

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 28.01.2021г.

Утверждено приказом ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» от 01.02.2021г. № 25-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководстве и оплате проведения практики обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального образования
и профессионального обучения
в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения разработано на основании:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования, направленных письмом 3 марта 2003 г. № 18-51-210ин/18-28 Министерства образования Российской Федерации; Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий;

- Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс».

1.2. Реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности предусматривает проведение следующих видов практики:

- учебная практика;

- производственная практика (в т.ч. преддипломная практика по программам ППССЗ).

1. Руководство практикой

1.1. Общее руководство по организации и контролю реализации программ практики осуществляют руководитель учебно-производственной практики.

1.2. Учебной практикой руководят преподаватели (мастера производственного обучения - мастера п/о) колледжа.

1.3. Производственной практикой и преддипломной практикой руководят преподаватели (мастера производственного обучения) колледжа и наставники от организации.

1.4. Основная документация по организации и руководству практикой:

- учебный план по специальности/профессии;

- рабочая программа учебной и производственной практики по специальности/профессии;

- календарный учебный график на учебный год;
- приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики;
- журнал учета учебной и производственной практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- маршрутные листы по контролю производственной практики.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется по программам среднего профессионального образования в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.2. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.

2.3. Учебной практикой руководят преподаватели (мастера п/о) колледжа.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 5 человек.

2.5. Оплата учебной практики преподавателям (мастера п/о) колледжа:

2.5.1. За проведение учебной практики - за фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю за группу (подгруппу) обучающихся.

2.5.2. На специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» за руководство учебной педагогической практикой преподавателям колледжа из расчета *9 часов за студента*.

2.5.3. На специальности «Дошкольное образование» за руководство учебной практикой «Наблюдение за режимными моментами в ДОУ» (на базе дошкольных организаций) преподавателям колледжа из расчета **3 часа за студента**.

2.6. Оплата за организацию и контроль учебной практики администрации и работникам принимающей организации (при наличии средств):

2.6.1. На специальности «Дошкольное образование»:

- за руководство учебной практикой наблюдений за режимными моментами ДОУ»: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – не более *4 часов за каждый отработанный день с практикантами*.

- за руководство учебной практикой наблюдения за организацией различных видов деятельности детей ДООУ»: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *не более 4 часов за каждый отработанный день с практикантами*.

2.6.2. На специальности «Изобразительное искусство и черчение»:

- к учебной практике приравнен Практикум по учебной дисциплине «Методика воспитательной работы»: за руководство директору (заместителю директора) школы – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику школы – *8 часов за каждого студента*.

2.6.3. На специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»:

- за руководство учебной педагогической практикой: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *6 часов за каждого студента*.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика (по программам ПССЗ - по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется по программам среднего профессионального образования в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

3.2. Продолжительность и сроки проведения практики по профилю специальности определяются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.

3.3. Производственной практикой и преддипломной практикой руководят преподаватели (мастера п/о) колледжа и наставники от организации.

3.4. При проведении практики по профилю специальности учебная группа может делиться на подгруппы не менее 5 человек.

3.5. Оплата преподавателям (мастерам п/о) колледжа:

3.5.1. По специальности «Педагогика дополнительного образования»:

- за руководство практикой по проведению пробных занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности – *25 часов на студента*.

- за руководство практикой по организации досуговых мероприятий (рассредоточенной) - *8 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой по организации досуговых мероприятий (концентрированной) – *3 часа в день*.

- за руководство практикой по организации исследовательской и проектной деятельности – *8 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой по проведению пробных занятий в группах детей с ОВЗ (рассредоточенной) – *15 часов за каждого студента.*

- за руководство практикой по проведению пробных занятий в группах детей с ОВЗ (концентрированной) – *3 часа за каждого студента.*

3.5.2. По специальности «Дошкольное образование»:

- за руководство практикой по организации мероприятий направленных на укрепление здоровья – *3 часов за каждого студента (при концентрированной практике); 8 часов за каждого студента (при рассредоточенной практике).*

- за руководство психолого-педагогической практикой – *8 часов за каждого студента (при рассредоточенной практике); 3 часов за каждого студента (при концентрированной практике).*

- за руководство практикой по организации различных видов деятельности детей в ДОУ – *3 часов за каждого студента (в V и VI семестрах).*

- за руководство практикой по организации образовательной деятельности детей по ООП дошкольного учреждения – *3 часа за каждого студента (в VI и VII семестрах).*

- за руководство практикой организации различных форм взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ» – *8 часов за каждого студента.*

- за руководство практикой по методической работе воспитателя детей дошкольного возраста» – *3 часа за каждого студента.*

3.5.3. По специальности «Изобразительное искусство и черчение»:

- за руководство практикой по проведению пробных уроков по изобразительному искусству – *21 час за каждого студента.*

- за руководство практикой по проведению пробных уроков по черчению – *21 час за каждого студента.*

- за руководство практикой организации внеурочной деятельности – *10 часа за каждого студента.*

3.5.4. По специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»:

- за руководство практикой педагогической – *9 часов за каждого студента.*

3.5.5. По специальности «Живопись»:

- за руководство практикой педагогической – *3 часа за каждого студента.*

- за руководство практикой (не педагогической) – *не более 7,5 часов в неделю.*

3.5.6. По специальностям при очно-заочной и заочной формам обучения:

- за руководство практикой (учебной и производственной), проверку документации, проведение консультаций и конференций - *до 10 часов за группу.*

3.5.7. По программам ПКРС и ПО:

до 50% часов, предусмотренных на производственную практику. Обязанности руководителя производственной практики по программам ПКРС в Приложении 1.

