

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 16.12.2019 г.

Утверждено
приказом ГБПОУ «Пермский
краевой колледж «Оникс»
от 31.12.2019 г. № 259 - Д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ «ОНИКС»**

РАССМОТРЕНО
студенческим советом
19.12.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЧАСТЬ 1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
1. Общие положения	4
2. Подготовка и проведение дифференцированного зачета (зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике	6
3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу	8
4. Подготовка и проведение Экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	10
ЧАСТЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
ЧАСТЬ 3. МЕЖСЕССИОННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
ЧАСТЬ 4. ПРОВЕДЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ	14
ЧАСТЬ 5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	16
ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ОКОНЧАНИЯ СЕМЕСТРОВ	18
Приложение 1. Памятка по разработке, процедуре рассмотрения и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств	
Приложение 2. Макет комплекта КОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
Приложение 3. Макет комплекта КОС по профессиональному модулю	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» (Далее – Колледж), требования к структуре, содержанию и оформлению оценочных средств, процедуру их разработки, согласования и утверждения.

2. В соответствии с разделом VIII Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям (ФГОС) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) должна включать текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4. Источниками формирования фонда оценочных средств являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям;
- учебные планы специальностей и профессий;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- запросы работодателей (дополнительные требования к результатам обучения);

5. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

7. Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

ЧАСТЬ 1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всей учебной дисциплины, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным локальным актом.

1.2. Основными целями промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС;
- определение полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК);
- выявление умений обучающихся применять полученные теоретические знания при решении практических задач, на практике;
- оценивание степени сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике (комбинированный дифференцированный зачет по двум (нескольким) родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или МДК из одного профессионального модуля);
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (комбинированный экзамен по двум (нескольким) родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.4. Оценка качества подготовки студентов и выпускников

осуществляется в трех основных направлениях:

- оценка освоения знаний и умений - на зачетах и экзаменах по УД и МДК;
- оценка освоения умений и практического опыта - на зачетах по учебной и производственной практикам;
- оценка компетенций обучающихся - на экзамене квалификационном.

1.5. Количество и наименование учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик для промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами колледжа.

1.6. Выписки из учебных планов по формам промежуточной аттестации оформляются отдельно для каждой учебной группы, выкладываются в учительской, локальной сети и на сайте колледжа.

1.7. Конкретные формы, процедуры промежуточной аттестации и системы оценок по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу,

практикам и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Фонды оценочных средств представляет собой комплекты контрольно-оценочных средств.

1.9. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу включает в себя:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств:
 - дидактические единицы «уметь» и «знать»;
 - профессиональные и общие компетенции.
- Оценка освоения УД (МДК):
 - формы и методы контроля и оценки результатов обучения;
 - дидактические единицы «уметь» и «знать» с указанием показателей оценки результата и типов заданий для осуществления контроля освоения УД (МДК);
 - перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации по УД (МДК).
- В приложении: билеты для проведения промежуточной аттестации.

1.10. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю включает в себя:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств:
 - назначение комплекта оценочных средств;
 - общие условия процедуры оценки;
 - основные показатели и методы оценки результатов обучения.
- Пакет экзаменатора:
 - экзаменационные задания;
 - инструменты оценки.
- Перечень материалов, разрешенных для использования на Эк (при необходимости)
- Приложение: экзаменационные билеты, накопительная таблица.

1.11. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации составляются педагогическими работниками на основе рабочей программы учебной дисциплины, соответствующих разделов программ профессиональных модулей и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

1.12. Перечни вопросов и типовых заданий, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, являющиеся частью комплектов контрольно-оценочных средств, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания семестра.

1.13. Комплекты контрольно-оценочных средств обсуждаются за 6 недель до окончания семестра:

- по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам - на заседании П(Ц)К;

- по учебной и производственной практике по профессиональному модулю - на заседании методического совета.

- для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – на заседании методического совета.

1.14. Ответственность за комплекты контрольно-оценочных средств для экзамена, дифференцированного зачета, зачета несут педагогические работники и председатели П(Ц)К, за комплекты контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) – педагогические работники и кураторы специальностей.

1.15. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю утверждаются не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе.

1.16. Билеты для проведения промежуточной аттестации, являющиеся частью комплекта контрольно-оценочных средств, подготовленные непосредственно для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в конкретной группе, подписываются педагогическим работником.

1.17. Билеты для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, являющиеся частью комплекта контрольно-оценочных средств, подписываются куратором специальности (профессии).

2. Подготовка и проведение дифференцированного зачета (зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике

2.1. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, учебной и производственной практик.

