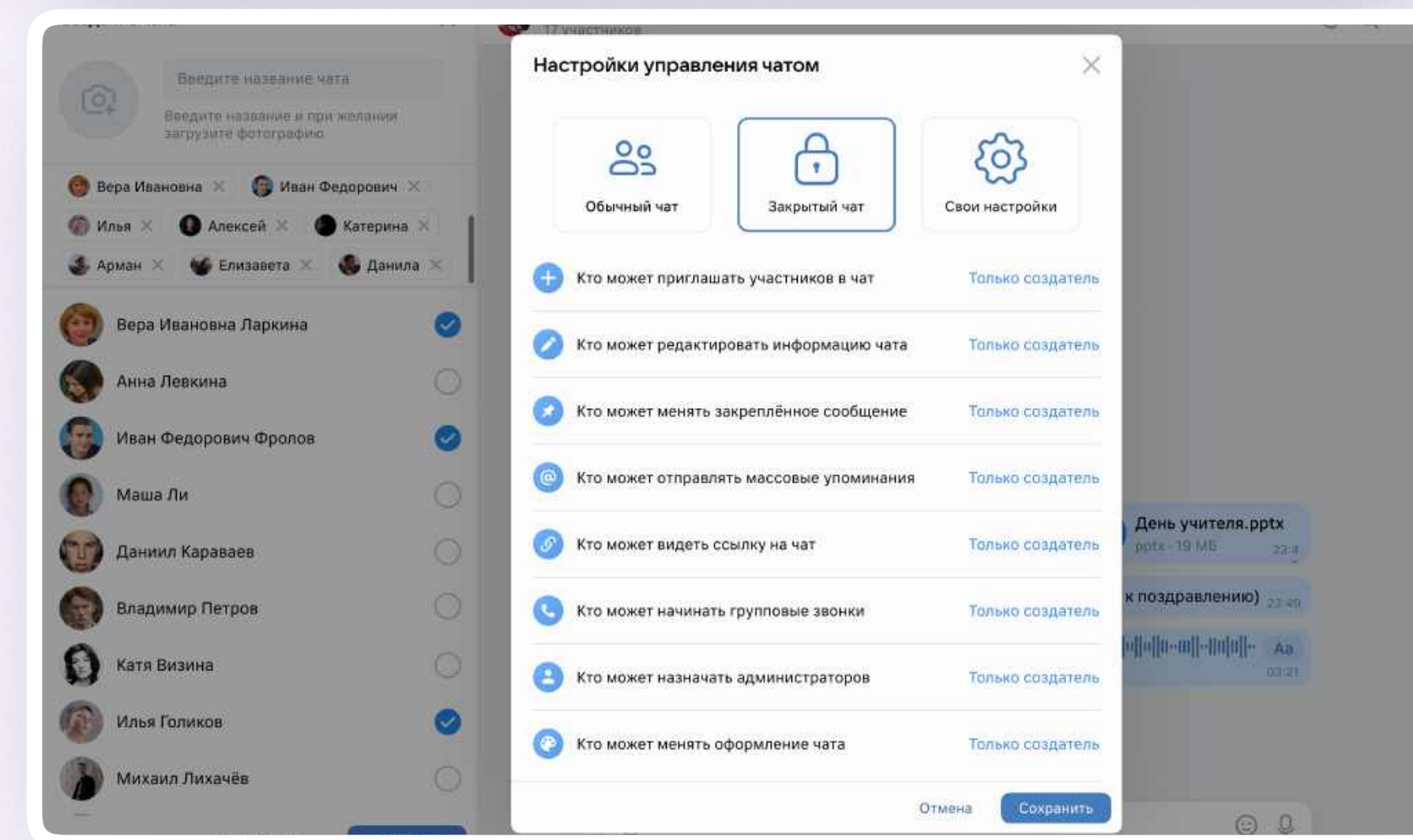
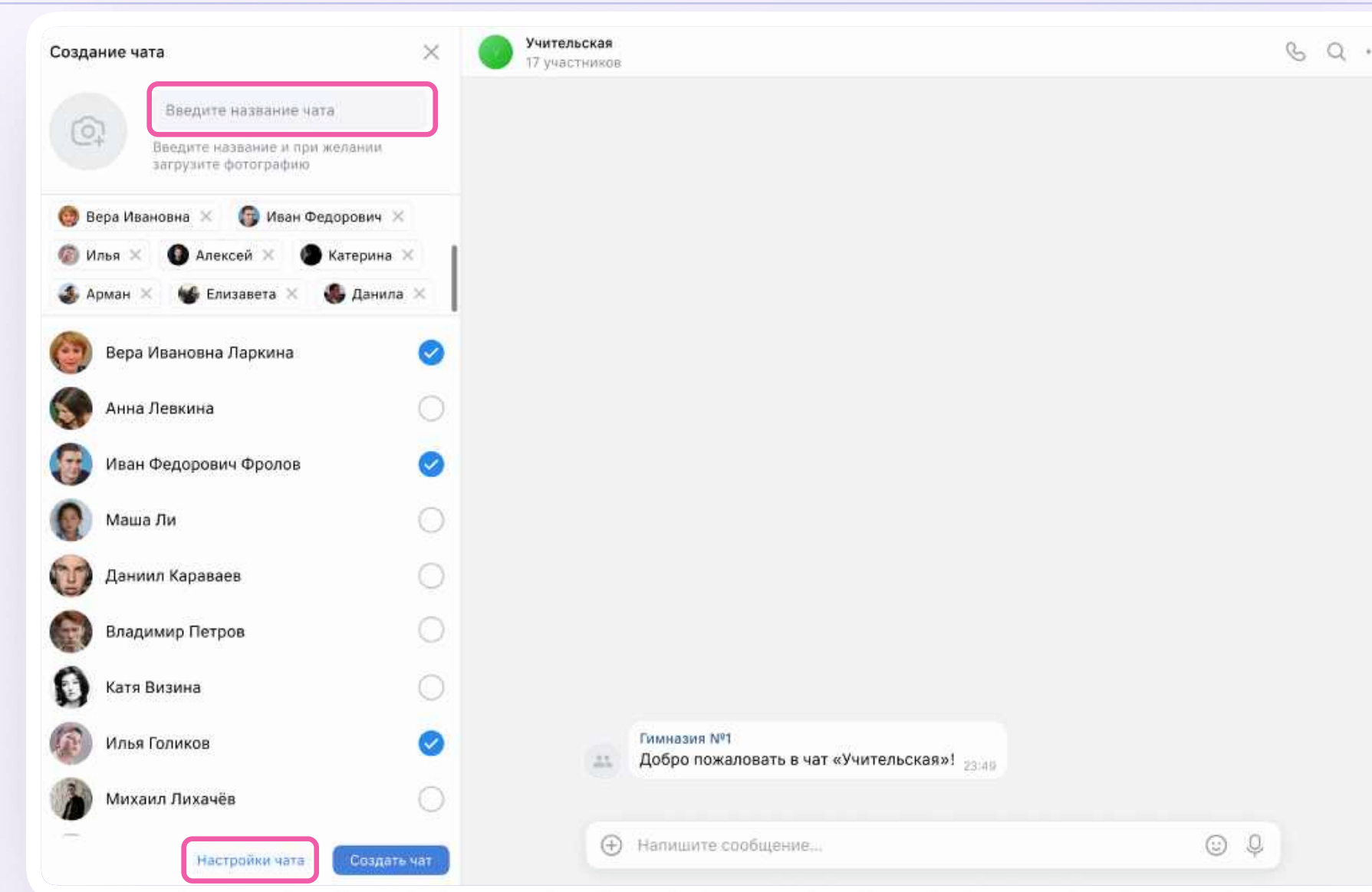


Создание чата

1. Нажмите на значок карандаша справа над списком чатов
2. Назовите чат — например, «СОШ 202 и СОШ 358»



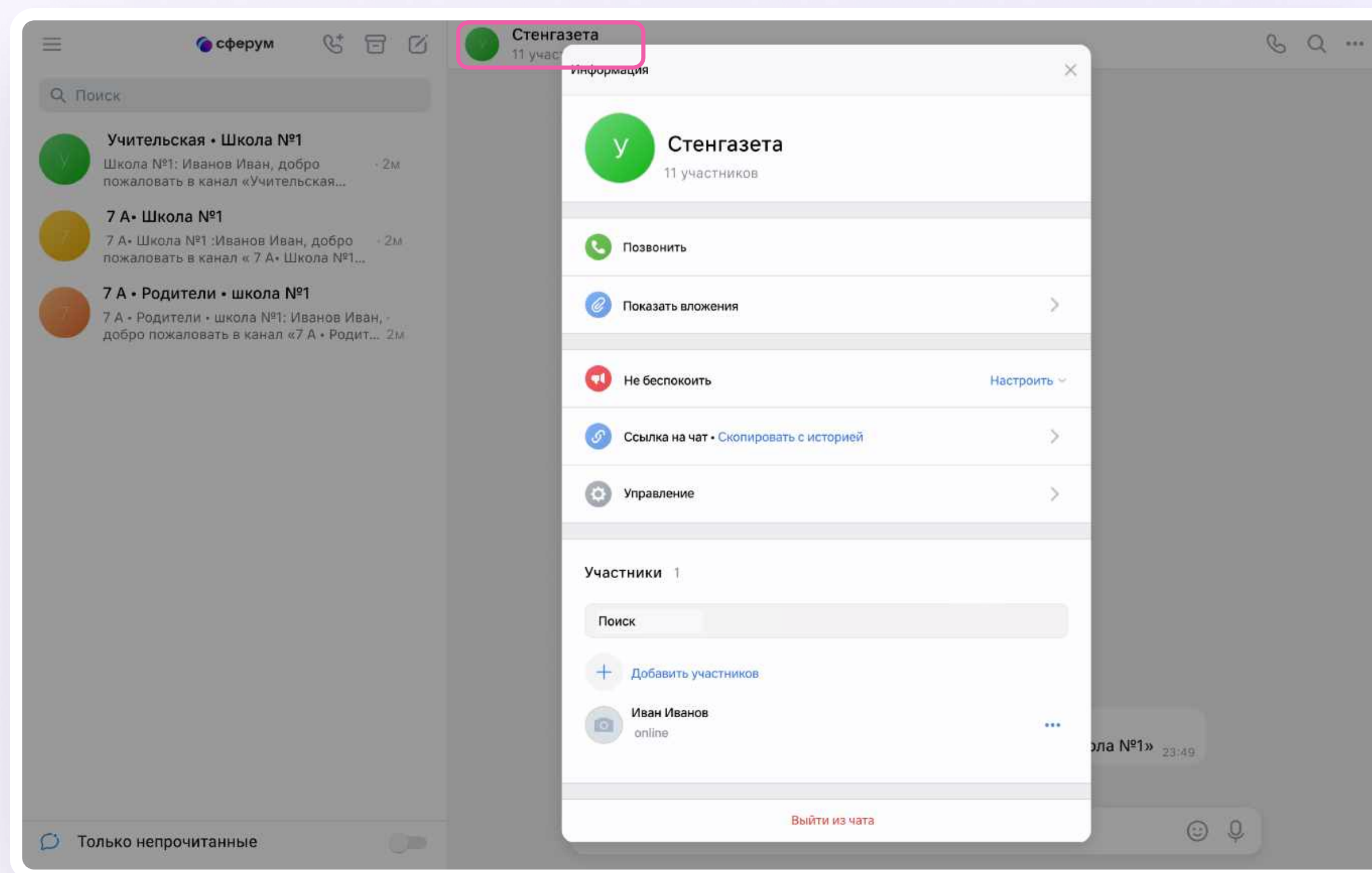
3. Выберите собеседников, которых хотите добавить, или создайте пустой чат. Вы сможете пригласить участников позже по ссылке
4. Установите необходимые настройки чата. Мы рекомендуем выбрать «Закрытый чат», чтобы у вас были максимальные возможности по управлению им
5. Нажмите «Сохранить»