3.6. Оплата за организацию и контроль производственной практики администрации и работникам принимающей организации (при наличии средств)::

3.6.1. По специальности «Педагогика дополнительного образования»:

- за руководство практикой по проведению пробных занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *20 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой по организации досуговых мероприятий (рассредоточенной): директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *8 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой по организации исследовательской и проектной деятельности: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *8 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой по проведению пробных занятий в группах детей с ОВЗ (рассредоточенной): директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *10 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой проведению пробных занятий в группах детей с ОВЗ (концентрированной): директору (заместителю директора) образовательной организации *не предусмотрена*; педагогическому работнику – *8 часов за каждого студента*.

3.6.2. По специальности «Дошкольное образование»:

- за руководство практикой по организации мероприятий направленных на укрепление здоровья: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *8 часов за каждого студента*.

- за руководство психолого-педагогической практикой: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *8 часов за каждого студента*.

- за руководство практикой по организации различных видов деятельности детей в ДОУ: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта*; педагогическому работнику – *12 часов за каждого студента (в V семестре); 18 часов за каждого студента (в VI семестре)*.

- за руководство практикой по организации образовательной деятельности детей по ООП дошкольного учреждения: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за*

каждого практиканта; педагогическому работнику – 18 часов за каждого студента (в VI семестре); 24 часа за каждого студента (в VII семестре).

- за руководство практикой по организации различных форм взаимодействия с родителями и сотрудниками ДООУ»: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 8 часов за каждого студента.*

- за руководство практикой по методической работе воспитателя детей дошкольного возраста»: заведующему дошкольного образовательного учреждения – *2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 8 часов за каждого студента.*

3.6.3. По специальности «Изобразительное искусство и черчение»:

- за руководство практикой по проведению пробных уроков по изобразительному искусству: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 14 часов за каждого студента.*

- за руководство практикой по проведению пробных уроков по черчению: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 14 часов за каждого студента.*

- за руководство практикой по организации внеурочной деятельности: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 4 часа за каждого студента.*

3.6.4. По специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»:

- за руководство практикой педагогической: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта не предусмотрена; педагогическому работнику – 6 часов за каждого студента.*

3.6.5. На специальности «Живопись»:

- за руководство практикой педагогической: директору (заместителю директора) образовательной организации – *2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 24 часа за каждого студента.*

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика по программам ПССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Оплата преподавателям колледжа за руководство преддипломной практикой проводится из расчета *3 часа на одного студента.*

4.3. Оплата преддипломной практики администрации и работникам принимающей организаций:

4.3.1. На специальности «Педагогика дополнительного образования» за руководство: директору (заместителю директора) школы – 2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 40 часов за каждого студента.

4.3.2. На специальности «Дошкольное образование» за руководство: заведующему дошкольного образовательного учреждения – 2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 40 часов за каждого студента.

4.3.3. На специальности «Изобразительное искусство и черчение» за руководство: директору (заместителю директора) школы – 2 часа за каждого практиканта; педагогическому работнику – 40 часов за каждого студента.

Обязанности педагогического работника колледжа по организации и контролю
производственной практика в группах ППКРС

1. Поиск баз практики (принимающих организаций).
2. Сопровождение обучающихся во время прохождения медицинских осмотров.
3. Предоставление договоров в принимающие организации.
4. Подготовка служебной записки по закреплению обучающихся за местами практики.
5. Проведение установочной и итоговой конференций.
6. Контроль прохождения практики обучающимися в принимающих организациях.
7. Проверка дневников практики.
8. Заполнение журнала по производственной практике.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»
от «10» марта 2023 г. № 79-Д

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые локальные нормативно-правовые акты

1. В положении о приемной комиссии ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» на текущий год, настоящим Положением.».
 2. В положении о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся:
 - 2.1. пункты 3-4 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 4. Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».
 3. В положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 3.1. пункты 3-4 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 4. Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».
 4. В положении об организации профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 4.1. 5 абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;».
 5. В положении об обособленном структурном подразделении ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 5.1. 3-4 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

6. В положении о порядке заполнения и выдачи документов об обучении установленного образца ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

6.1. 3-4 абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

7. В положении о руководстве и оплате проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

7.1. 2 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8. В положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

8.1. 3 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8.2. 4 абзац пункта 1.1 исключить.

8.3. 5 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. В положении о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей), преподаваемых в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

9.1. пункт 2 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10. В положении о языке образования по реализуемым образовательным программам в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

10.1. 5-6 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11. В положении о порядке участия обучающегося ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» в формировании содержания своего профессионального образования:

11.1. пункт 3 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».