2.2. При проведении зачета (недифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке следующим образом: "зачтено".

2.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах и фиксируется следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Допускается замена оценивания в баллах выставлением «зачтено».

2.4. Форма и процедура проведения дифференцированного зачета (зачета) доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Дифференцированный зачет (зачет) по дисциплинам, МДК может осуществляться в виде письменной зачетной работы.

Дифференцированный зачет (зачет) по дисциплинам, МДК практической направленности, учебной практике может осуществляться в виде выполнения итоговой (зачетной) практической работы.

Дифференцированный зачет (зачет) может осуществляться по результатам итогового контроля, проводимого на последнем занятии по дисциплине, МДК, с учетом текущих форм контроля успеваемости обучающегося и оценок, выставленных за предыдущий семестр в соответствии с разработанной для такой процедуры зачета накопительной таблицей.

Дифференцированный зачет (зачет) по рисунку, живописи, композиции другим творческим дисциплинам, МДК может осуществляться по результатам просмотра учебных работ студентов, выполненных в течение семестра.

Дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике может осуществляться по результатам практических работ в соответствии с разработанной для зачета накопительной таблицей при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики;
- наличия отчёта о практике в соответствии с заданиями на практику.

Дифференцированный зачет (зачет) по производственной практике осуществляется при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики;
- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики от организации, в том числе по освоению общих компетенций, с оценкой деятельности обучающегося;
- наличия отчёта о практике в соответствии с заданиями на практику, утверждённого организацией.

2.5. Комбинированный дифференцированный зачет (зачет) проводится в один день и может предполагать выставление разных оценок по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, объединенным в этот комбинированный дифференцированный зачет (зачет).

2.6. На основе разработанного и объявленного студентам (входящего в комплект контрольно-оценочных средств) перечня вопросов и типовых заданий, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету (зачету), составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.7. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (зачете) по дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам, является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля (если процедурой зачета не предусмотрено иное).

2.8. Итоговая оценка (выставляемая в приложении к диплому) по учебной дисциплине (МДК), которая изучается в течение нескольких семестров, определяется ведущим преподавателем, исходя из всех оценок,

полученных по результатам промежуточной аттестации и результатам рубежного контроля по этой дисциплине (МДК).

2.9. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (зачете), заносится преподавателем в журнал учебной группы и зачетную книжку студента - кроме «неудовлетворительно», в день последнего занятия (в крайнем случае – на следующий день).

2.10. С целью повышения оценки допускается до окончания семестра повторная сдача дифференцированного зачета по итогам текущего семестра; по итогам предыдущих семестров - не более одной дисциплины, МДК в семестр. Вопрос о повышении оценки по учебной дисциплине, МДК решается ведущим преподавателем, исходя из оценок, полученных по результатам текущего контроля знаний.

3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

3.1. При выборе УД, МДК для экзамена учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалистов;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, составленным на основании учебных планов. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК, учебной, производственной практике (устная, письменная или комбинированная) определяется ведущим преподавателем, утверждается на заседании П(Ц)К и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК должны быть направлены на оценку умений и знаний обучающихся.

3.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся (входящего в комплект контрольно-оценочных средств) перечня вопросов и типовых заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.7. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения комбинированного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, должны отражать наличие между ними межпредметных связей.

3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

3.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

3.10. Комбинированный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Комбинированный экзамен проводится в один день и может предполагать выставление разных оценок по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, объединенным в этот комбинированный экзамен.

3.11. Преподаватель имеет право заменить сдачу экзамена написанием и защитой реферата.

3.12. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебной группы, экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента - кроме «неудовлетворительно», в день проведения экзамена (в крайнем случае – на следующий день).

3.14. Итоговая оценка (выставляемая в приложении к диплому) по учебной дисциплине (МДК), которая изучается в течение нескольких семестров, определяется ведущим преподавателем, исходя из всех оценок, полученных по результатам промежуточной аттестации и результатам рубежного контроля по этой дисциплине (МДК).

3.15. В срок до последнего дня экзаменационной сессии допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, без разрешения на передачу. Обучающийся имеет право передавать академическую задолженность дважды: один раз - ведущему преподавателю, второй раз - комиссии. Комиссия в составе 3 человек назначается приказом директора из числа преподавателей колледжа, ведущих данную или родственную дисциплину, председателя П(Ц)К, члена администрации.

3.16. С целью повышения оценки допускается в течение экзаменационной сессии повторная сдача экзаменов по итогам текущего

семестра; по итогам предыдущих семестров - не более одной дисциплины в семестр. Вопрос о повышении оценки по учебной дисциплине решается ведущим преподавателем, исходя из оценок, полученных по результатам текущего контроля знаний.