Информация о чате

Нажмите на название чата, который вы создали в VK Мессенджере — появится информация о нём. В разделе «Информация» в чатах, созданных в VK Мессенджере, доступны следующие функции:

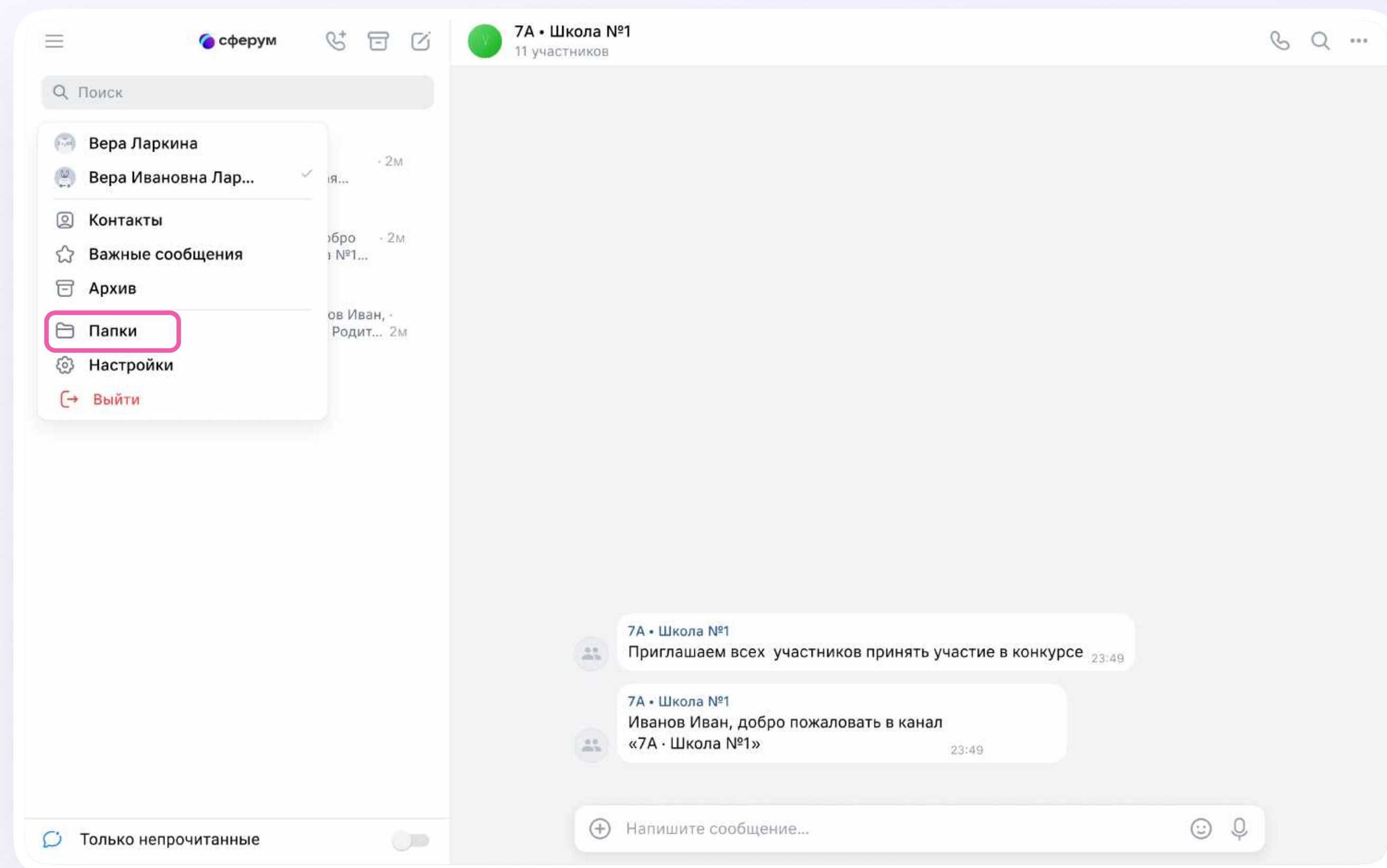
- * Позвонить
- * Просмотреть вложения
- * Настроить уведомления
- * Скопировать ссылку на чат
- * Настроить возможности участников в чате
- * Добавить участников
- * Исключить участников
- * Назначить администратором другого участника
- * Выйти из чата



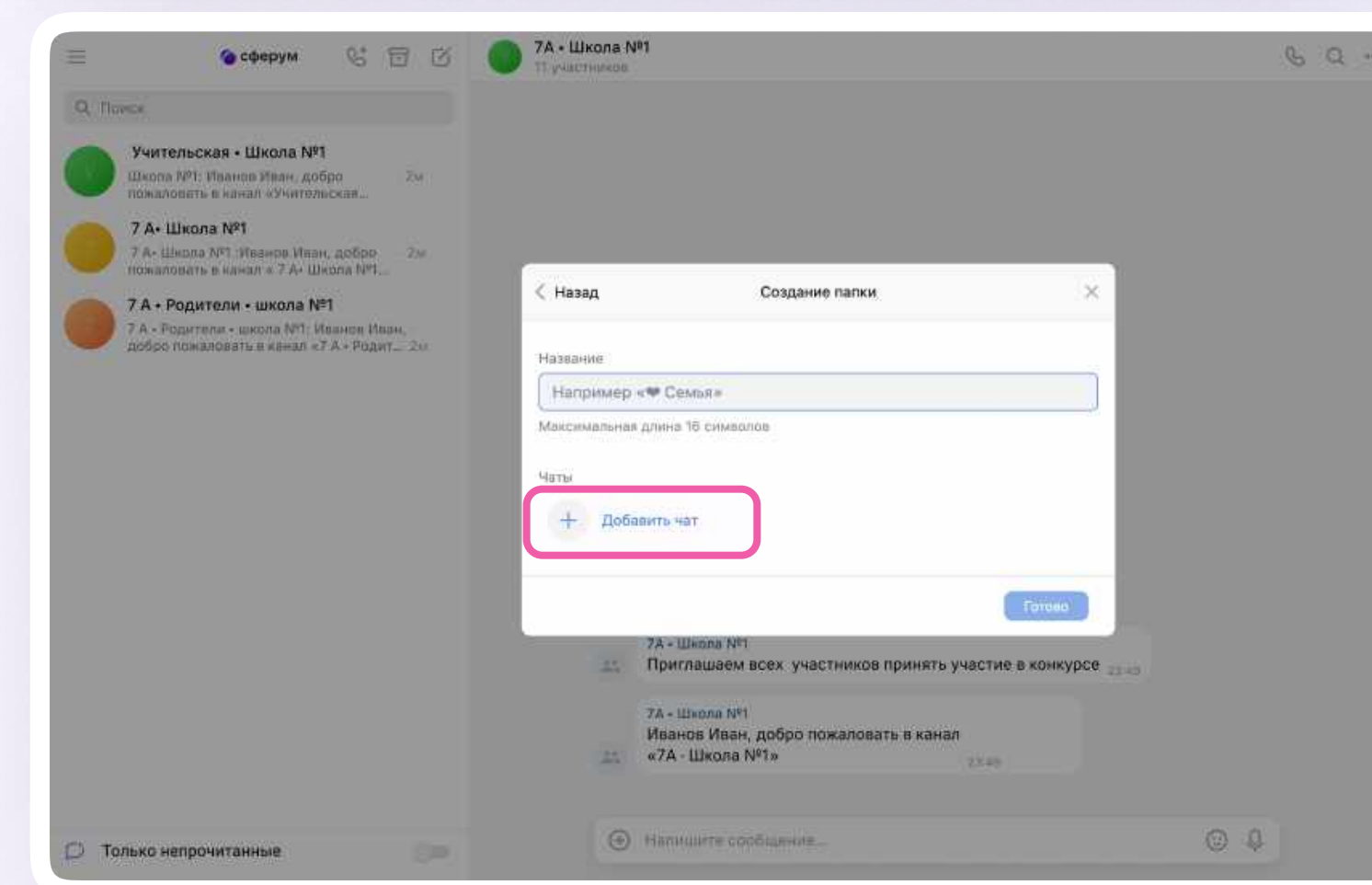
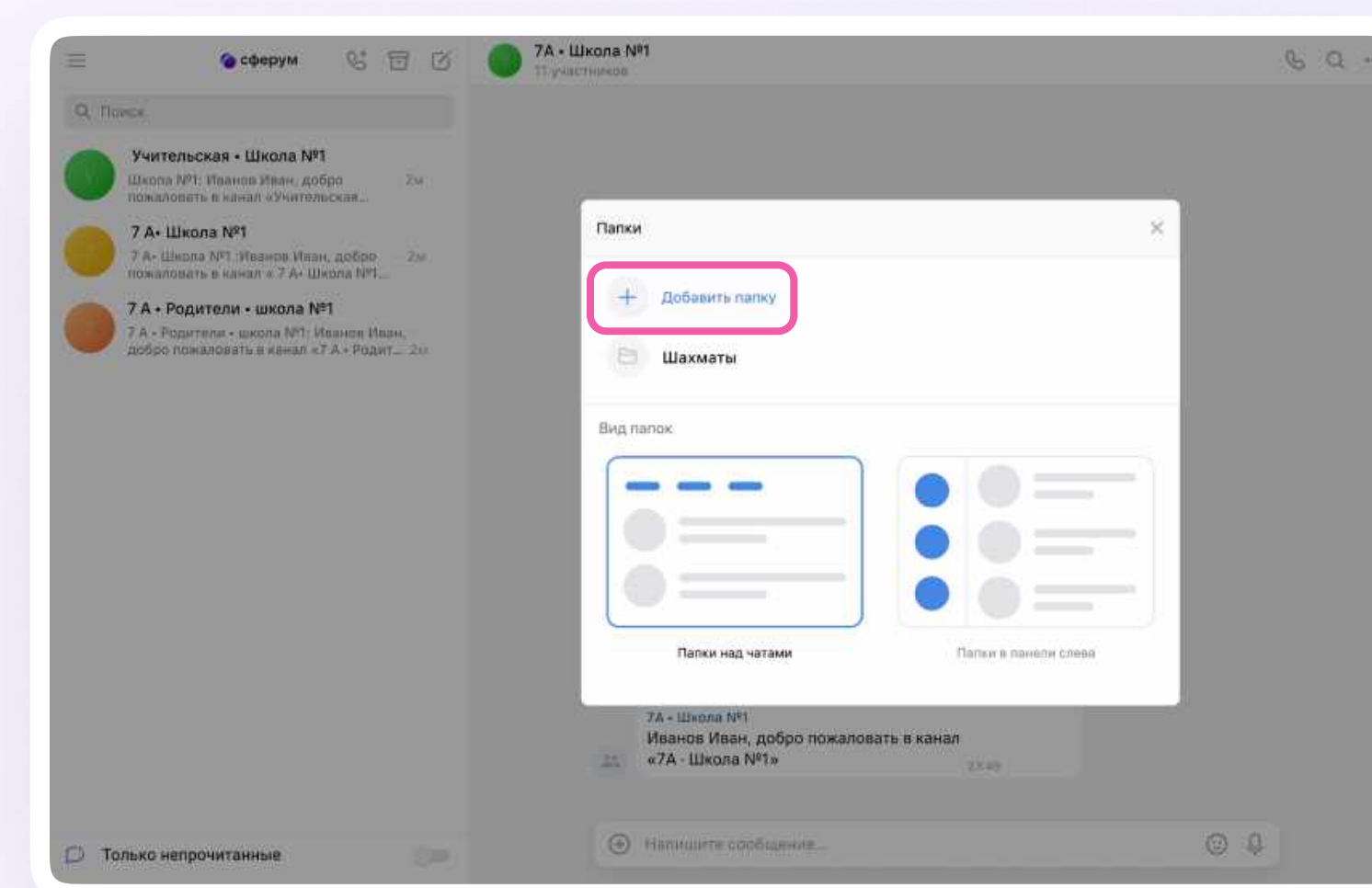
Создание папок

