

Утверждено
приказом ГБПОУ «Пермский
краевой колледж «Оникс»
от 04.02.2019 № 29 А-Д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ «ОНИКС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии; -
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846)

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам среднего профессионального образования образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, для оценки степени и уровня освоения обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС) должны обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в **ГБПОУ** «Пермский краевой колледже «Оникс» (далее – колледж).

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА **включает в себя: подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) по программам ППССЗ; выполнение выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по программам ППКРС.** Согласно ФГОС **по программам ППССЗ** в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

II. Выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

2. Выпускная квалификационная работа **для** выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии.

Цель: выявление практических умений выпускника, глубины его знаний в избранной области и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К **выполнению** выпускной практической квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно **прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.** (по теоретическому, производственному обучению и производственной практике)

2.1.2. Содержание выпускной практической квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника. Выпускная практическая квалификационная работа **может выполняться** выполняется с применением методики демонстрационного экзамена (с элементами Worldskills по соответствующей компетенции) и предполагает оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий в процессе работы.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии **членов** государственной **экзаменационной** комиссии (далее – ГЭК). Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

2.1.3. Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы определяются программой государственной итоговой аттестации профессии с учетом запросов работодателей.

2.2. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также общим и профессиональным компетенциям, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

2.2.2. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
3. Содержание (введение, основная часть)
4. Заключение
5. Список используемых источников
6. Приложения

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. В соответствии с Положением пояснительная записка должна содержать:

- теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы
- описание технологических процессов
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов
- описание параметров режимов ведения процессов
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.2.3. Процедура проведения: подписанная **заведующим отделением ПКРС и ПО**, **руководителем сектора УПР** письменная экзаменационная работа **лично представляется обучающимся** в ГЭК **в день защиты** ?. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании **ГЭК**.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты **ГЭК** обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником. **и присвоенного разряда по профессии**.

2.2.4. Критерии оценки выполнения и защиты письменной экзаменационной работы:

- соответствие темы работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
- актуальность и самостоятельность выполнения работы
- соответствие содержания работы выбранной теме
- логическая взаимосвязь частей письменной экзаменационной работы
- оформление работы
- четкость и ясность изложения при защите (культура речи)
- самооценка, ответы на вопросы.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификационного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе:

- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- данные производственной характеристики
- оценку выпускной квалификационной работы.

2.2.5. **ПРО ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ в протоколе ГЭК**

III. Выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена

3. Определение темы выпускной квалификационной работы

3.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседания предметно-цикловой комиссии колледжа.

3.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

3.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем **директора по научно-методической работе**.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю **директора по научно-методической работе.**

4.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности. В отзыве оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора колледжа.

Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 2.

5. Требования к структуре и содержанию ВКР

5.1 Структура, содержание и объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

5.2 ВКР включает в себя пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка используемых источников; приложений (при необходимости).

5.3 Оформление титульного листа представлено в Приложении 3.

5.4 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

5.5 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.6 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.7 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.8 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

5.9 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.10 Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера средствами текстового редактора MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.11 . Объем ВКР зависит от вида ВКР. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы или дипломного проекта.

5.12 .Дипломная работа может быть опытно-практического или опытно-экспериментального характера. Структура, требования к содержанию и объему дипломной работы представлены в Приложении 4.

5.13 Дипломный проект в зависимости от специфики специальности может быть выполнен как технологий проект, художественно-творческий проект или методический проект. Структура, требования к содержанию и объему дипломного проекта представлены в приложении 5.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

6.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется приказом директора о допуске обучающихся к защите.

7. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

7.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2 Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по НМР и оформляется приказом директора колледжа.

7.3 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы согласно графика.

7.4 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

7.6 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.12 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения¹. Срок хранения - в течение трех лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

8.2 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.3 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

¹ п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

8.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Образец титульного листа для ВКР
по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

Письменная
экзаменационная работа

«название ВКР в соответствии с приказом»

Фамилия Имя Отчество студента
профессия 13.01.10 «Электромонтер
по ремонту и обслуживанию
электрооборудования»
курс III, группа
форма обучения: очная

Руководитель
Фамилия Имя Отчество
преподаватель ПКК «Оникс»

Работа к защите допущена

« ____ » _____ 201...г. _____

Работа защищена с оценкой _____

Протокол ГЭК № ____ « ____ » _____ 201...г.