4. Подготовка и проведение Экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

4.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является Экзамен (квалификационный) (Эк).

4.2. Эк представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.3. Эк проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного в ФГОС определенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС.

4.4. Эк может быть следующих типов и проведен очно или заочно:

- накопительный (заочная форма);
- комбинированный (очно-заочная форма);
- публичный (очная форма).

4.5. Объектами оценки по освоению вида деятельности могут быть:

- Продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.

- Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

4.6. Для проведения Эк преподавателями МДК, руководителями практикой студентов разрабатываются контрольно-оценочные средства.

4.7. Кураторы специальностей (профессий) на основе разработанных преподавателями МДК, руководителями студентов на практике контрольно-оценочных средств формируют за 6 недель до проведения Эк комплект контрольно-оценочных средств.

4.8. Кураторы специальностей (профессий) в течение 2-го месяца от начала занятий в семестре знакомят обучающихся с процедурой подготовки и проведения Эк.

4.9. Для проведения Эк заместитель директора по УР совместно с куратором специальности (профессии) за 2 недели до его проведения готовит проект приказа о составе экзаменационной комиссии, в которую могут быть включены представители работодателей, зав. отделениями, кураторы специальностей (профессий), преподаватели МДК, руководители практикой обучающихся.

4.10. Для проведения Эк зав. отделением готовит совместно с классным руководителем, ведомость аттестации группы по профессиональному модулю с перечнями МДК, практик, курсовых работ (если они

предусмотрены по МДК), входящих в состав профессионального модуля и оценок обучающихся по ним.

4.11. Для работы экзаменационной комиссии по определению уровня освоения обучающимися компетенций куратор специальности (профессии) готовит накопительную ведомость группы, позволяющую при проведении Эк сделать заключение об освоении обучающимся вида деятельности.

4.12. Итогом Эк является однозначное решение: «вид деятельности (ВД) (указывается конкретный вид деятельности) освоен/ не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД (указывается конкретный вид деятельности) освоен» или «ВД не освоен»

4.13. Вид деятельности считается освоенным, если выполнено задание, предлагаемое студенту на Эк, и пройдены все виды практик, входящих в состав соответствующего профессионального модуля.

ЧАСТЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по учебным предметам путем оценивания достигнутых результатов;
- выявление факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения учебного материала
- корректировка педагогом темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- повышение мотивации обучающегося к учебе и сознательной учебной дисциплине
- определение эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам осуществляется через:

- проведение поурочного контроля;
- проведение преподавателями контрольных работ (диагностических мероприятий) в течение семестра;
- проведение рубежного контроля в конце семестра.

4. Контрольные работы (диагностические мероприятия), проводимые в течение семестра, могут быть письменного, устного, лабораторно-практического характера.

5. Формы и сроки проведения, количество контрольных работ (диагностических мероприятий) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам отражены в соответствующих рабочих программах, разработанных педагогическими работниками колледжа.

6. Для обеспечения самостоятельного выполнения обучающимися контрольных работ (диагностических мероприятий) их проведение в учебных группах должно осуществляться по нескольким вариантам или индивидуальным заданиям.

7. Рубежный контроль в конце семестра проводится в случае отсутствия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам какой-либо формы промежуточной аттестации. Итогом рубежного контроля является оценка, выставляемая по результатам диагностических мероприятий, проведенных в течение семестра.

ЧАСТЬ 3. МЕЖСЕССИОННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Цели проведения:

- Подведение предварительных итогов успеваемости и посещаемости обучающихся;
- Осуществление контроля накопляемости оценок.

II. Сроки проведения.

Межсессионная аттестация обучающихся проводится 2 раза в учебном году - в ноябре и апреле (иногда в разные недели на разных курсах).

III. Порядок проведения.

1. Межсессионная аттестация обучающихся проводится в течение недели.
2. В понедельник старосты групп получают в учебной части ведомости межсессионной аттестации.
3. Преподаватели в течение недели выставляют оценки по учебным дисциплинам в ведомости учебных групп.
4. Итоги межсессионной аттестации обсуждаются на классных часах.
5. Классные руководители групп сдают ведомости межсессионной аттестации, решения групповых собраний по поощрению обучающихся и свои предложения по наложению дисциплинарных взысканий зав. отделениями.
6. Классные руководители доводят итоги межсессионной аттестации до сведения родителей.