Вы можете создать папки, чтобы объединить чаты по схожей теме в одном месте

1. В левом верхнем углу экрана нажмите на три полоски и выберите «Папки»
2. Нажмите «Создать» и укажите название



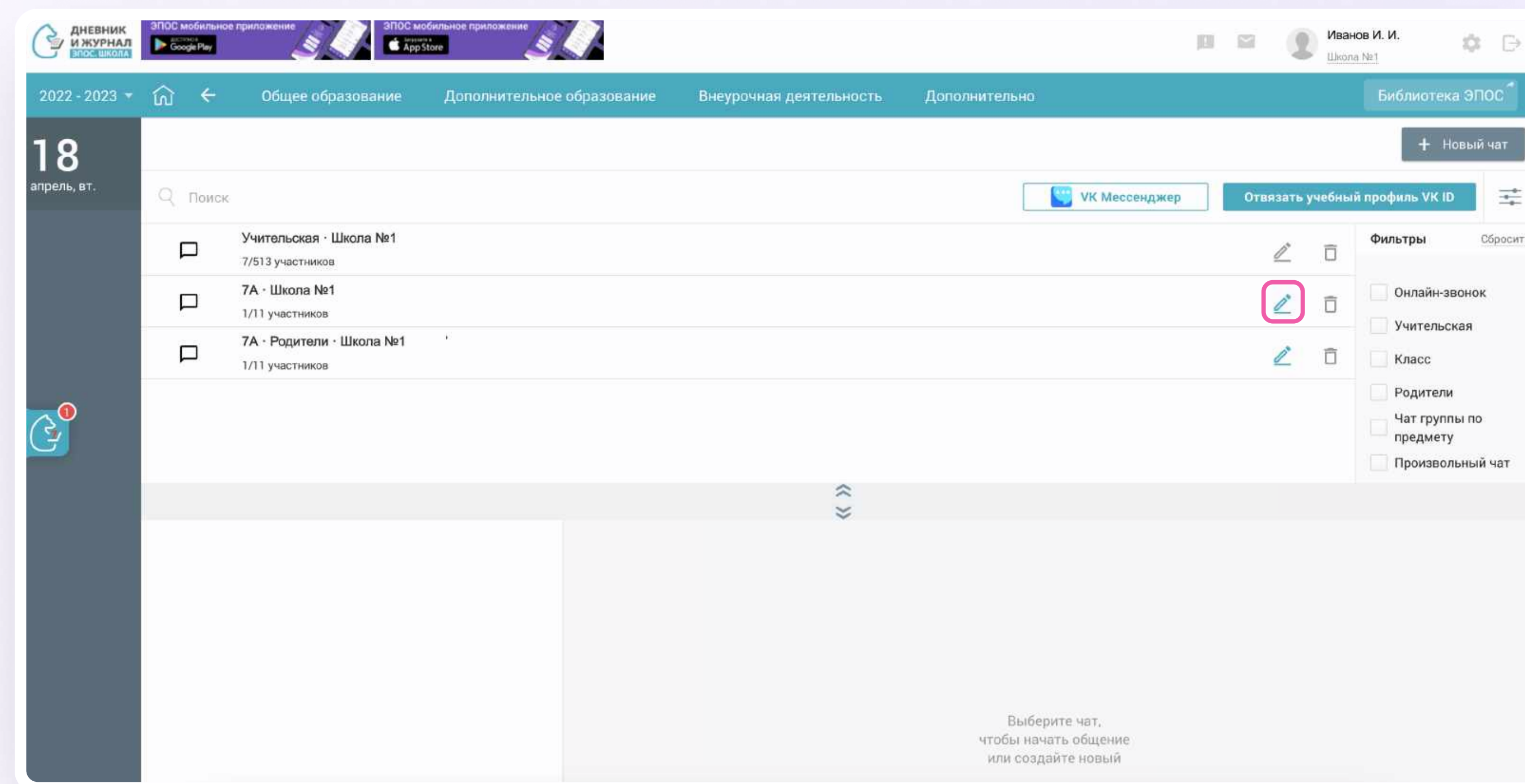
- По кнопке «Добавить чат» выберите чаты, которые хотите сгруппировать в отдельную папку, и нажмите «Готово». Добавьте чат в папку по нажатию на три точки справа от нужного диалога → «Добавить в папку».



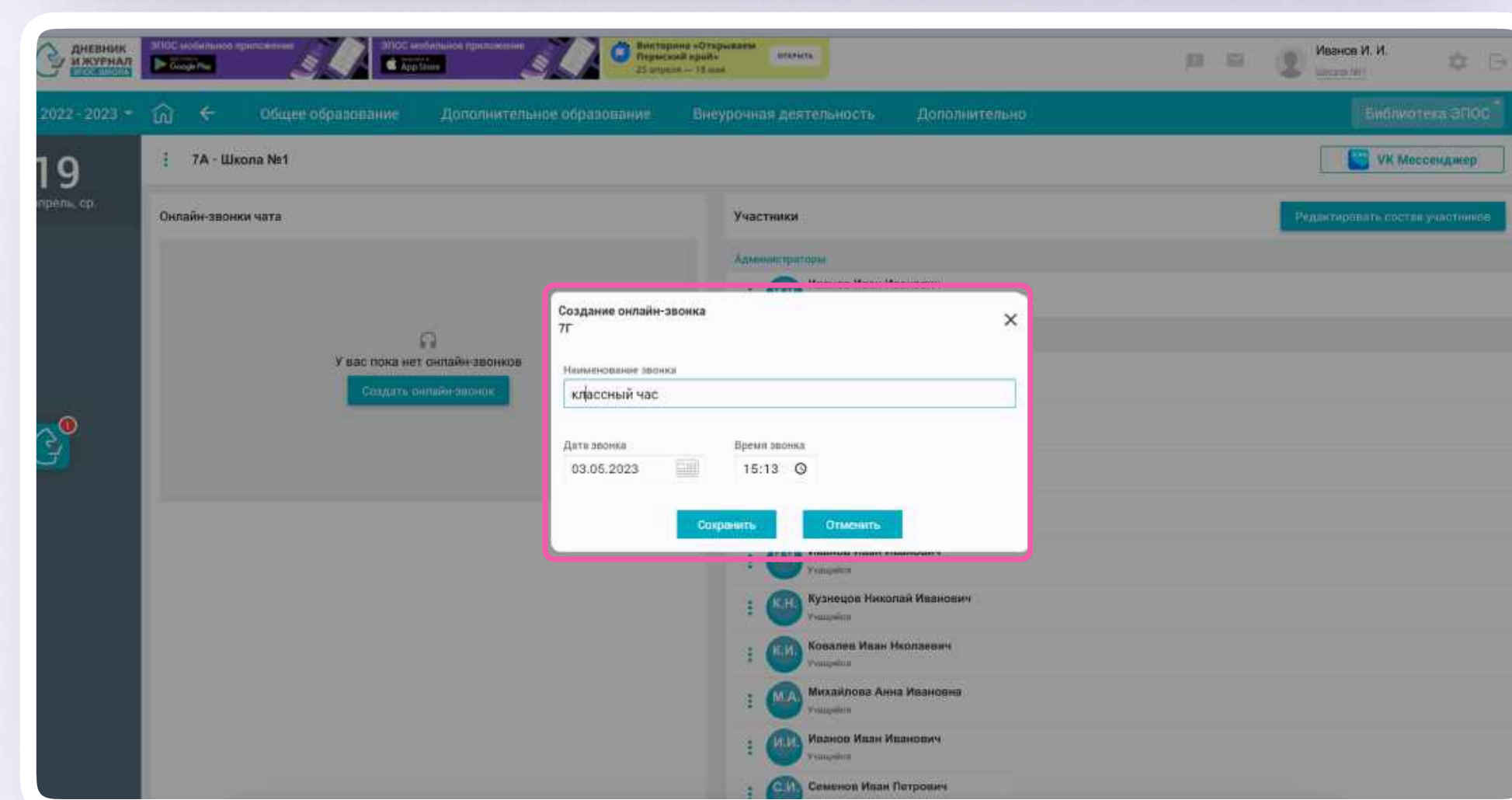
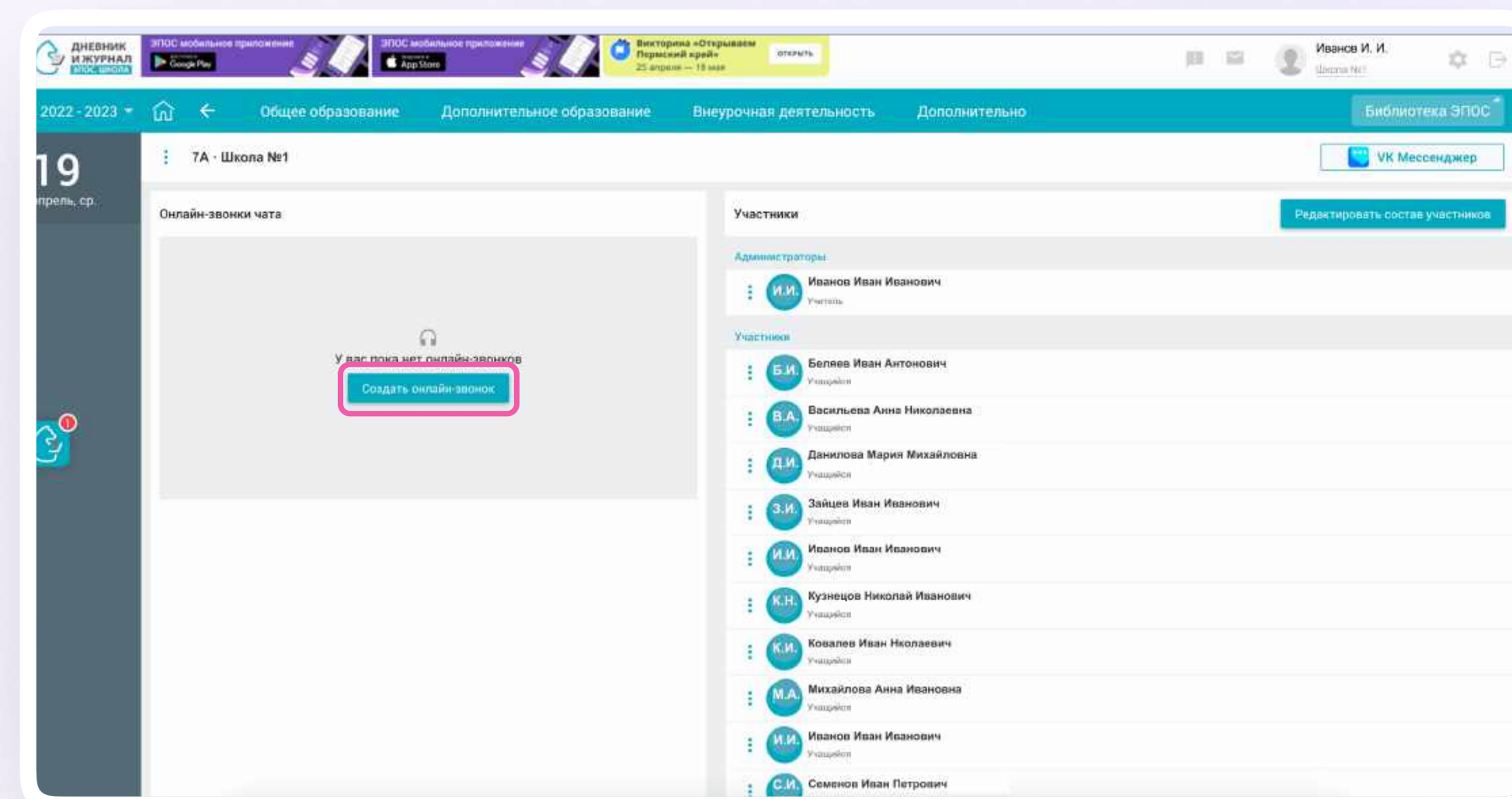
Запуск звонка из электронного журнала

