

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 13 от 30.01.2024г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
«Пермский краевой колледж «Оникс»
от 31.01.2024г. № 31-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии, принимающей решение о переводе обучающихся ГБПОУ
«Пермский краевой колледж «Оникс»
с платного обучения на бесплатное

Пермь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии, принимающей решение о переводе обучающихся ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого совета в ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» (далее – Учреждение»).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.5. Комиссия создается в составе: директор Колледжа; заместитель директора по учебной работе; руководитель структурного подразделения (заведующий учебной частью); председатель Студенческого совета обучающихся; законный представитель несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

1.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Председателем Комиссии является директор колледжа. Секретарь утверждается приказом директора.

1.7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Основной задачей Комиссии является:

- рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;
- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;
- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривать вопрос о возможности перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, размещается ответственным за ведение сайта Колледжа на официальном сайте и обновляется по окончании семестра, не позднее 30 дней со дня начала следующего семестра.

4.3. Заседания Комиссии осуществляются не менее двух раз за учебный год (по окончании семестра).

4.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет руководителю структурного подразделения, в котором он обучается, следующие документы:

- мотивированное заявление на имя директора Колледжа (Приложение А);
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 6 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443) категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5. Заявление с прилагающими документами, необходимые для работы Комиссии представляются обучающимися в учебную часть, не позднее срока, подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, размещенного в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.6. Структурное подразделение образовательной организации в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в учебную часть с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенная копия зачетной книжки);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий (виза классного руководителя в заявлении обучающегося).

4.7. Руководитель структурного подразделения (заведующий учебной частью) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося запрашивает информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения, визирует заявление у заместителя директора (по общим вопросам) и предоставляет пакет документов Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение принимается путем открытого голосования.

4.10. При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное на заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать любые заинтересованные лица.

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443).

4.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией с учетом вакантных бюджетных мест, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. После выхода приказа, который должен быть издан директором колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе, обучающемуся в установленном порядке может быть назначена стипендия.

5. Документация Комиссии

Обязательными документами Комиссии, принимающей решение о переводе обучающихся ГБПОУ «Пермский краевой колледж «Оникс» с платного обучения на бесплатное являются:

5.1. Протоколы заседаний, которые ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Колледжа в течение трех рабочих дней после заседания.

5.2. Приказ об утверждении членов Комиссии на учебный год.

5.3. Копии документов с заявлениями хранятся в приемной директора вместе с протоколами.

Директору ГБПОУ «Пермский краевой
колледж «Оникс»
Микову П.В.

ФИО обучающегося полностью

ФИО родителя обучающегося (для несовершеннолетних)

группа, специальность, форма обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи:

указываются причины в соответствии пункта 6 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443)

Дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения не имею.

Обучающийся _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель обучающегося (для несовершеннолетних)

_____ / _____ /
подпись родителя Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора (по общим вопросам)

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.