IV. Подведение итогов межсессионной аттестации.

По итогам межсессионной аттестации принимаются решения по:

- а) своевременности и объективности выставления оценок преподавателями колледжа;
- б) поощрению обучающихся;
- в) наложению дисциплинарного взыскания студентам за недобросовестное освоение образовательной программы.

ЧАСТЬ 4. ПРОВЕДЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ

1. В период межсессионной аттестации могут выборочно проводиться административные контрольные срезы по отдельным дисциплинам, циклам дисциплин, профессиональным модулям, группам и курсам.

2. Целью административных контрольных срезов является контроль качества освоения учебного материала (по группам, курсам, учебным дисциплинам, циклам учебных дисциплин, специальностям/профессиям).

3. Проверка и оценка освоения учебного материала в ходе административных контрольных срезов проводится в соответствии с целями обучения, требованиями к знаниям, умениям обучающихся и выпускников, определенными ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Группы (курсы, учебные дисциплины, циклы учебных дисциплин, профессиональные модули), в которых могут быть проведены административные контрольные срезы, определяются с учетом предложений П(Ц)К, классных руководителей, обучающихся и (или) их законных представителей, в период аттестации педагогов.

5. За 2-3 недели до проведения контрольных срезов издается распоряжение учебной части о постановке групп (курсов, учебных дисциплин, циклов учебных дисциплин) на административный контроль и расписание проведения административных контрольных срезов.

6. Для проведения административных контрольных срезов готовится пакет документов, включающий:

- комплекты тестов (для проведения бланкового или компьютерного тестирования);
- комплекты практических заданий (для дисциплин практической направленности);
- эталоны ответов.

7. Задания комплектуются не менее чем в двух вариантах одинаковой сложности с учетом охвата тем, изученных студентами на момент проверки в соответствии с календарно-тематическими планами преподавателей.

8. По результатам административных контрольных срезов заведующими отделениями (или председателями П(Ц)К) заполняется справка.

9. Результаты срезов обсуждаются на заседаниях П(Ц)К, административных совещаниях, совещаниях классных руководителей.

10. По результатам административных контрольных срезов преподаватели планируют и проводят коррекционную работу по материалу, который вызвал особые затруднения.

11. Для групп первого курса в сентябре проводятся входные контрольные срезы по дисциплинам общеобразовательного цикла с целью получения объективной картины о знаниях, умениях и навыках студентов на начальном этапе обучения в колледже. Подготовка контролирующих материалов, проведение входных контрольных срезов и анализ их результатов с

представлением справки в учебную часть колледжа осуществляется преподавателями учебных дисциплин.

ЧАСТЬ 5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но не более двух раз.

4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Первая повторная аттестация проводится в течение первых двух недель нового семестра (теоретического обучения на отделении по подготовке квалифицированных рабочих).

6. Вторая повторная аттестация проводится в первой декаде октября и второй декаде февраля.

7. Процедура проведения второй повторной аттестации оформляется приказом по колледжу по результатам первой повторной аттестации и ведомостями второй повторной аттестации. Для проведения второй повторной аттестации создаются комиссии. Комиссии в составе трех человек назначаются приказом директора из числа преподавателей колледжа, ведущих данную или родственную дисциплины, председателей П(Ц)К, членов администрации.

8. Прием академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи, проводится только при наличии разрешения на пересдачу, выданного заведующим отделением.

9. До окончания текущего семестра допускается пересдача академической задолженности без разрешения на пересдачу.

10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся на следующий курс условно: до ликвидации ими академической задолженности в периоды первой и (или) второй повторных аттестаций.

11. Снятие условного перевода фиксируется зав. отделениями в ведомостях первой и (или) второй повторных аттестаций.

12. С обучающимися, не ликвидировавшими академические задолженности после второй повторной аттестации, проводится индивидуальная работа по определению возможностей дальнейшего обучения.

13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в периоды первой и второй повторных аттестаций), могут быть отчислены из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ОКОНЧАНИЯ СЕМЕСТРОВ

1. Результаты учебной деятельности за семестр оценивает **промежуточная аттестация и рубежный контроль.**

2. **Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета, Экзамена квалификационного.

3. **Рубежный контроль** проводится в случае отсутствия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам какой-либо формы промежуточной аттестации. Итогом рубежного контроля является оценка, выставляемая по результатам текущей успеваемости за семестр.

4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета), должна быть проведена не позднее дня последнего занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике за счет объема времени, отводимого на их изучение.

5. Экзамены проводятся в соответствии с составленным расписанием в период сессий, предусмотренных учебными планами и календарными учебными графиками.

6. В случае неявки обучающегося на зачет, экзамен без уважительной причины допуск к ним проводится на основании объяснительной обучающегося с разрешающей подписью зам. директора по учебной работе или заведующего отделением.