Вы можете запланировать онлайн-урок
в чате из электронного журнала

1. Выберите чат и нажмите на иконку
карандаша напротив него



2. Нажмите «Создать онлайн-звонок»
3. Введите название звонка. Выберите дату и время и нажмите «Сохранить». Обратите внимание - создать звонок в чате типа «Предмет» можно только на те даты и время, когда предмет стоит в расписании, и если урок ещё не прошёл. Запланировать звонок в чате другого типа можно только на будущие дни, подключиться к нему сегодня же не получится

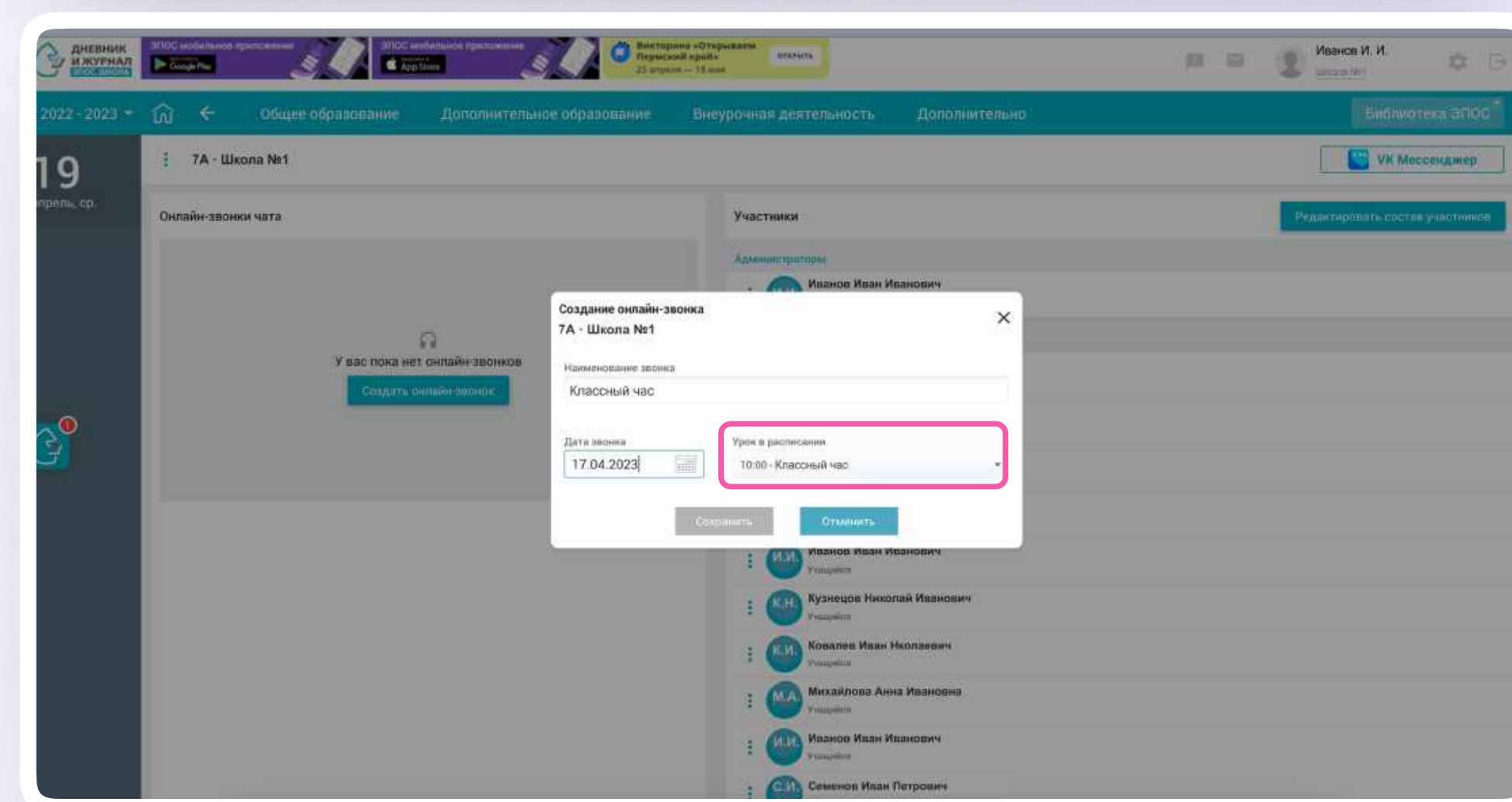
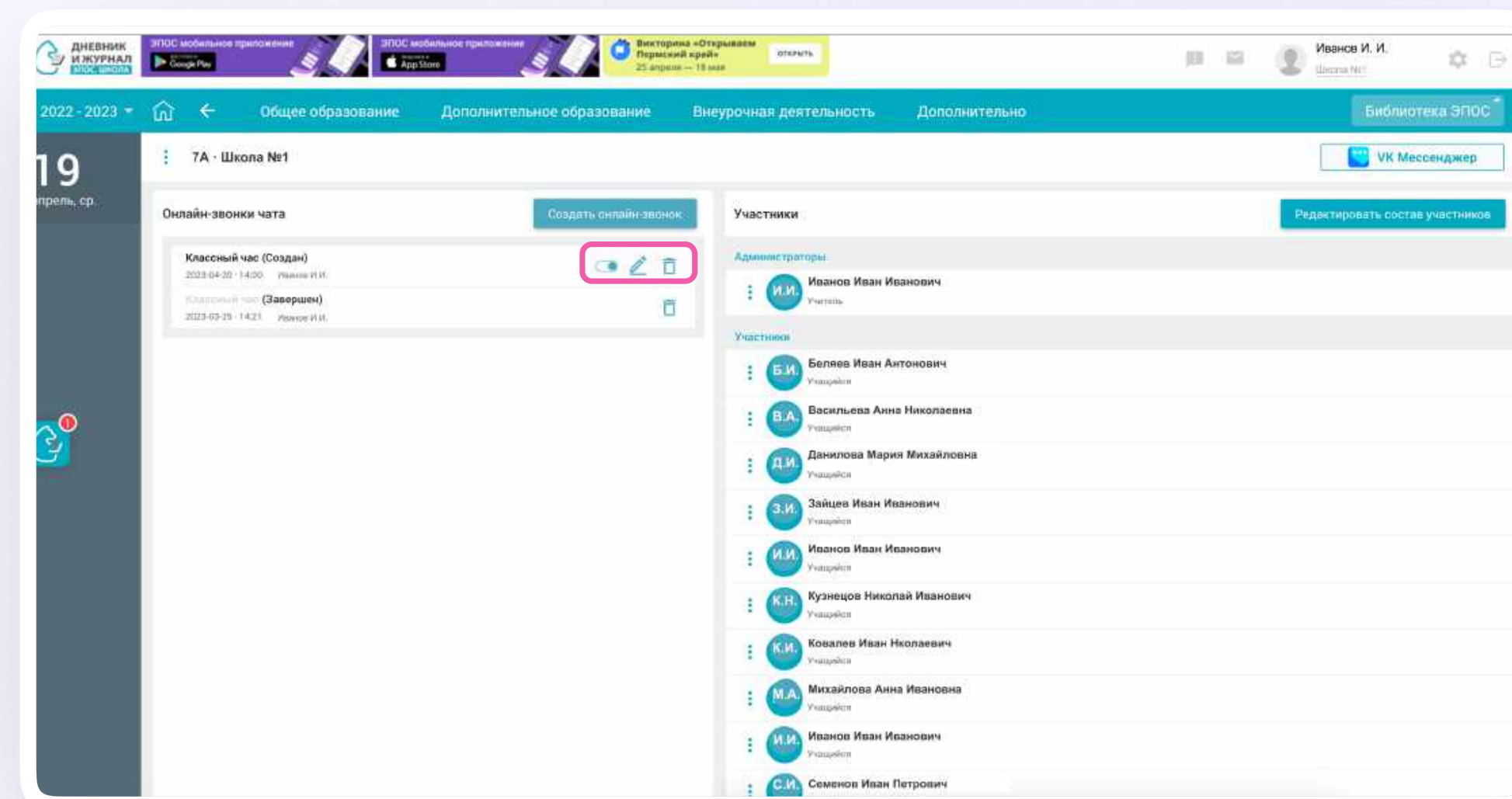


4. В электронном журнале появится запланированный звонок. Вы можете опубликовать звонок, отредактировать дату и время или удалить его.

Все участники чата, в котором вы создаёте звонок, будут приглашены на встречу и увидят значок наушников возле чата в электронном журнале-дневнике