Председатель ГЭК _____

Пермь 201...

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На руководство выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК по программам подготовки специалистов среднего звена отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- рецензирование ВКР – 3-4 ч. на 1 обучающегося;
- председателю и членам ГЭК – до 1 час.;
- иное в зависимости от специфики ВКР – до 5 час.

2. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- предварительная защита ВКР – до 2 ч. на 1 обучающегося;
- экономическая часть – до 2 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- консультант по ИКТ – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- экспертиза заданий на ВКР – 0,5 -1 ч. на 1 обучающегося;

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией, исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

3. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

4. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

5. На руководство ВКР, заседания ГЭК по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих отводится:

- руководство ВКР (ПЭР) – 5 ч. на 1 обучающегося;
- председателю и членам ГЭК – до 1 час.

6. Численность Государственной экзаменационной не менее 5 человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

7. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Образец титульного листа ВКР
по программам подготовки специалистов среднего звена

Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа
«название ВКР в соответствии с приказом»

Фамилия Имя Отчество студента
специальность код «название
специальности»
курс IV, группа
форма обучения: очная

Руководитель
Фамилия Имя Отчество
преподаватель ПКК «Оникс»

подпись

Работа к защите допущена

« ____ » _____ 201...г. _____

Работа защищена с оценкой _____

Протокол ГЭК № ____ « ____ » _____ 201...г.

Председатель ГЭК _____

Пермь 201...

Структура, объем и содержание дипломной работы

<p>Дипломная работа опытно-практического характера Объем от 30 до 50стр (без приложений)</p>	<p>Дипломная работа опытно-экспериментального характера Объем от 30 до 50стр(без приложений)</p>
<p style="text-align: center;">Титульный лист Содержание Введение (4-5 страниц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы - практическая значимость выбранной темы - проблема - объект - предмет - цель и задачи <p style="text-align: center;">Основная часть – две(три) главы.</p> <p style="text-align: center;">Первая глава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР, обзор используемых источников. <p style="text-align: center;">Вторая глава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ практического материала, полученного в ходе практики: - проектирование педагогической деятельности (описание системы занятий, внеклассных форм работы, использование комплекта наглядных или методических пособий; - описание этапов реализации деятельности; - оценка результативности, в том числе методические указания по применению разработанных заданий, пособий и т.д. <p style="text-align: center;">Заключение (не более 5 страниц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с целью и задачами - рекомендации относительно возможностей практического применения получения результатов <p style="text-align: center;">Список используемых источников</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень источников (не менее 20), составленный в определенном порядке <p style="text-align: center;">Приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительные справочные материалы: копии документов, схемы, графики, диаграммы и т.д. 	<p style="text-align: center;">Титульный лист Содержание Введение (4-5 страниц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы - практическая значимость выбранной темы - проблема - объект - предмет - цель - гипотеза - задачи <p style="text-align: center;">Основная часть – две(три) главы.</p> <p style="text-align: center;">Первая глава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история вопроса - аспекты разработанности проблемы в теории и практике <p style="text-align: center;">Вторая глава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план проведения эксперимента - характеристика методов экспериментальной работы - анализ полученных результатов <p style="text-align: center;">Заключение (не более 5 страниц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выводы с кратким обоснованием в соответствии с целью и задачами; - рекомендации относительно возможностей практического применения результатов опытно-экспериментальной работы <p style="text-align: center;">Список используемых источников</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень источников (не менее 20), составленный в определенном порядке <p style="text-align: center;">Приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводные данные результатов данных эксперимента - дополнительные справочные материалы: копии документов, схемы, графики, диаграммы и т.д.