7. Результаты промежуточной аттестации доводятся ведущим преподавателем до сведения обучающихся и обязательно заносятся преподавателем в журналы учебных групп, зачетные книжки **студентов** не позднее последнего дня учебных занятий в семестре или в день проведения экзамена. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость.

8. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации** за семестр по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации **при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью**, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

9. В последний день занятий (сессии) в семестре в учебных группах проводятся групповые собрания, на которых обсуждаются результаты **промежуточной аттестации, рубежного контроля.** Классный руководитель напоминает обучающимся процедуру передачи академической задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. протокол собрания и объяснительные студентов, имеющих академическую задолженности, сдаются классным руководителем зав. отделениями.

10. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации за семестр академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю повторно, но не более двух раз.

11. Обучающийся имеет право пересдать академическую задолженность дважды: первый раз – ведущему преподавателю, второй раз – комиссии.

12. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

13. Первая повторная аттестация проводится в течение первых двух недель нового семестра (теоретического обучения на отделении по подготовке квалифицированных рабочих).

14 Процедура проведения второй повторной аттестации оформляется приказом по колледжу по результатам первой повторной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаются комиссии. Комиссия в составе трех человек назначается приказом директора из числа преподавателей колледжа, ведущих данную или родственную дисциплины, председателей П(Ц)К, членов администрации.

15. Вторая повторная аттестация проводится в первой декаде октября и второй декаде февраля

16. Классные руководители доводят результаты **промежуточной аттестации, рубежного контроля** до сведения родителей; родителям обучающихся, имеющим академическую задолженность; информация об этом направляется письмом.

17. Прием академической задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям производится только при наличии у обучающегося разрешения на передачу.

18. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки без уважительной причины, могут быть отчислены из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Настоящее положение разработано на основании
следующих нормативных документов:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральные государственные образовательные стандарты;
3. Приказ МОН РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
4. Приказ МОН РФ от 18.04.2013г. № 292 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
5. Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО (НПО);
6. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж «Оникс».

**К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ
КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ «ОНИКС»**

**Памятка по разработке, процедуре рассмотрения и утверждения
комплектов контрольно-оценочных средств**

1. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками колледжа.

2. Комплекты контрольно-оценочных средств **обсуждаются за 6 недель** до окончания семестра:

- по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам - **на предметных (цикловых) комиссиях;**

- по учебной и производственной практике по профессиональному модулю - **на заседании методического совета.**

- для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - **на заседании методического совета.**

3. **Перечни вопросов и типовых заданий**, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, являющиеся частью комплектов контрольно-оценочных средств, **доводятся до сведения студентов** не позднее, чем за месяц до окончания семестра.

4. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю **утверждаются заместителем директора по учебной работе** не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

5. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учебной и производственной практике профессионального модуля **утверждаются руководителем сектора по учебно-производственной работе** не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

6. Билеты для проведения промежуточной аттестации, являющиеся частью комплекта контрольно-оценочных средств, подготовленные непосредственно для проведения промежуточной аттестации в конкретной группе, **подписываются педагогическим работником.**

7. **Билеты** для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, являющиеся частью комплекта контрольно-оценочных средств, **подписываются куратором специальности (профессии).**

Форма билета (задания)

ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

Специальность _____

Дисциплина (МДК): _____

Форма промежуточной аттестации _____
(экзамен, зачет, диф. зачет)

Курс: _____ Семестр _____

БИЛЕТ № ...

или

ЗАДАНИЕ

(если дается одинаковое задание всей группе)

1.

2.

3.

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____
подпись

**К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ
КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ «ОНИКС»**

Макет комплекта КОС

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

Утверждаю
/Н.К. Галиуллина/
ФИО зам. директора

подпись

« » 20

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине (МДК)
по специальности**

Пермь 2019

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский
краевой колледж «Оникс» преподаватель _____

Обсуждено

на заседании П(Ц)К _____ (дата, № протокола)

Председатель П(Ц)К _____ *подпись* / _____ /

Содержание

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
1.1. Дидактические единицы «уметь», «знать».....	
1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК).....	
2.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	
2.2. Перечень дидактических единиц и типов заданий для осуществления контроля освоения УД (МДК).....	
2.3. Перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации	
Приложение 1. Билеты для проведения промежуточной аттестации	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения по учебной дисциплине *математика*

1.1. Дидактические единицы «уметь» и «знать»

В результате изучения УД (МДК) обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы

УМЕТЬ:

У. 1

У.2

У.п

ЗНАТЬ:

З. 1

З.2

З.п

Не забудьте дополнительные требования к умениям и знаниям, введенные в ваши программы

1.2. Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы УД (МДК) у обучающихся формируются следующие компетенции, способы формирования которых описаны в рабочей программе

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

...