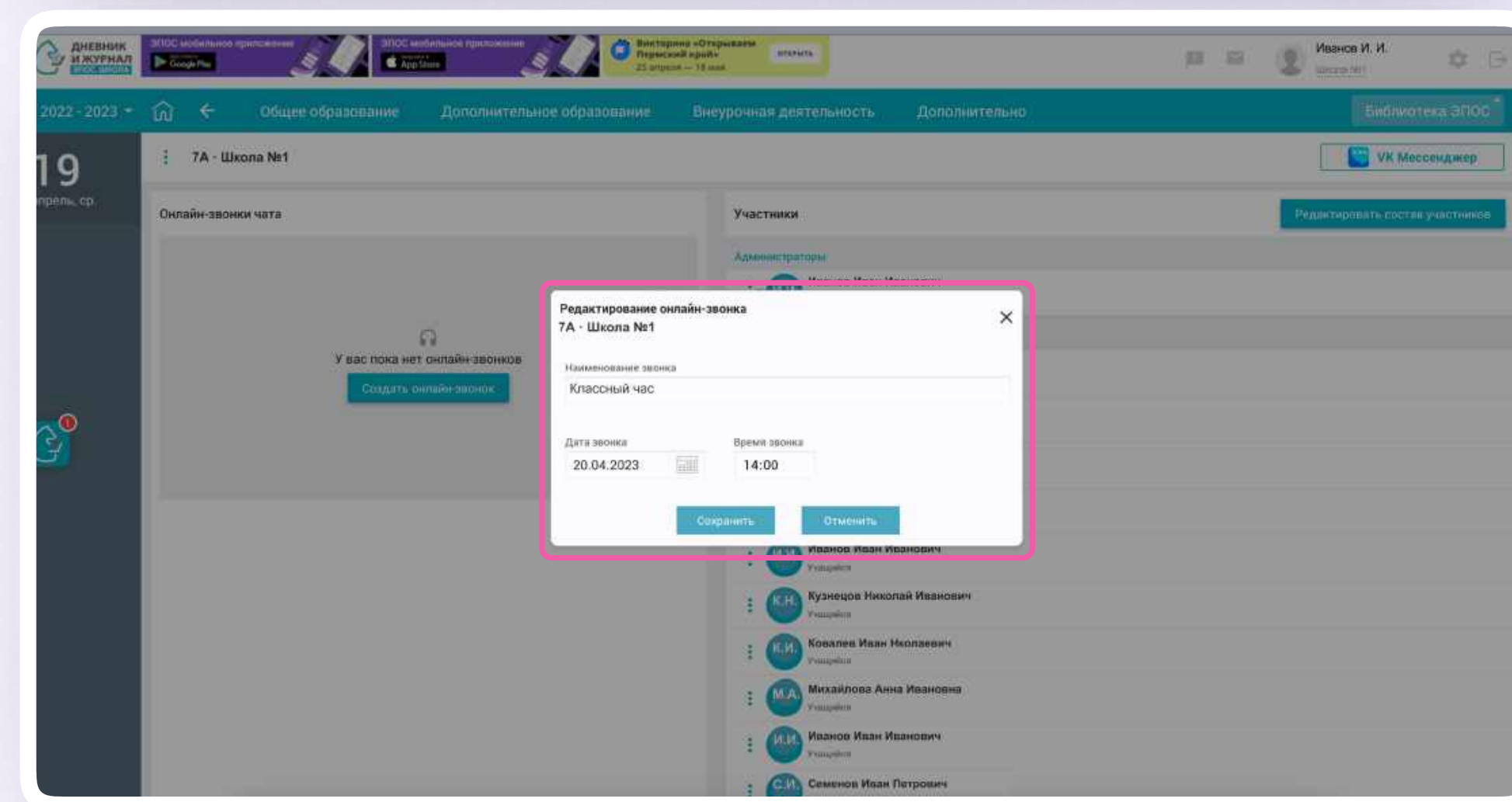
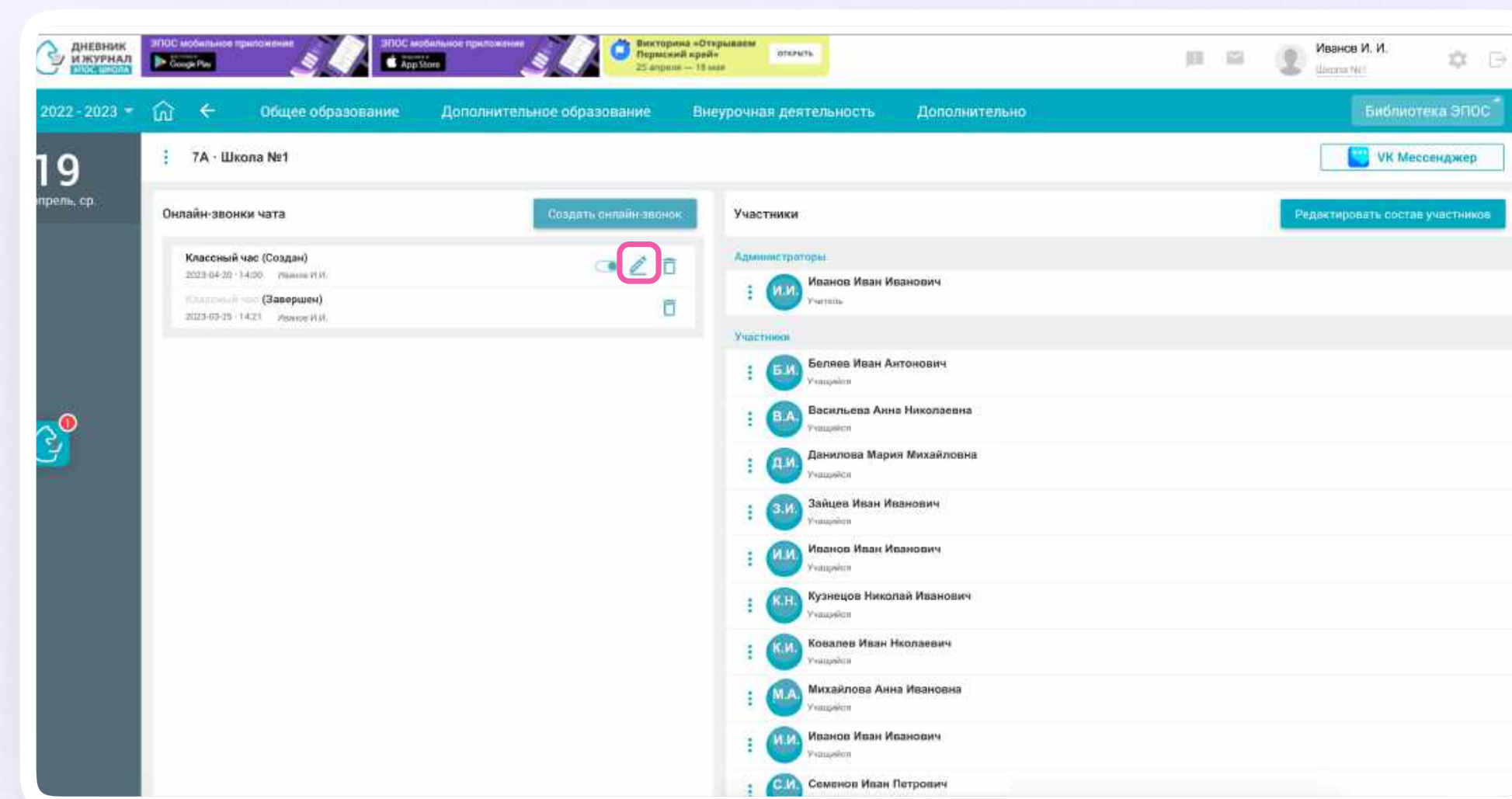
Вы можете запланировать несколько онлайн-уроков в одном чате.

При создании онлайн-урока в чате по предмету электронный журнал автоматически заполнит время начала звонка из расписания.

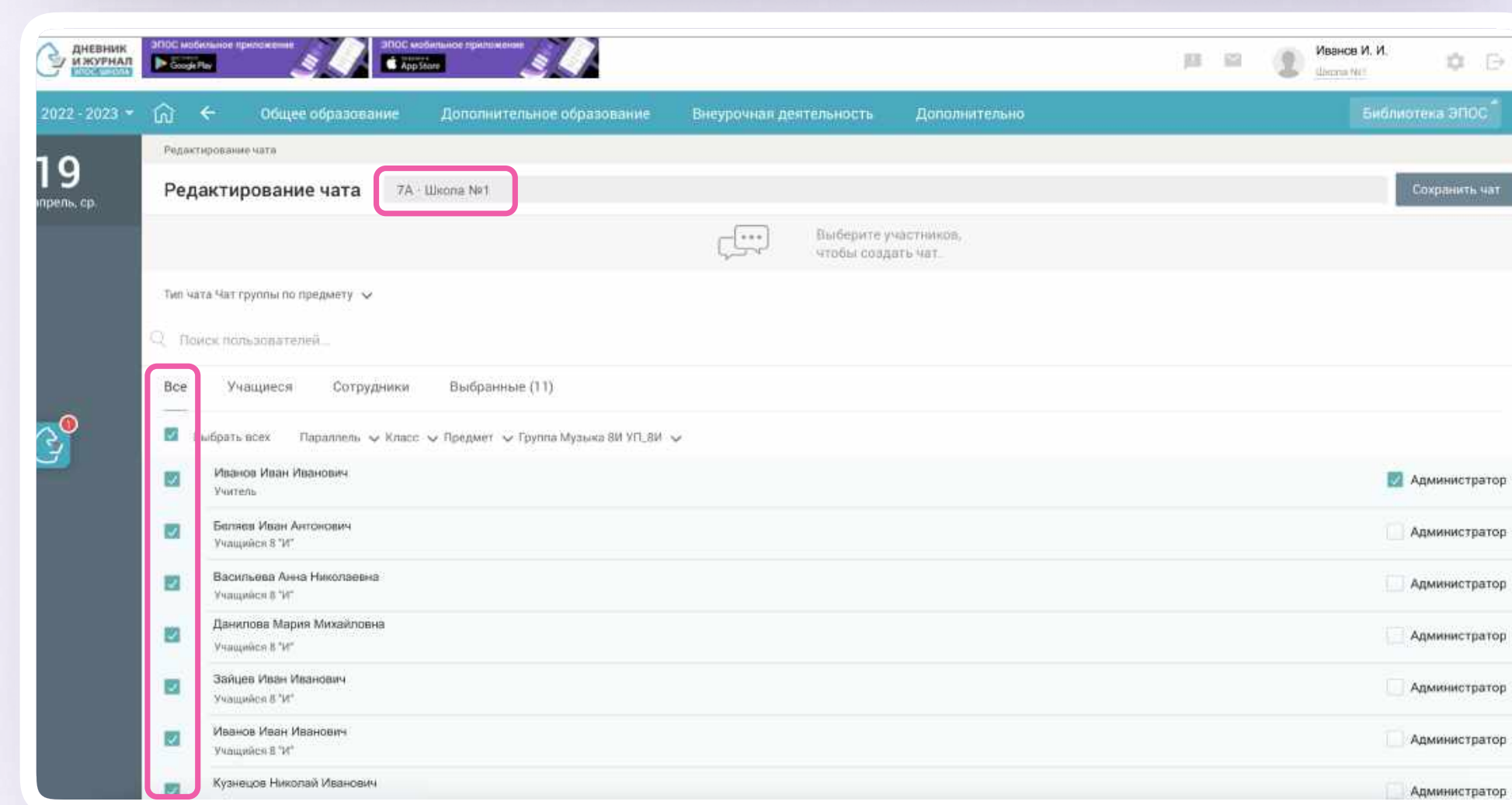
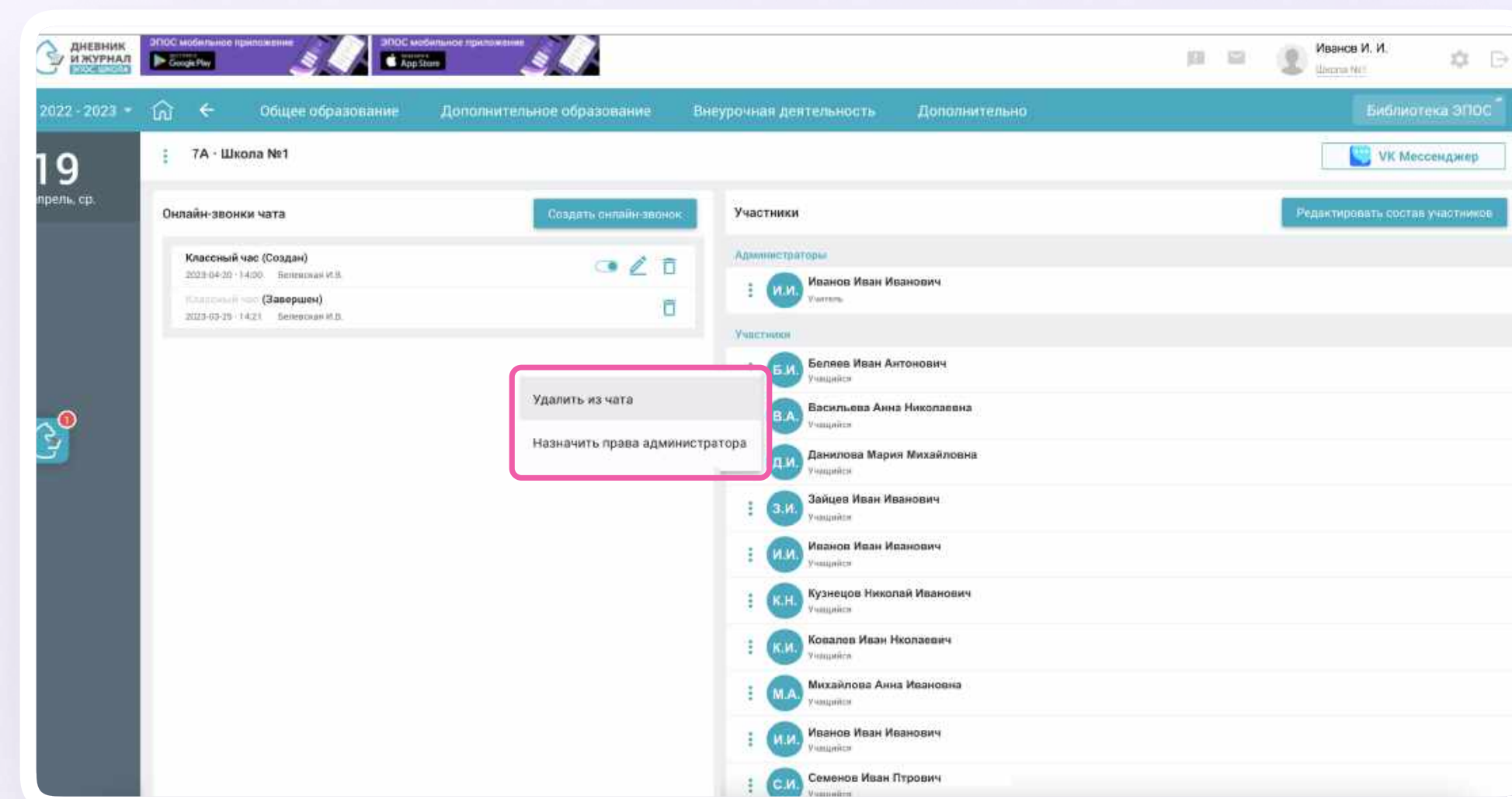