Структура, объем и содержание дипломного проекта

Технологический проект	Художественно-творческий проект	Методический проект
<p><u>Расчетно- пояснительная записка</u> Объем 15-25 стр. (без приложений) Титульный лист Содержание Введение (2-3 стр.): - актуальность темы - круг рассматриваемых проблем - цель и задачи Основная часть – две главы. Первая глава: - исходные теоретические положения (анализ используемых источников по теме) Вторая глава: - предложения по решению проблемы и обоснование выбранного варианта - описание изделий - последовательность изготовления (алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки) - экономический расчет - экологическая оценка Заключение (2-3- стр.): - соответствие результатов цели и задачам работы - практическое назначение и социальная значимость созданного изделия Список используемых источников - перечень источников (не менее 15), составленный в определенном порядке Приложение - копии документов, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фото готового изделия</p>	<p><u>Пояснительная записка</u> Объем 15-25 стр. (без приложений) Титульный лист Содержание Введение (2-3- стр.): - актуальность темы - круг рассматриваемых проблем - цель и задачи Основная часть – две главы. Первая глава: - исходные теоретические положения (анализ используемых источников по теме) Вторая глава: - описание этапов проектирования готового изделия (выбор варианта изделия или идеи художественного произведения; выбор материалов, инструментов и оборудования для изготовления; планирования этапов работы) - описание изделия (продукта творческой деятельности, идеи, сюжета и др.), его изображение - реализация основных законов композиции (закон единства формы и содержания, закона цельности) - приемы и средства, позволяющие достичь выразительности художественного образа (выделение сюжетно-композиционного центра, равновесие масс, ритм и движение, симметрия и асимметрия, пространство и форма, контраст, цвет, тон, фактура и др.) - выделение особенностей художественного языка (технические проблемы, изобразительные средства) - экономический расчет - экологическая оценка (при необходимости) Заключение (2-3- стр.): - соответствие результатов цели и задачам работы</p>	<p><u>Пояснительная записка</u> Объем 15-25 стр. (без приложений) Титульный лист Содержание Введение (2-3- стр.): - актуальность темы - круг рассматриваемых проблем - цель и задачи Основная часть – две главы. Первая глава: - теоретические основы темы (анализ психолого-педагогической, методической литературы), концептуальные основы исследуемой проблемы Вторая глава: - основные подходы к разработке объекта проектирования (учебная программа, система уроков, система внеклассных занятий, кружков, факультатив), комплект дидактических материалов (дидактические пособия, таблицы, плакаты, демонстрационные модели и материалы) - планируемый результат апробации - описание реализации педагогической деятельности с использованием выполненных материалов (база практики, контингент, формы и содержание педагогической деятельности) - оценка результативности проекта Заключение (2-3- стр.): - соответствие результатов цели и задачам работы - выводы и методические рекомендации по применению разработанного проекта Список используемых источников - перечень источников (не менее 15), составленный в определенном порядке Приложение - копии документов, выдержки из отчетных материалов, программ, положений</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов опыта студента <p>Список используемых источников</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень источников (не менее 15), составленный в определенном порядке <p style="text-align: center;">Приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоматериалы, чертежи, схемы, - материал может быть представлен в форме мини-альбома 	
<p><u>Практическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовые изделия - компьютерные программы 	<p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Продукт художественного творчества (картина, изделие ДПИ, ХОМ и др.)</p>	<p><u>Практическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - КМО, УМК - методическое пособие, - электронное пособие и др.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»
от «10» марта 2023 г. № 79-Д

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые локальные нормативно-правовые акты

1. В положении о приемной комиссии ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» на текущий год, настоящим Положением.».
 2. В положении о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся:
 - 2.1. пункты 3-4 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».
3. В положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 3.1. пункты 3-4 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».
4. В положении об организации профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 4.1. 5 абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;».
5. В положении об обособленном структурном подразделении ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:
 - 5.1. 3-4 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».

6. В положении о порядке заполнения и выдачи документов об обучении установленного образца ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

6.1. 3-4 абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».

7. В положении о руководстве и оплате проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

7.1. 2 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

8. В положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

8.1. 3 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

8.2. 4 абзац пункта 1.1 исключить.

8.3. 5 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

9. В положении о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей), преподаваемых в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

9.1. пункт 2 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

10. В положении о языке образования по реализуемым образовательным программам в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс»:

10.1. 5-6 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;».

11. В положении о порядке участия обучающегося ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» в формировании содержания своего профессионального образования:

11.1. пункт 3 «Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов» изложить в следующей редакции:

«3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».