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

...

2. Оценка освоения учебной дисциплины (МДК)

2.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Предметом оценки освоения УД (МДК) являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2. Перечень дидактических единиц и типов заданий для осуществления контроля освоения УД (МДК)

Коды	Наименования дидактических единиц (У и З)	Показатели оценки результата <i>(показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта) оценивания)</i>	Типы заданий
У.1			
У.2			
У.п			
З.1			
З.2			
З.п			

2.3. Перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации в форме _____

(дифференцированного зачета, зачета, экзамена)

Вопросы:

Типовые задачи:

Билеты для проведения промежуточной аттестации по УД, МДК

ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

Специальность _____

Дисциплина (МДК): _____

Форма промежуточной аттестации _____

(экзамен, зачет, диф. зачет)

Курс: _____ Семестр _____

БИЛЕТ № ...

или

ЗАДАНИЕ

(если дается одинаковое задание всей группе)

4.

5.

6.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Преподаватель _____
подпись

КГАПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

Утверждаю /Н.К. Галиуллина/ <i>ФИО зам. директора</i>
<hr/>
<i>подпись</i>
« » 20

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по общеобразовательной учебной дисциплине**

(базовый или профильный уровень - **уточняем**)

по специальности / профессии

Пермь 2018

Разработчик:

КГАПОУ «Пермский
краевой колледж «Оникс» преподаватель _____

Обсуждено

на заседании П(Ц)К _____ (дата, № протокола)

Председатель П(Ц)К _____ *подпись* / _____ /

Содержание

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 1.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины
 - 1.2. Предметные результаты «Выпускник научится»
 - 1.3. Предметные результаты «Выпускник получит возможность научиться»

- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....
 - 2.2. Перечень предметных результатов «Выпускник научится» и типов заданий для осуществления контроля освоения общеобразовательной учебной дисциплины
 - 2.3. Перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации

Приложение 1. Билеты для проведения промежуточной аттестации

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения по общеобразовательной учебной дисциплине (ОУД)

_____ (**название**)(базовый и
профильный уровень - **уточняем**)

1.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

берем из своей рабочей программы

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Предметные результаты:

1.2. Предметные результаты «Выпускник научится»

1.3. Предметные результаты «Выпускник получит возможность научиться»

Формулировки для п.1.2. и п. 1.3. берем из 2 Примерной основной образовательной программы СОО с учетом базового или профильного уровня

2. Оценка освоения общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Предметом оценки освоения ОУД являются предметные результаты, «Выпускник научится» (базовый или профильный уровень – **уточняем**)

Контроль и оценка этих результатов осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения ОУД предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта по общеобразовательной учебной дисциплине, выбранной студентом.

2.2. Перечень предметных результатов «Выпускник научится» и типов заданий для осуществления контроля освоения ОУД

«Выпускник научится»	Показатели оценки результата <i>(показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта) оценивания)</i>	Типы заданий

2.3. Перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации в форме _____
(дифференцированного зачета, зачета, экзамена)

Вопросы:

Типовые задачи:

ПРИЛОЖЕНИЕ

Билеты для проведения промежуточной аттестации

**К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ
КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ «ОНИКС»**

**Макет комплекта КОС
по профессиональному модулю**

ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

Утверждаю
/Н.К. Галиуллина/
ФИО зам. директора

подпись

«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по профессиональному модулю

по специальности _____

Пермь 2019

Разработчики:

ГБПОУ «Пермский
краевой колледж «Оникс»

куратор специальности _____
Ф.И.О.

преподаватель _____

преподаватель _____

преподаватель _____

Обсуждено

на заседании методического совета колледжа «__» _____ 20__ г. протокол № __

Содержание

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 1.1. Назначение
 - 1.2. Требования ФГОС к результатам освоения модуля
 - 1.3. Общие условия процедуры оценки
 - 1.4. Основные показатели и методы оценки результатов обучения.....

- 2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**
 - 2.1. Экзаменационные задания.
 - 2.2. Инструменты оценки

- 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ.....**

Приложение 1. Экзаменационные билеты

Приложение ... *(в зависимости от типа экзамена: накопительная таблица и т.п.)*

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Назначение

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля: _____
по специальности: _____

1.2. Требования ФГОС к результатам освоения модуля

(Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1.

ПК ...

Общие компетенции:

ОК 1.

ОК ...