Редактирование онлайн-урока

1. Чтобы отредактировать онлайн-урок, нажмите на иконку карандаша. Вы можете изменить название онлайн-урока, дату и время проведения

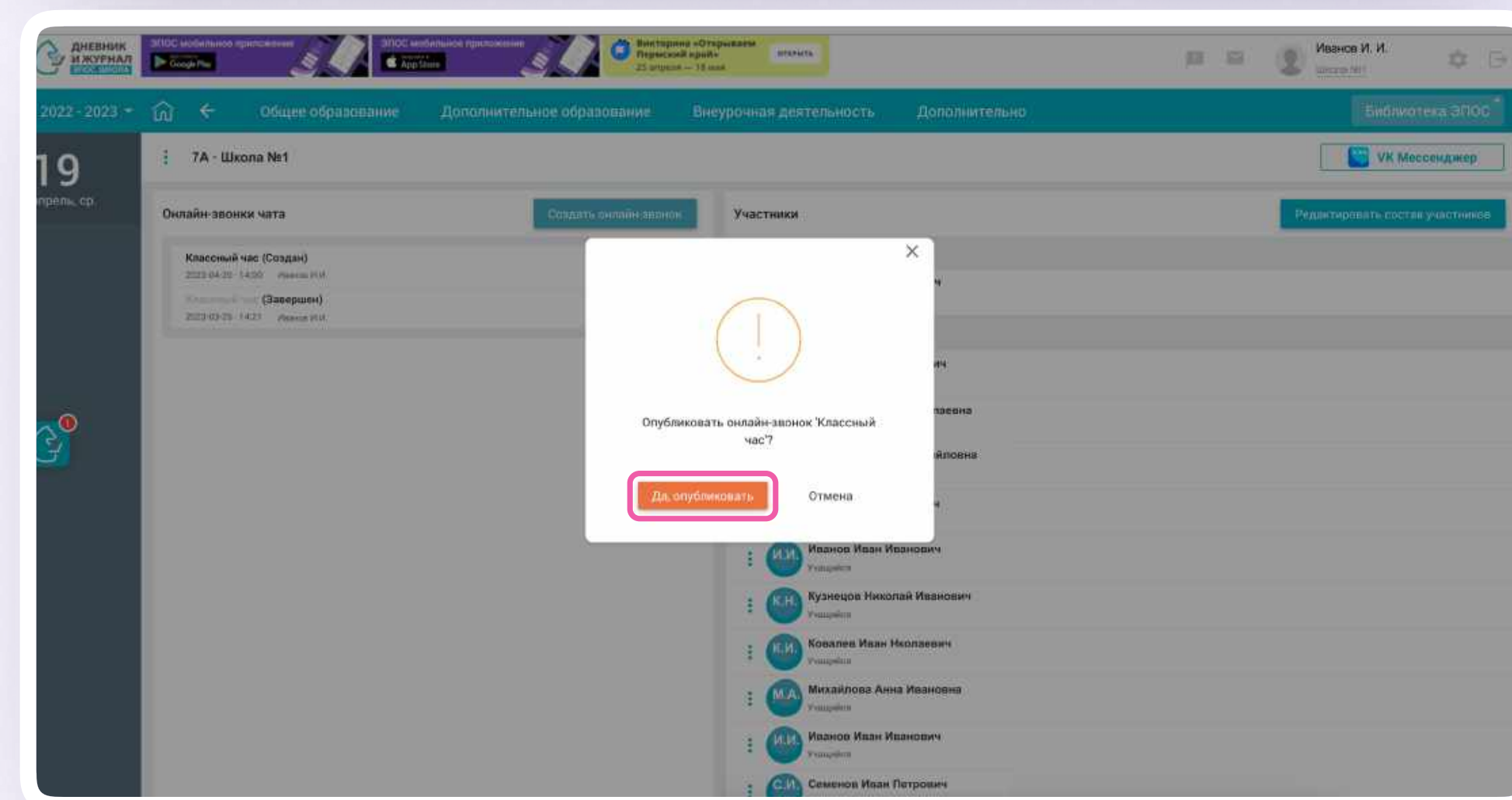
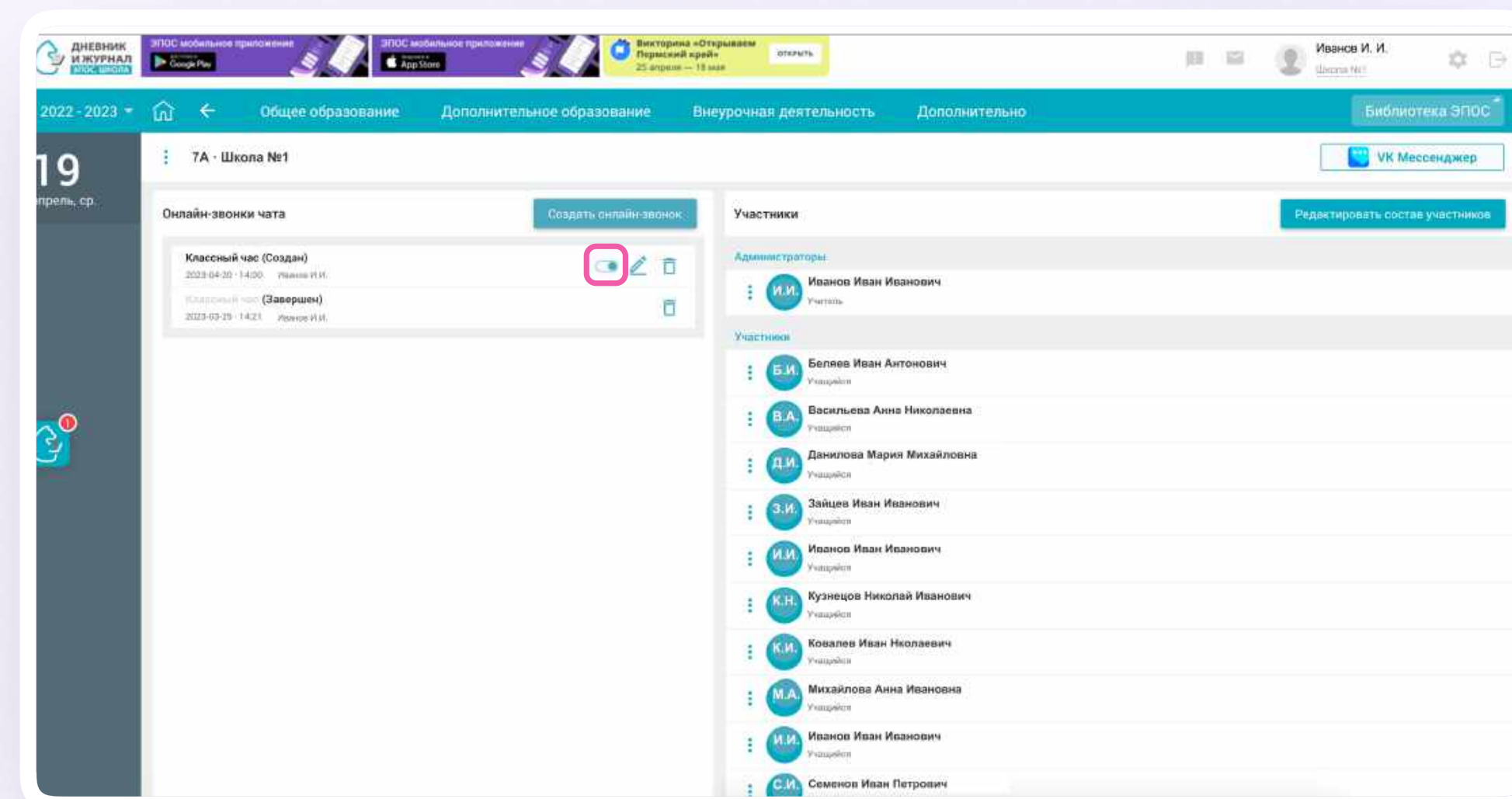


- Удалить участников онлайн-урока можно по нажатию на кнопку «Редактировать состав участников». Такая возможность есть только в созданных вами чатах
- Добавить или удалить участника онлайн-урока можно, редактируя чат