1.3. Общие условия процедуры оценки

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Тип экзамена (квалификационного): _____

(Типы экзамена (квалификационного) см. в «Положении о промежуточной аттестации»)

Требования к кадровому обеспечению оценки:

Оценщики (эксперты): *(представитель работодателя, представитель администрации колледжа, куратор специальности, ...)*

Ассистент (организатор): *(заведующий отделением, куратор специальности, ...)*

Условие положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности: положительное заключение об освоении вида профессиональной деятельности дается, если ...

(Указывается условие, при котором ВПД считается освоенным. Например: суммарный балл по каждому заданию (группе компетенций) достигает не менее 65% от максимальной суммы или др. в зависимости от типа экзамена).

1.4. Основные показатели и методы оценки результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Объект оценки	Методы оценки
ПК ...	–		
ПК ...	–		

(Объекты и методы оценки см. в «Положении о подготовке и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю»)

2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

2.1. Экзаменационные задания

Задание № ...

(указываются ПК и ОК, проверяемые данным заданием):

ПК ...

ОК ...

Место выполнения: ...

Время выполнения: ...

Оборудование: ...

Инструменты: ...

Расходные материалы: ...

Информационно-справочные материалы: (указать нормативно-правовые документы, техническую документацию и др. источники информации, которыми могут пользоваться студенты во время экзамена)

Задачная формулировка ...

Бланк ответа (при необходимости)

2.2. Инструменты оценки

2.2.1. Инструмент оценки ... *(указывается объект оценки)*

Оцениваемые компетенции:

ПК ...

ОК ...

*(В зависимости от типа экзамена квалификационного, а также объектов и способов оценки **инструменты оценки** могут включать: модельные ответы, бланки формализованного наблюдения, аналитические шкалы (с указанием критериев оценки и количества баллов по каждому критерию).*

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

(Раздел заполняется в случае использования на экзамене справочной литературы и других источников информации)

Билеты для проведения экзамена (квалификационного)

ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

Специальность _____

Курс: _____ Семестр _____

**ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ
по профессиональному модулю**

название

Вид профессиональной деятельности: _____

(указываются ПК и ОК, проверяемые данным билетом):

ПК _____
код наименование

ОК _____
код наименование

БИЛЕТ № ...

- 1.
- 2.
- 3.

или

ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

(если дается одинаковое задание всей группе)

Место выполнения: ...

Время выполнения: ...

Оборудование: ...

Инструменты: ...

Расходные материалы: ...

Информационно-справочные материалы: (указать нормативно-правовые документы, техническую документацию и др. источники информации, которыми могут пользоваться студенты во время экзамена)

Задачная формулировка ...

Бланк ответа (при необходимости)

« ___ » _____ 20__ г. Куратор специальности _____

подпись

Накопительная таблица для экзамена квалификационного по ПМ _____

Группа _____

№	ФИО	Профессиональные компетенции <i>(указывается код ПК (группы ПК))</i>			Заключение (ВПД освоен/ не освоен)
		ПК..., ПК ...	ПК..., ПК ...	ПК..., ПК ...	
		Объекты оценки <i>(указываются продукты и процессы практической деятельности)</i>			
		
		Максимальная / минимально допустимая оценка (в баллах)			
		.../...	.../...	.../...	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Накопительная таблица оформляется, если экзамен (квалификационный) проводится по типу накопительного. Приведенный вариант таблицы является примерным и может корректироваться в зависимости от процедуры проведения экзамена.

**К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ
КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ «ОНИКС»**

**Макет комплекта КОС
по учебной и производственной практики
по профессиональному модулю**

Утверждаю

ФИО рук. сектора УПР

подпись

«__» _____ .20__ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной и производственной практики
по профессиональному модулю
наименование профессионального модуля
по профессии /специальности
код и наименование профессии/специальности

г.Пермь, 20__ год

Разработчик:

Наименование образовательной организации

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно- методическим советом колледжа
XX.XX.20 ___ г., протокол № ___

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения по учебной и производственной практике по профессиональному модулю код и наименование профессионального модуля

Вид профессиональной деятельности

наименование профессиональной деятельности

Виды практики, предусмотренные программой профессионального модуля:

Указываются все виды учебной и производственной практики по профессии код и наименование профессии

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие контролю и оценке в ходе практики

Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля код и наименование профессионального модуля

у обучающихся должны быть сформированы профессиональные и общие компетенции, умения и навыки:

Профессиональные компетенции:

Указываются коды и наименование профессиональных компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС по указанному профессиональному модулю

Общие компетенции:

Указываются коды и наименование общих компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС по профессии