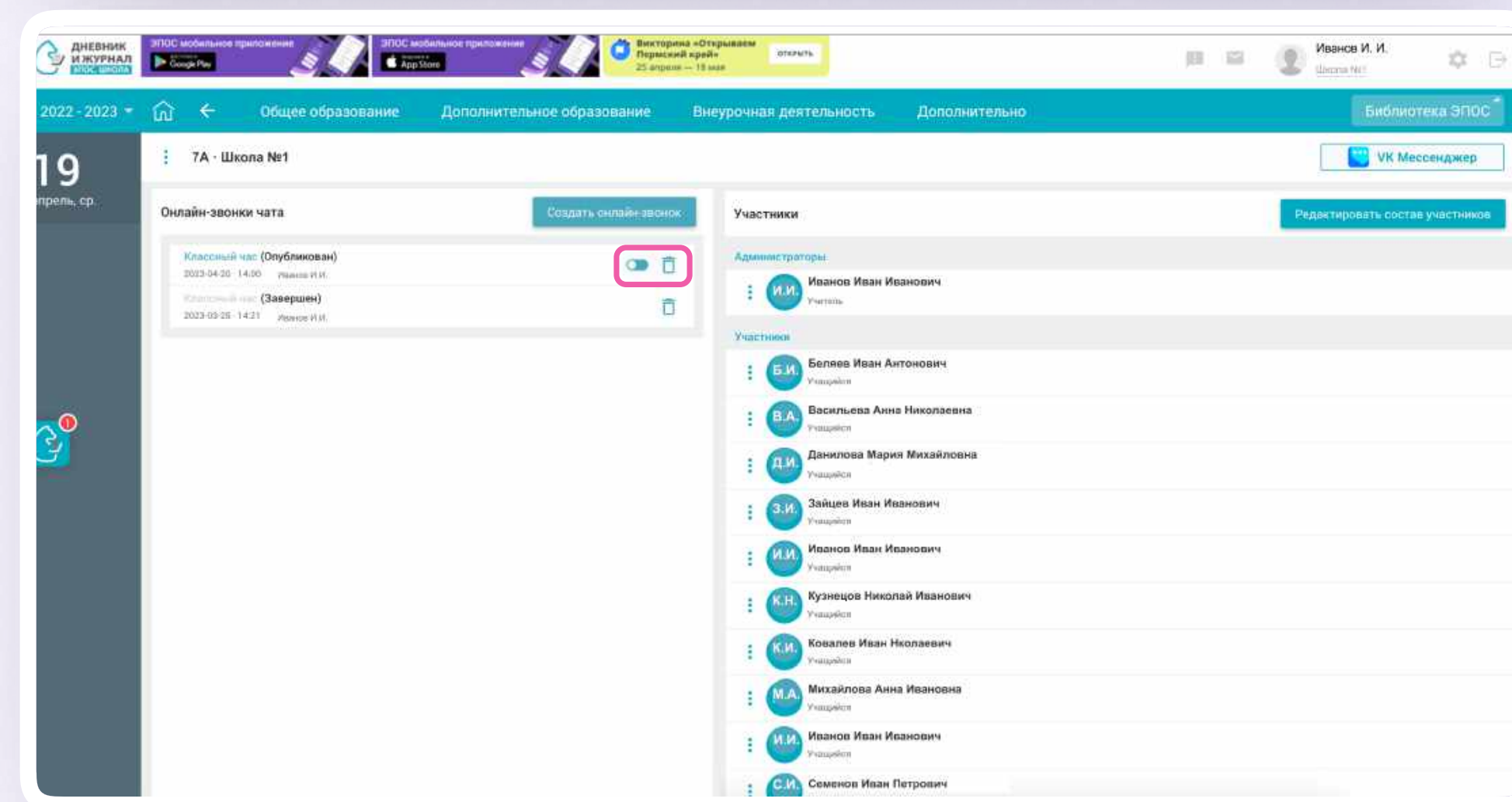
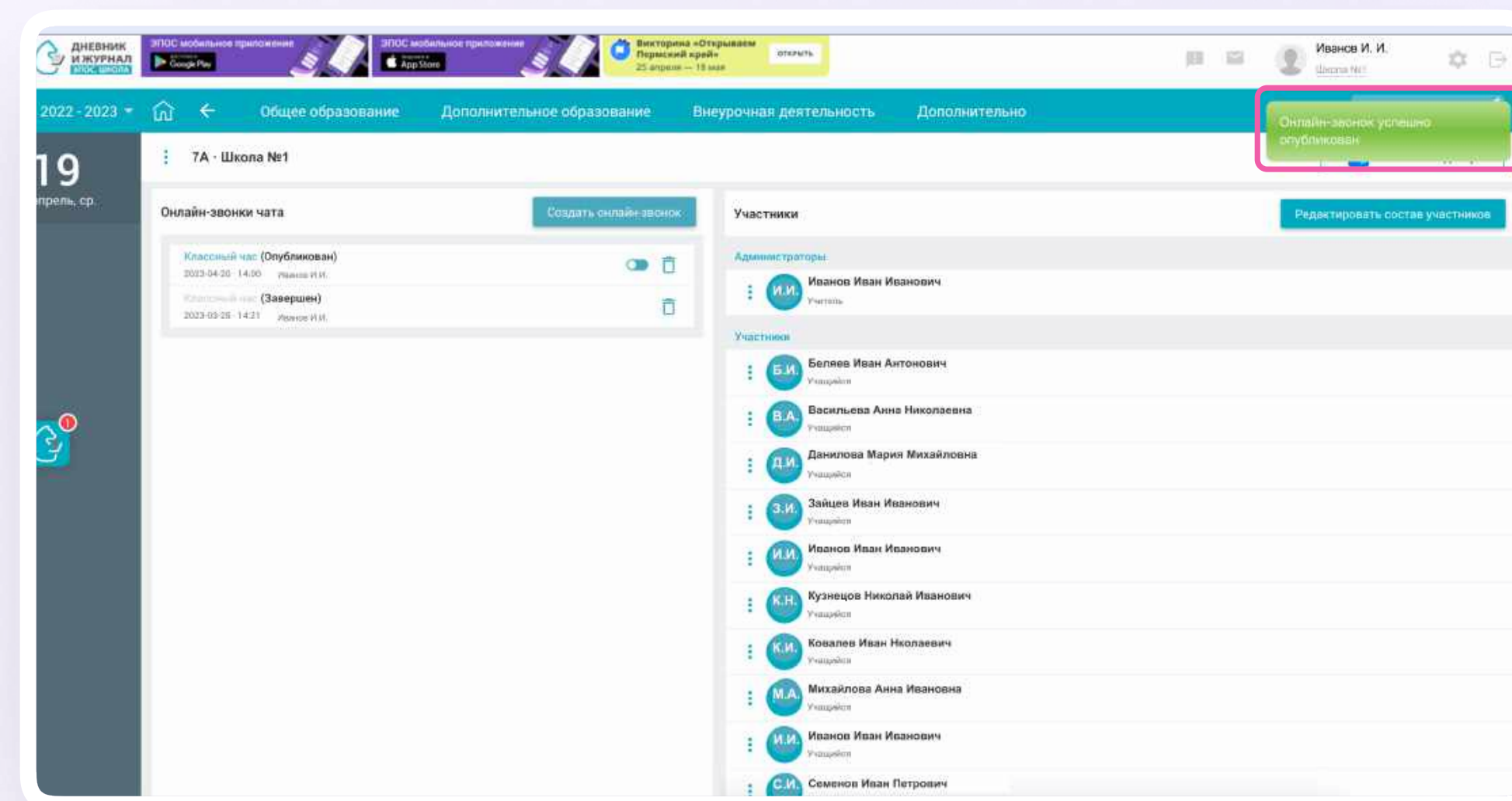


Публикация онлайн-урока

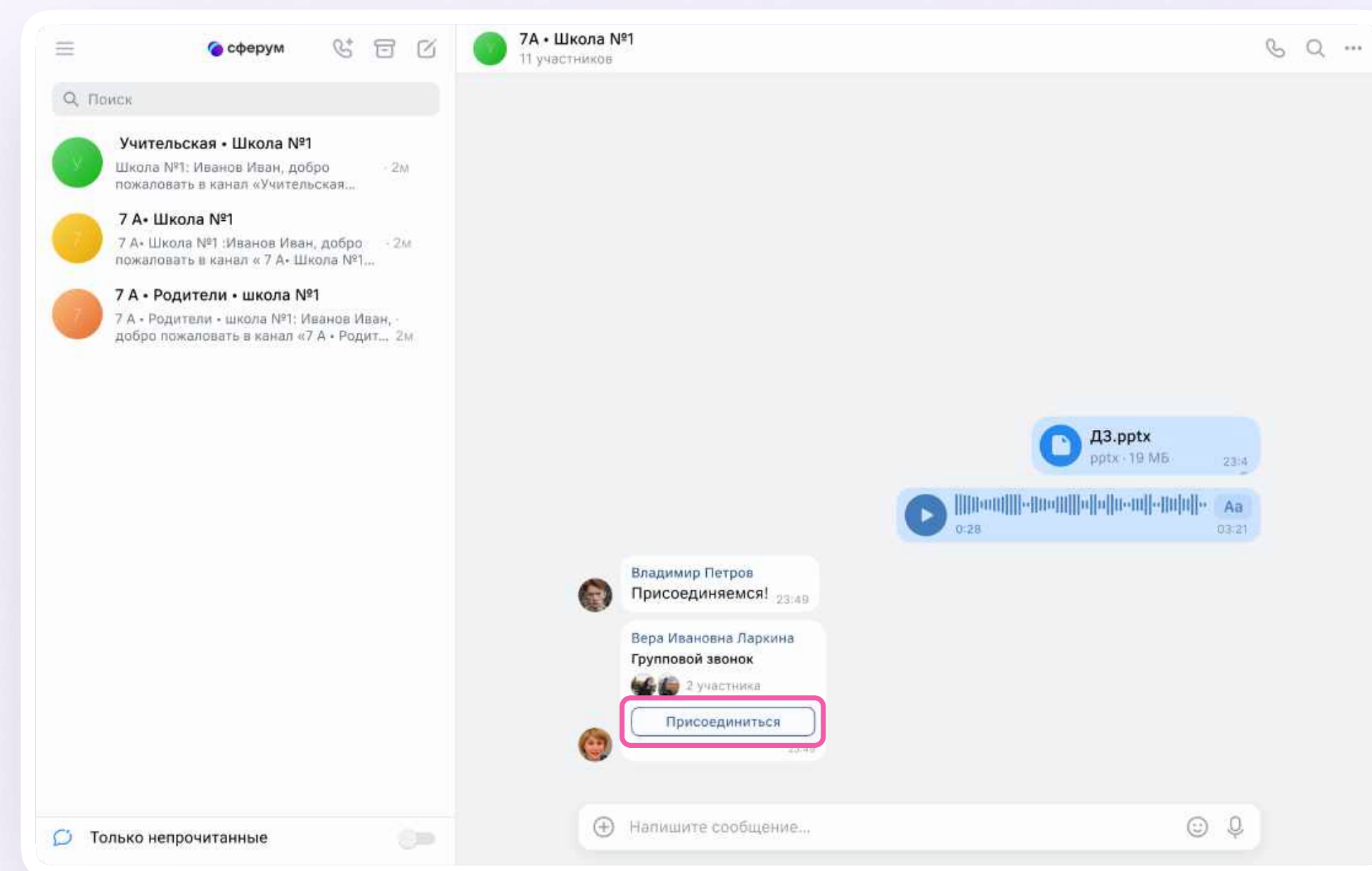
1. Чтобы опубликовать онлайн-урок, нажмите на кнопку «Опубликовать»
2. Подтвердите публикацию звонка



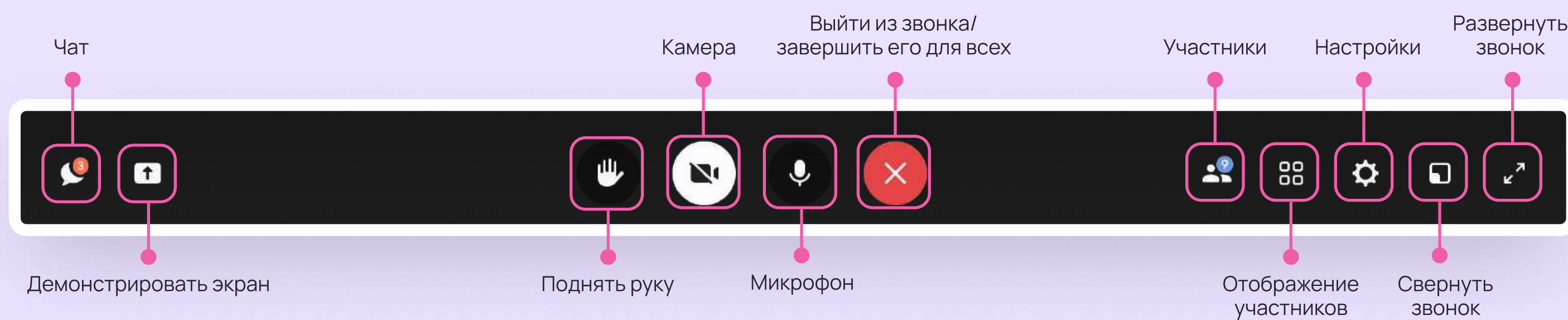
3. На экране появится сообщение о публикации
4. С этого момента звонок можно завершить для всех или удалить



5. В чате звонка в VK Мессенджере появится кнопка «Присоединиться» — нажмите на неё, чтобы перейти к звонку. Или же перейдите в звонок прямо из списка чатов в электронном журнале, нажав на иконку «Наушники»