Умения и практический опыт

Указываются коды и наименование требований к умениям и практическому опыту в соответствии с перечисленными в ФГОС по указанному профессиональному модулю

2. Оценка освоения учебной практики

Контроль и оценка дидактических единиц (умений и первоначального практического опыта, общих компетенций) осуществляются в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (при наличии зачета) при условии выполнения практических заданий согласно содержанию программы практики, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

2.1 Учебная практика код и наименование учебной практики

Результаты	Методы оценки
Умения, ОК (указываются коды)	Анализ и оценка заданий по критериям
Практический опыт, ОК (указываются коды)	

Задания, предусмотренные программой практики:

Указываются задания по практике в соответствии с рабочей программой практики

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения практических работ:

Указываются критерии оценки в соответствии с видами работ

2.2 Учебная практика код и наименование учебной практики

Результаты	Методы оценки
Умения, ОК (указываются коды)	Анализ и оценка заданий по критериям
Практический опыт, ОК (указываются коды)	

Задания, предусмотренные программой практики:

Указываются задания по практике в соответствии с рабочей программой практики

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения практических работ:

Указываются критерии оценки в соответствии с видами работ

3. оценка освоения производственной практики код и наименование производственной практики

Контроль и оценка результатов практики (профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений) осуществляются в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Практика завершается *дифференцированным зачетом* (при наличии по учебному плану) при условии положительного аттестационного листа (Приложение 1), характеристики (Приложение 2), а также полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

Результаты	Методы оценки
Коды умений, практического опыта, ПК и ОК	Анализ и оценка задания по критериям (аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности)

Задания, предусмотренные программой практики

Указываются задания по практике в соответствии с рабочей программой

Аттестационный лист

_____, ФИО
 обучающегося

обучающийся по профессии/специальности _____ прошёл производственную практику по профилю профессии/специальности ПП.00. _____ в объёме 180 часов.

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
 в организации:

 наименование организации

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровни освоения:			
		5 - оптимальный	4 - достаточный	3 - допустимый	2 - критический
	–	5	4	3	2
	–	5	4	3	2
	–	5	4	3	2
	–	5	4	3	2
	–	5	4	3	2
	–	5	4	3	2

Дата «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации: _____
 подпись расшифровка подписи

Руководитель организации: _____
 подпись расшифровка подписи
 МП

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося,
прошедшего производственную практику по профилю профессии/специальности ПП.00.**

« _____ »

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Подчеркните необходимое:

- 1) Общий уровень теоретической подготовки:
 - *соответствует / соответствует не в полной мере / не соответствует.*
- 2) Качество выполнения заданий:
 - *задания выполнял в полном / не в полном объеме.*
 - *порученные виды работ выполнял качественно / некачественно*
 - *стремился / не проявлял стремления к получению новых практических навыков*
- 3) Трудовая дисциплина:
 - *соблюдал / нарушал правила охраны труда и техники безопасности*
 - *соблюдал / нарушал правила внутреннего распорядка организации.*
- 4) Отношение обучающегося к выполнению заданий:
 - *порученные задания выполнял в соответствии с графиком / с нарушением графика.*
- 5) В ходе практики обучающимся были освоены профессиональные компетенции, оценка уровня сформированности которых представлена в аттестационном листе.
- 6) Оценка уровня сформированности общих компетенций обучающегося:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровни освоения: 5 - оптимальный 4 - достаточный 3 - допустимый 2 - критический
	-	5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2

Дата «__» _____ 20__ г. Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации: _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель организации: _____
подпись *расшифровка подписи*

МП

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»
от «10» марта 2023 г. № 79-Д

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые локальные нормативно-правовые акты

1. В положении о приемной комиссии ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» на текущий год, настоящим Положением.».
 2. В положении о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся:
 - 2.1. пункты 3-4 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 4. Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».
 3. В положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 3.1. пункты 3-4 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 4. Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».
 4. В положении об организации профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 4.1. 5 абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;».
 5. В положении об обособленном структурном подразделении ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 5.1. 3-4 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

6. В положении о порядке заполнения и выдачи документов об обучении установленного образца ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

6.1. 3-4 абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

7. В положении о руководстве и оплате проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

7.1. 2 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8. В положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

8.1. 3 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8.2. 4 абзац пункта 1.1 исключить.

8.3. 5 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. В положении о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей), преподаваемых в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

9.1. пункт 2 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10. В положении о языке образования по реализуемым образовательным программам в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

10.1. 5-6 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11. В положении о порядке участия обучающегося ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» в формировании содержания своего профессионального образования:

11.1. пункт 3 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».