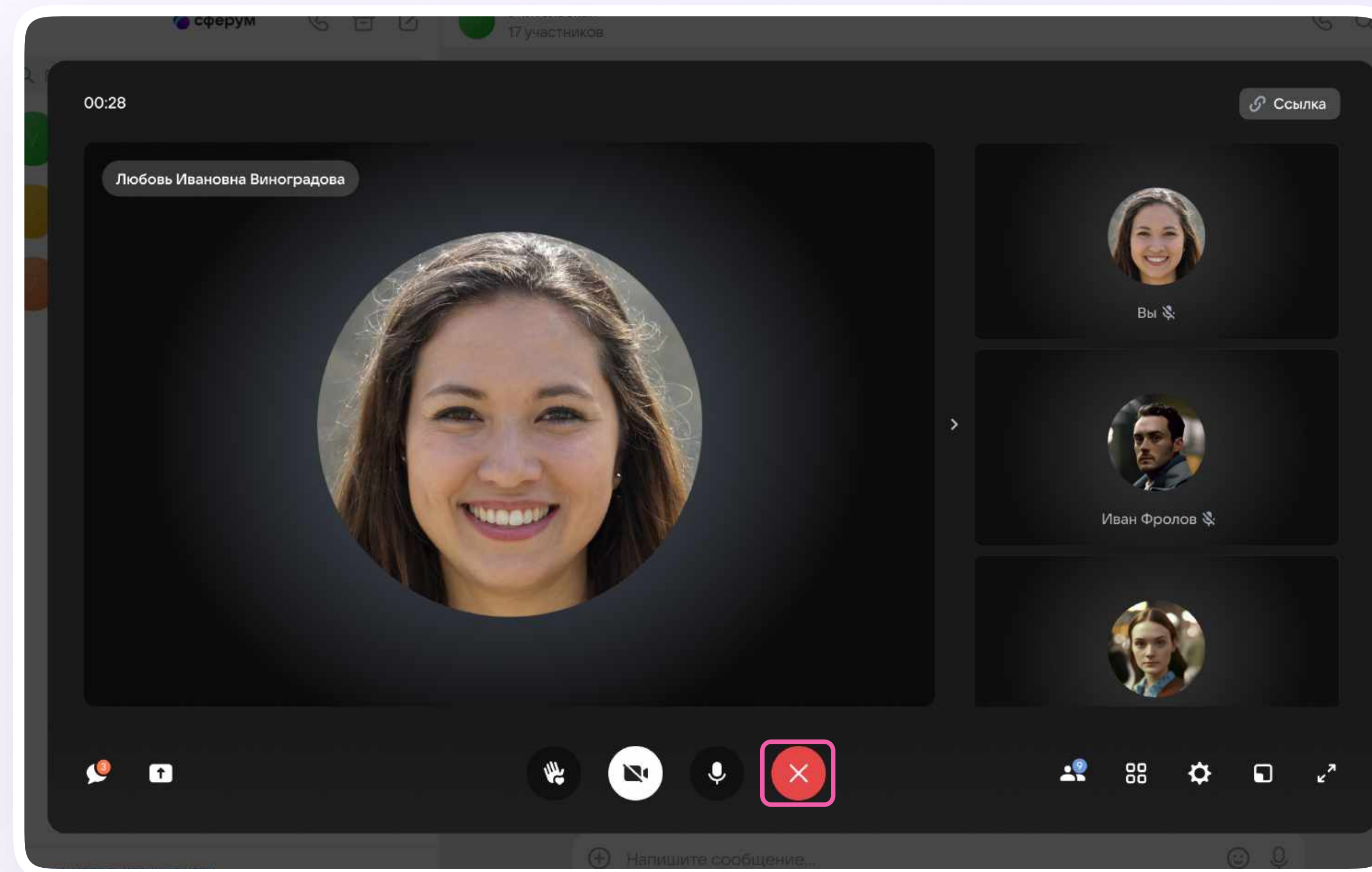


Интерфейс звонка



6. Звонок, запущенный из электронного журнала, можно записать — видео сохранится в чате звонка. Кнопка записи находится под шестерёнкой

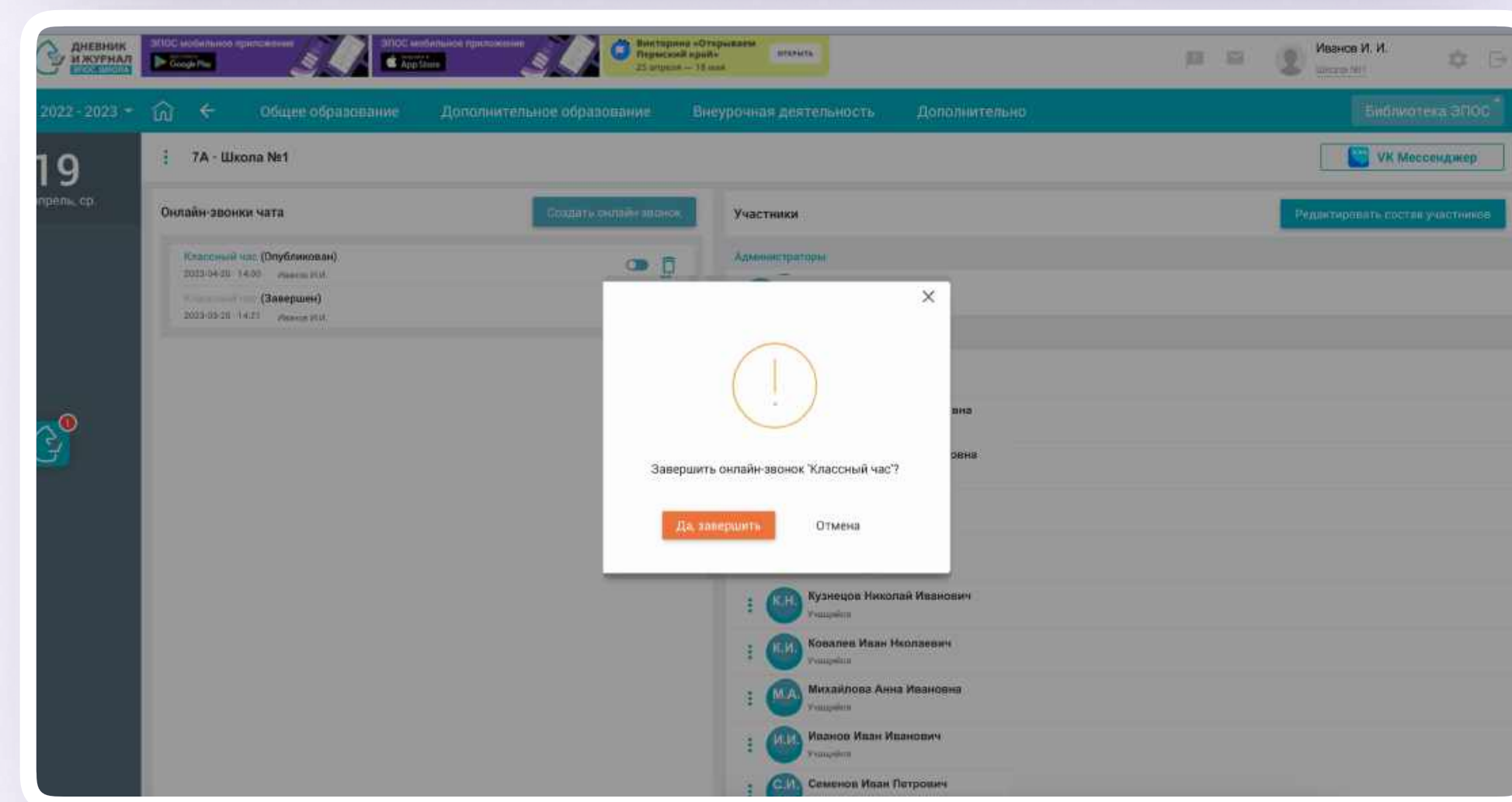
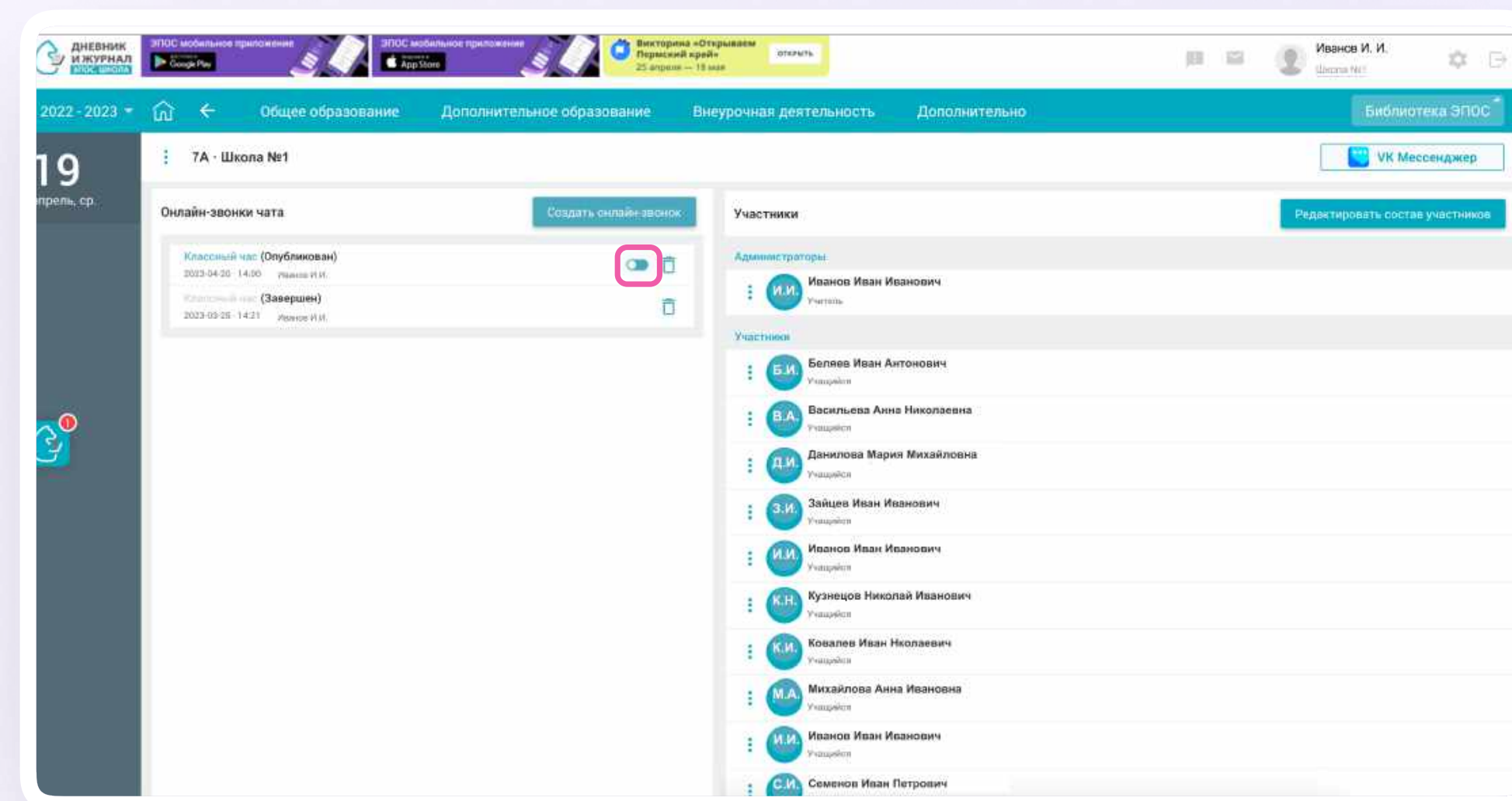
Закончить звонок можно, нажав на красную кнопку



Завершение онлайн-урока

После того, как вы выйдете из звонка, участники всё ещё смогут к нему присоединиться

1. Чтобы завершить звонок для всех, нажмите на иконку «Тумблер» рядом с нужным звонком
2. Подтвердите действие



3. На экране появится сообщение о завершении онлайн-звонка

